

Vállalkozási szerződés

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Név: Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Cégjegyzék szám: 01-09-996479
Adószám: 24225221-2-43
Bankszámlaszám: 24225221-7112-572-01
Képviseli: Földváry Gábor István
Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve: eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
Székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.
Cégjegyzék szám: 01-09-697692
Adószám: 12669789-2-43
Bankszámlaszám: 10201006-50150557-00000000
Képviseli: Virág András
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság.
Székhely: 1062 Budapest, Aradi utca 8.
Cégjegyzék szám: 01-09-889376
Adószám: 14110968-2-42
Képviseli: Kott Ferenc
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Teqto Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1133 Budapest, Váci út 33. A. ép. IV. em.
Cégjegyzék szám: 01-09-284499
Adószám: 25599617-2-41
Képviseli: Koszti Tamás János
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Alverad Technology Focus Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép.
Cégjegyzék szám: 01-09-279889
Adószám: 14544060-2-43
Képviseli: Hinkel Attila
Képviselő titulusa: ügyvezető



Cég neve: COMTRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 3530 Miskolc, Kisavas I. sor 4.
Cégjegyzék szám: 05-09-000968
Adószám: 10500109-2-05
Képviseli: Dr. Balla László
Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 8. ép. 2. em.
Cégjegyzék szám: 09-09-029673
Adószám: 12560264-2-09
Képviseli: Branczik Péter
Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

Megrendelő és Szolgáltató külön-külön Fél (a továbbiakban: Fél) együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződésmódosítás előzménye:

- 1.1. Felek 2021. december 01. napján az LTK/9544-10/2021. iktatószám alatt Vállalkozási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötöttek egymással, amelyben Megrendelő megrendelte, Szolgáltató pedig elvállalta a közbeszerzési dokumentáció részét és a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelő, a műszaki leírásban rögzített, megrendelt szolgáltatás- és árlista szerint nevesített elemekből álló szolgáltatások nyújtását, valamint dokumentumok, eredménytermék Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátását, egyéb nevesített feladatok ellátását eredménykötelemmel.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosításra az energia-veszélyhelyzettel összefüggő egyes sürgőszerű intézkedések megtételéről szóló 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozatban foglaltakra tekintettel kerül sor.
- 1.3. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződésmódosításra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (1)-(2) bekezdései alapján új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül, de minimis jogcímen kerül sor, figyelemmel a Kbt. 141. § (3) bekezdésében foglaltakra is.
- 1.4. Felek a Szerződést és a Szerződés 1. számú mellékletét (a továbbiakban: műszaki leírás) közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

2. Szerződésmódosítás tárgya

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2.2. pontjában rögzített táblázatot az alábbiak szerint módosítják.



| DKÜ cikkszám | Megnevezés | Mennyiség | Mértékegység |
|--------------|---|-----------|--------------|
| ITSZE-VIT | Vezető informatikai szakértő - 1x8 óra | 215 | nap/fő |
| ITSZE-SZIT | Szenior informatikai szakértő - 1x8 óra | 155 | nap/fő |
| ITSZE-JIT | Junior informatikai szakértő - 1x8 óra | 325 | nap/fő |
| ITSZE-RSZ | Rendszerszervező szakértő - 1x8 óra | 70 | nap/fő |

2.2. Felek a Szerződés 3.3. pontjában rögzített mérföldköveket kiegészítik egy 5. mérföldkövel, „Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése” megnevezésű feladattal az alábbiak szerint.

| Mérföldkövek | Mérföldkövek ütemezése |
|--|---|
| 5. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | Szerződés módosítás hatályba lépésétől számított 30 nap |

Felek rögzítik, hogy a 4. mérföldkő keretében meghatározott, „Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése” megnevezésű feladat tekintetében is érvényesül a Szerződés 3.3. pontjában rögzített azon követelmény, mely szerint a mérföldkövek ütemezésének egymásra épülése egyben jelöli az eredménytermékek egymástól való függőségeit is, azaz az egyes mérföldkövek szerződés szerű teljesítése és átvétele nélkül a következő mérföldkő teljesítése nem kezdődhet meg.

2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6.2 pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítják: „Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a Kbt. 135.§ (1) bekezdés alapján legfeljebb 5 teljesítésigazolást állít ki.”

2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7.1. pontjában rögzített vállalkozói díj összegét aszerint módosítják, hogy a Szolgáltatót a Szerződés szerződés szerű teljesítése esetén vállalkozói díj illeti meg, melynek értéke összesen legfeljebb **nettó 95 660 000,- Ft + ÁFA** alábbiak szerint:

1. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 260 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 33 640 000,- Ft + ÁFA**
2. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 200 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 25 280 000,- Ft + ÁFA**
3. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 175 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 21 555 000,- Ft + ÁFA**
4. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 60 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 6 910 000,- Ft + ÁFA.**
5. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 70 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 8 275 000,- Ft + ÁFA**



[Handwritten signature]

2.4. Felek a műszaki leírás 2.1. pontját az alábbi bekezdéssel egészítik ki.

Összhangban a 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat 1. számú felhívásával, kedvezményes lakossági villamosenergia és földgáz egyetemes szolgáltatás fenntartásához szükséges intézkedésként a beszerzés fontos célja az energiahatékonyság javítása is. Ezt a beszerzés a területi közigazgatás szolgáltatásának üzemeltetésére fordított energiabefektetés csökkentéseként értelmezi. Azaz, legalább azt kell elérni, hogy azonos szolgáltatásmennyiséget kisebb energiabefektetés mellett legyen képes nyújtani a közigazgatás vagy más megfogalmazásban: egységnyi mennyiségű energiával kiterjedtebb szolgáltatásmennyiség legyen elérhető.

2.5. Felek a műszaki leírás 2.1. pont 5. bekezdését az alábbiak szerint módosítják.

A közigazgatást érintő eddigi fejlesztések elsősorban a központi nyilvántartás szoftvertechnológiai megújulására helyezték a hangsúlyt, az eredménytermékeket a jogszabályi változásokat követő megújuló funkciók jelentették. A megvalósult projektek, az ügyfelek elvárásainak változása és a széleskörű digitalizáció nyomán jelentősen átalakultak az ügyintézői szerep- és feladatkörök – azonban ezek követése nem történt meg. Az előzmény projektek célja az ügyintézési idő rövidítése volt, a hatékonyságnövelés és az energiatudatos szemlélet nem jelent meg az újonnan bevezetett informatikai rendszerek szintjén. A jelenleg folyamatban lévő és már végbement fejlesztések elsősorban a központi közigazgatási szerveknél, az adatvagyon részét képező nyilvántartások üzemeltetőinél, az e-közigazgatás megvalósításáért felelős tárcáknál és a központi infrastrukturális- és elektronikus szolgáltatást nyújtó szervezeteknél jelentkeznek, aminek hatására a területi közigazgatás is előtérbe kerül.

2.6. Felek a műszaki leírás 3.1. pontjában rögzített táblázatot, az alábbi ponttal egészítik ki.

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|---|---|---|---|
| F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése | F6.1. Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | A futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk használt energiafogyasztás szempontjából | 1 db energetikai szempontú kormányhivatali kiszolgáló informatikai infrastruktúra felmérés dokumentum Elvart terjedelem 50 oldal |

2.7. Felek a műszaki leírás 3.2. pontjában foglaltakat az alábbiak szerint módosítják.

A beszerzésben foglalt feladatok célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése. Ennek érdekében egy több elemből álló, helyzetelemzés elkészítése és ebből adódó intézkedési terv létrehozása is elengedhetetlen.

További cél az energetikai vészhelyzet és a drasztikusan emelkedő energiaárak következményeire való felkészülés, a kormányhivatali informatikai infrastruktúra energetikai költségeinek részletes felméréseivel.

A beszerzés magasabb szintű célja egy a helyzetfelmérés, kockázat elemzés, stratégia illesztés és fejlesztési igények azonosításán alapuló stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kidolgozása.

2.8. Felek a műszaki leírás 3.2. pontját az alábbi ponttal egészítik ki.

3.2.6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése

Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése

A feladat célja a futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk felhasznált energiamennyiség szempontjából. A futó alkalmazások kiszolgálását biztosító kormányhivatali informatikai infrastruktúra elemek és egyéb aktív eszközök energiaigényének felmérésevel, ezek fogyasztás alapú klasszifikálásával kell a feladatnak elsősorban foglalkoznia.

A kiszolgáló szerverek és egyéb eszközök energiaigényének felmérése hatékonyan támogatja az energiatakarékossági intézkedések meghozatalát.

2.9. Felek a műszaki leírás 5. pontjában rögzített mérföldköveket kiegészítik egy 5. mérföldkövel „Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése” megnevezésű feladattal az alábbiak szerint.

| Mérföldkövek | Mérföldkövek ütemezése |
|--|---|
| 5. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | Szerződés módosítás hatályba lépésétől számított 30 nap |

2.10. Felek a műszaki leírás 6. pontjában rögzített táblázatot, az alábbi ponttal egészítik ki.

| Feladat | Alfeladat | Teljesítési mérföldkő | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszervező szakértő |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése | Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | 5. mérföldkő | 15 | 15 | 40 | 0 |

2.11. Felek a műszaki leírás 7. pontjában rögzített táblázatot az alábbiak szerint módosítják.

| | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | összesen |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|
| TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | 90 | 30 | 260 |
| TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | 80 | 20 | 200 |



[Handwritten signature and initials]

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-----------|------------|
| TMF3 szakértői napok száma | 50 | 30 | 80 | 15 | 175 |
| TMF4 szakértői napok száma | 10 | 10 | 35 | 5 | 60 |
| TMF5 szakértői napok száma | 15 | 15 | 40 | 0 | 70 |
| összesen | 215 | 155 | 325 | 70 | 765 |


2.12. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak és a Felek az LTK/9544-10/2021. iktatószámú Szerződés feltételei szerint járnak el.

2.13. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés módosítás a Felek általi aláírás napján lép hatályba, amennyiben a Felek azt nem egy időben írják alá, úgy az utolsóként aláíró Fél aláírásának napján.

2.14. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésmódosítást aláíró Szolgáltató, az eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. (1095 Budapest, Ipar utca 5.), a szerződésmódosítást – meghatalmazás alapján – az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.

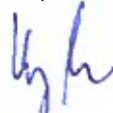

2.15. Felek a jelen szerződésmódosítást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen szerződésmódosítás 5 (öt) sorszámozott oldalból áll és 4 (négy) darab egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből a Szolgáltatót 2 (kettő) eredeti példány illet meg.

Budapest, 2023. 03.20.


LECHNER NONPROFIT KFT.
1095 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.
ADÓZÁM: 24225221-2-43
**Lechner Tudásközpont Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
kép.:
Földváry Gábor István
ügyvezető
Megrendelő



Budapest, 2023. 03.20.



eNET Internetkutató Kft.
1095 Budapest, Ipar utca 5.
Adószám: 12669789-2-43
eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
(konzorciumvezető)
Bluefield Kft.
Teqtos Kft.
Alverad Technology Focus Kft.
COMTRANS Kft.
KIRULY Kft.
kép.:
Virág András
ügyvezető
Szolgáltató

MŰSZAKI LEÍRÁS

KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosító számú,

"Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése" elnevezésű projekt,

„Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges
piackutatás és műszaki tanácsadás”
tárgyú beszerzéshez

Tartalom

| | |
|---|----|
| Bevezetés | 3 |
| 1.1. Előzmények | 3 |
| 1.2. A projekt célrendszere és az elvárt eredmények | 3 |
| 1.3. Ajánlatkérő konzorcium bemutatása | 4 |
| 1.3.1. Miniszterelnökség | 4 |
| 1.3.2. Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. | 6 |
| 1.3.3. A konzorcium által működtetni tervezett projektszervezet | 7 |
| 1.3.3.1. Projektszervezeten belüli feladatok és felelősségi körök | 7 |
| 1.3.3.2. A projektvezetés állandó szereplői | 8 |
| 1.3.3.3. A szakmai megvalósításban érintett további szervezetek | 10 |
| 2. Beszerzés alapadatai | 11 |
| 2.1. A beszerzés átfogó célja és kapcsolódása a projekt célrendszeréhez | 11 |
| 2.2. A beszerzés célja, tárgya és elvárt eredménytermékei | 12 |
| 3. Beszerzés eredményeként ellátandó feladatok | 13 |
| 3.1. Feladatlebontható struktúra | 13 |
| 3.2. A megvalósítandó feladatok célja, követelményei | 17 |
| 3.2.1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése | 17 |
| 3.2.2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása | 18 |
| 3.2.3. Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése | 19 |
| 3.2.4. Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán | 19 |
| 3.2.5. Eredménytermék véglegesítése | 20 |
| 3.2.6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése | 20 |
| 4. Horizontális projekttevékenységek | 20 |
| 4.1. Projekttervezés és -menedzsment | 20 |
| 4.2. Projekt kommunikáció | 20 |
| 4.3. Kockázatkezelés, változáskezelés | 21 |
| 4.4. Külső minőségbiztosítás | 22 |
| 5. Projekt tevékenységek ütemezése | 22 |
| 6. Szakértői erőforrásterv | 22 |
| 7. A beszerzés fizetési mérföldkövei | 24 |
| 8. Követelményjegyzék | 25 |
| 8.1. A leszállítandó eredménytermékekkel kapcsolatos általános formai követelmények | 25 |
| 8.2. Átadás-átvétel szabályai | 25 |
| 9. Fogalomtár, jogszabályok jegyzéke | 26 |



Bevezetés

1.1. Előzmények

A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosító számú „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése” című projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítását a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) és a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: LTK) konzorciuma a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: KÖFOP) 2. prioritásához kapcsolódva végzi.

A Projekt fő célkitűzése az állampolgárok részére nyújtott ügyintézés színvonalának javítása, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok (továbbiakban: kormányhivatalok) humánkapacitásainak minél hatékonyabb módon történő kihasználása. Ennek érdekében cél a kormányhivatalok működési és munkaszervezési gyakorlatainak egységesítése, racionalizálása, a területi közigazgatási szervezet működési folyamatainak optimalizálása és hatékonyabbá tétele, valamint új ügyintézési formák bevezetése. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek megalapozzák a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek kialakulását, a közigazgatás emberi erőforrás gazdálkodásának fejlesztését, valamint a közszolgáltatások színvonalának javítását. Emellett a Projekt célja, hogy megteremtse a területi közigazgatás folyamatszabályozásának egységes módszertanát, a folyamatok hatékony szervezése érdekében fejlessze a rendelkezésre álló humánerőforrás állományt.

1.2. A projekt célrendszere és az elvárt eredmények

A KÖFOP jelen projekthez kapcsolódó átfogó célja a szolgáltatói szemlélet és az etikus működés megerősítése a közszolgáltatásban, a közigazgatási folyamatok átláthatóságának és a közszolgáltatások színvonalának javításán keresztül. Ezen célok megvalósításának támogatása a KÖFOP 2. prioritása keretében valósul meg.

A Projekt rész céljai (pillérei) az alábbiak:

1. A kormányhivatalok működésének egységesítése, a hatékonyság növelése

A pillér fő célja a kormányhivatalok eltérő működési és munkaszervezési gyakorlatának egységesítése, ezáltal a kiszámíthatóbb működés, valamint az ügyintézési hatékonyság növelése, folyamatszervezési szttenderdek felállítása a területi szervek belső folyamatainak megújításához. A folyamatok egységesítésének eredményeképpen mérhetővé, elemezhetővé válik a kormányhivatalok működése, ennek hatására megalapozottabb, hatékonyabb és optimálisabb döntések születhetnek. A projekt javaslatot fogalmaz meg az egységes ügyintézési módszertan bevezetésére területi közigazgatás humánerőforrás számára.

2. A területi közigazgatás tervezett fejlesztéseinek megalapozása

A pillér célja a kormányhivatalok és kormányablakok szervezeti és informatikai fejlesztéseinek koncepcionális megalapozása. A megvalósuló koncepciók központi, minden kormányhivatalra, és kormányablakra kiterjedő fejlesztési irányokat azonosítanak, folyamatában tudják segíteni, megalapozni és támogatni a következő EU-s 2021-2027 tervezési ciklus területi közigazgatás fejlesztését. Az előállításra kerülő ismeretanyag alkalmas kell legyen a későbbi fejlesztések előkészítésének lerövidítésére.

3. Az ügyintézés lehetőségeinek szélesítése

A pillér hozzájárul a szolgáltató (ügyfélbarát) állam megteremtéséhez, a korszerű technológiák



alkalmazásának és elérhetőségének vizsgálatával. Cél, hogy a kormányablak egységes ügyfélszolgálat mellett most egy fordított logika mentén közelítse meg az ügyfélkiszolgálást, a megfogalmazódó megoldások ne az állampolgártól várják el az ügyintézési helyszín megközelítését, hanem célzottan, akár a lakóhelyen, munkahelyen, illetve a napi tevékenységének helyszínén támogassák az ügyintézés, így képesek legyenek illeszkedni az állampolgárok élethelyzetéhez. További cél a nem állami szereplők bevonásának vizsgálata az ügyintézés folyamatába.

4. A Jó Állam Projekt Mutató méréséhez szükséges támogató- és elemzőfeladatok folytatása

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozattal kiadott „Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014-2020 rögzíti, hogy szükséges „Az eredményorientált tervezés, ellenőrzés, értékelés és nyomon követés módszertanainak elterjesztése és alkalmazása”. E cél megvalósításához járul hozzá a Jó Állam Mutatórendszer, amely a hatékony működés, a fenntartható eredmények biztosítása, valamint az önreflexióra képes államreform érdekében, egy olyan mérési és értékelési rendszer, amely meghatározott hatásterületekre fókuszálva visszacsatolást ad a kormányzati hatékonyság tartalmi elemeiről és változásairól. 2014-ben került kidolgozásra a mérési és értékelési rendszer, amely alapvető célja, hogy a Jó Állam Jelentésbe (JÁJ) kerülő mutatók a különböző hatásterületek esetében átfogó képet adjanak az állam működésével és a kormányzás minőségével kapcsolatba hozható legfontosabb tevékenységekről és folyamatokról.

1.3. Ajánlatkérő konzorcium bemutatása

A Lechner Tudásközpont a Miniszterelnökség nevében konzorciumvezetőként jár el az adminisztratív és projektmenedzsment feladatok tekintetében, valamint ellátja a konzorciumi megállapodásban meghatározott egyéb szakmai feladatokat.

1.3.1. Miniszterelnökség

A konzorciumi együttműködés keretében a szakmai feladatok megvalósításáért és a projekt szakmai tartalmáért a Miniszterelnökség felel. A megvalósításban szakmai irányítóként a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkársága, ezen belül Területi Közigazgatás Működtetésért Felelős Helyettes Államtitkárság vesz részt, amely a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 41. § (1) értelmében:

- a) ellátja a területi közigazgatás fejlesztésének irányítását, amelynek keretében különösen a fővárosi és megyei kormányhivatalok által benyújtott kérelmek vonatkozásában javaslatot tesz, szakmai véleményt ad; kezdeményezi és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével kapcsolatos egyeztetéseket, az egyeztetéseken szakmai felügyeleti hatáskörben vesz részt, a zárszámadási törvényjavaslat előkészítése részeként részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai (gazdálkodási adatok nélküli) szöveges indokolásának elkészítésében,

- b) részt vesz a területi közigazgatás fejlesztését érintő koncepcionális, szervezetfejlesztési intézkedésekkel összefüggő, más miniszter feladatkörébe tartozó kormányzati döntések tervezeteinek előkészítésében,
- c) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés során a területi közigazgatási és államigazgatás-fejlesztési követelményeket,
- d) javaslatot tesz a korszerű szervezetfejlesztési, igazgatási módszerek és eljárások alkalmazására, szakmai módszertani szempontokat érvényesít a területi közigazgatási szervek közigazgatás-szervezési és minőségfejlesztési tevékenységében,
- e) az ügyfélbarát közigazgatás fejlesztése érdekében ellátja a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítésével, ésszerűsítésével kapcsolatos műveleteket,
- f) ellátja a kormányablakok működtetésével, fejlesztésével, valamint a személyi állomány képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- g) közreműködik az intézményfenntartás szervezeti kereteinek fejlesztésében,
- h) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének irányítását,
- i) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó hatásköre szakmai irányítását,
- j) koordinálja a Miniszterelnökség szervezeti egységeinek a fővárosi és megyei kormányhivatalok funkcionális irányításával kapcsolatos feladatellátását,
- k) ellátja a feladatkörébe tartozó jogalkotási feladatokat,
- l) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok belső továbbképzési programjait,
- m) kiadományozza a Kormányablak ügyintézői vizsgát eredményesen teljesítők részére kiállított bizonyítványt,
- n) ellátja a településfejlesztési, a településrendezési és területrendezési, valamint a kulturális örökségvédelmi és világörökségi feladatok összehangolását, és biztosítja a terület- és településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszereikkel történő fejlesztését,
- o) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli a Lechner Nonprofit Kft. útján működtetett Országos Építésügyi Nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) és a Nyilvántartás működését segítő elektronikus alkalmazások működtetését, fenntartását és fejlesztését, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetését, fenntartását és fejlesztését, valamint az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (TEIR),
- p) a miniszter által átruházott hatáskörben képviseli a Miniszterelnökséget a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében a Magyar Államkincstár előtt,
- q) közreműködik az Okos Város fejlesztések kidolgozási, végrehajtási, ellenőrzési és szabályozási követelményeinek meghatározásában,
- r) a Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
- s) a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában - szakmai irányítási feladatkörében eljárva - koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági

társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.

- t) A Miniszterelnökségen a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság, ezen belül a Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság felügyeli a projekt szakmai irányításával összefüggő feladatokat.

1.3.2. Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.

2019 áprilisától az LTK Magyarország legnagyobb téradatmennyiségével és legszélesebb körű térinformatikai szaktudásával rendelkező szervezetévé vált: a BFKH egykori Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályának földmérési, távérzékelési és térinformatikai tevékenységeinek, valamint ingatlan-nyilvántartási és térképészeti feladatainak Tudásközpontba történő átcsoportosításával egy szakmai háttérintézményben összpontosulnak az épített környezethez kapcsolódó térinformatikai adatbázisok és erőforrások.

Az LTK az építészet, az elektronikus építésügy, az intelligens városi szolgáltatások, a távérzékelés és a térségi tervezés szakértője, tevékenysége földmérési és térképészeti feladatokra is kiterjed. A Miniszterelnökség háttérintézményeként működő Tudásközpont munkáját szakinformatikai és térinformatikai háttér, valamint az ország egyik legnagyobb építésműszaki és térségi tervezési dokumentumtára támogatja. Elsődleges küldetése szakmai feladatok ellátása, ugyanakkor fontos szerepet vállal építészeti és mérnöki feladatok megoldásában, valamint az építészeti kultúra terjesztésében és a tudásmegosztás területén is. Szakmai tevékenységének és szolgáltatásainak fókuszában az építészet, építésügy és ingatlan nyilvántartás területén túl az országos szintű, illetve térségi területrendezési és integrált tervezési feladatok ellátása, a vidék- és várospolitikai kialakításában való szakmai közreműködés, dokumentációk tárolása, kezelése áll. Közvetítő szerepet tölt be az építész- és a társszakterületek, valamint a szélesebb körű nyilvánosság között, szolgáltatásai szakmai és lakossági felhasználókat egyaránt elérnek.

A Tudásközpont kiemelt feladatai közé tartozik az e-közigazgatást és az elektronikus építésügyet segítő informatikai alkalmazások és az e-közmű fejlesztése, üzemeltetése, valamint az ezekhez kapcsolódó szakértői rendszertámogatás. A szakrendszerek támogatják az építési beruházások teljes folyamatát, illetve azok hatósági felügyeletét. A Tudásközpont részeként az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ a második világháború utáni hazai építészet legfontosabb forrása: évtizedek óta gyűjti a terület- és településfejlesztési, -rendezési dokumentumokat, a megszűnt állami tervezővállalatok építés-műszaki tervdokumentumait, az ezekhez kapcsolódó szakkönyveket, valamint fotókat és filmeket.

Az LTK tevékenységi köre kiterjed háttérintézményi szerepéhez, szakmai tevékenységéhez, valamint a fejlesztett alkalmazásaihoz kapcsolódó szakmai képzések és oktatások szervezésére, lebonyolítására. Az LTK e-learning tananyagok készítésével, illetve képzési és tudásmegosztási platform kialakításával támogatja a képzési és oktatási feladatainak magas színvonalú ellátását. Az 1739/2020. (XI. 4.) Korm. határozat kijelöli az LTK-t a fővárosi és megyei kormányhivatalok informatikai üzemeltetési feladatainak ellátására, ezáltal az LTK feladatai közé tartozik a közigazgatási folyamatok elektronizációjának támogatása, a fővárosi és megyei kormányhivatalok informatikai infrastruktúrájának és elektronikus szolgáltatásainak egységes fejlesztése és üzemeltetése, melyek által gyorsabbá és hatékonyabbá válik az ügyintézés, valamint az ügyfelek tájékoztatása.

1.3.3. A konzorcium által működtetni tervezett projektszervezet

A projekt az alábbiakban bemutatott projektszervezeti környezetben tervezi a működést, a részletes projektstruktúrát a mindenkor Projekt Működési Dokumentum (PMD) fogja meghatározni.

1.3.3.1. Projektszervezet belüli feladatok és felelősségi körök

A projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet működésének élén a **projektszponzor** áll, aki a stratégiai célokból levezethető projekt célok meghatározója és felelőse. Projekt szponzor a Miniszterelnökséget vezető miniszter.

A projektszponzor feladata:

- a mérhető sikertényezők meghatározása;
- a projekt megvalósítóinak kiválasztása;
- a projekt eredmények felhasználóinak, a projekt érdekelték érdekeinek képviselése;
- a projekt erőforrások biztosítása;
- a projekt sikeres megvalósítása.

A **Projekt Irányító Bizottság** (a továbbiakban: PIB) a legfőbb döntéshozó szerv, elnöke a területi közigazgatásért felelős államtitkár, tagjai a területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár, az LTK ügyvezető igazgatója.

A PIB feladatai:

- nyomon követi a projekt előrehaladását;
- ellenőrzi a mérföldkövek teljesítésének előrehaladását;
- dönt a projektet érintő stratégiai kérdésekben;
- értékeli a megvalósítást, a szakmai munka ellátásának színvonalát;
- dönt az operatív szinten nem kezelhető nyitott kérdésekről.

A PIB döntéseinek gyakorlati megvalósításáért a **Projekt Operatív Bizottság** (POB) felel, állandó tagjai a projekt szakmai vezetője (ME), a projekt projektvezetője (LTK), a projekt pénzügyi vezetője (LTK), a Miniszterelnökség Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztályának vezetője (továbbiakban: vezető szakmai megvalósító). Eseti meghívottként a Nyertes Ajánlattevő képviselője és a külső minőségbiztosító is részt vesz a POB ülésen.

A POB feladatai:

- a projekt operatív tevékenységeinek összehangolása, irányítása;
- a projekt teljesítésének, feladatainak nyomon követése;
- szakmai célkitűzések határidőben történő megvalósítása;
- a feladatellátáshoz szükséges humán erőforrás biztosítása.

A **munkacsoportok** a projekt szakmai megvalósítását segítik elő. A munkacsoport feladatai munkacsoport értekezletek keretében végzi. A munkacsoport értekezletek célja:

- részfeladattal kapcsolatos napi feladat végrehajtás megszervezése;
- végrehajtással kapcsolatos problémák kezelése;

- következő időszak részletes feladattervezése és erőforrás allokációja;
- operatív/szakmai kérdésekben döntéshozatal előkészítése, döntési pontok kijelölése;
- változáskezelés felvetése;
- kockázatok jelzése;
- problémák kezelése, eskalációja;
- szakmai munkacsoport esetében rendszeres státuszjelentések előkészítése a szakmai vezető részére.

A munkacsoportokat a Projekt Működési Dokumentum (PMD) definiálja.

A szakmai munkacsoportban a Nyertes Ajánlattevő képviselője is részt vesz a munkája által érintett munkacsoportban.

1.3.3.2. *A projektvezetés állandó szereplői*

A **projektvezető** a konzorciumvezető által a projektmenedzsment feladatok ellátására/irányítására kijelölt személy. A projektvezető feladatát a **szakmai vezetővel** és a **vezető szakmai megvalósítóval** együttműködve látja el.

A projektvezető feladatai:

- a projektben résztvevő munkatársak és külső szakértők munkájának operatív irányítása; funkcionális feladatok szervezése, koordinációja, ellenőrzése;
- a projektekre vonatkozó szabályozás betartása és betartatása
- a Támogatási Szerződésben vállaltaknak való megfelelés biztosítása,
- a szakmai ütemterv megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése;
- a projektben felmerülő határidők figyelemmel kísérése, betartása;
- előkészíti a konzorciumvezető szervezeten belül a projekttel kapcsolatos döntéseket,
- tájékoztatást nyújt a konzorciumvezető szervezeten belül a projekt előrehaladásáról;
- együttműködik a Miniszterelnökség projektben közreműködő szervezeti egységeivel;
- előkészíti és benyújtja a Miniszterelnökség, mint szakmai irányító által bekért projektvégrehajtással kapcsolatos előrehaladási jelentéseket;
- részt vesz a POB munkájában, javaslatot tesz annak napirendjével kapcsolatban;
- rendszeres és eseti jellegű POB értekezletet hív össze, tájékoztatást ad az aktuális feladatokról;
- a szakmai vezetővel közösen értékeli az elvégzett munkát és meghatározza a soron következő operatív feladatokat;
- koordinálja a konzorciumi megállapodások, támogatási szerződés, a támogatási szerződés-módosítások, szakmai és pénzügyi beszámolók és a kifizetési kérelmek összeállítását;
- koordinálja a beszerzési, közbeszerzési eljárások és az ezekhez kapcsolódó dokumentáció összeállítását, a szerződéskötések folyamatait;
- projektvezetés szintjén meghozható döntések belső szabályok szerinti előkészítése;
- gondoskodik a naprakész projektdokumentáció hozzáférhetőségéről;
- előkészíti a szakmai vezető iránymutatása alapján a célfeladat-kiírásokat;
- előkészíti a teljesítésigazolásokat;
- kapcsolatot tart a projekt végrehajtásban résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;

- ellátja a projekt kommunikációjával és a horizontális vállalások teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a szakmai vezető tájékoztatása mellett kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal;
- együttműködik a projekt ellenőrzésére jogosult szervek munkatársaival;
- biztosítja a projekt kockázatkezelésének elvégzését, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez;
- irányítja/koordinálja a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

A szakmai vezető feladatai:

- ellátja a projekt megvalósításának szakmai irányítását;
- gondoskodik a projekt szakmai koncepciójának elkészítéséről és végrehajtásáról;
- biztosítja a projekteknek koncepcióhoz való igazodását;
- részt vesz a projekt megvalósításához szükséges szakmai dokumentumok kidolgozásában, valamint a szakmai beszámolók összeállításában;
- felügyeli a beszerzéseket, közbeszerzésekhez kapcsolódó műszaki-szakmai dokumentáció előkészítését;
- elkészíti az időszaki beszámolókhöz csatlakozó szakmai beszámolókat a projekt előrehaladásáról;
- véleményezi és jóváhagyja a projekt keretében létrejövő műszaki-szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat;
- áttekinti az előrehaladási jelentéseket és részt vesz a szakmai megvalósítással összefüggő kockázatok kezelésében;
- célfeladat kijelölés esetén gondoskodik a célfeladatok szakmai tartalmának kidolgozásáról, a munkatársak kijelöléséről, a megállapodások megkötéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről;
- felel a projekt során keletkezett dokumentumok, eredménytermékek szakmai minőségéért, véleményezi és a minőségbiztosítási jelentések alapján jóváhagyja azokat, mely jóváhagyás alapján Konzorciumvezető kiállítja a teljesítési igazolást;
- felügyeli a projektmenedzsment és a munkacsoportok munkáját;
- a konzorciumi tagok képviselői számára tájékoztatást nyújt a projekt előrehaladásáról.

A vezető szakmai megvalósító a projekt általános előrehaladásának felügyeletét ellátó személy.

A vezető szakmai megvalósító feladatai:

- koordinálja a projekt vezetésén belüli feladatmegosztást;
- részt vesz a projekt stratégiai döntéseinek előkészítésében;
- nyomon követi a projekt szakmai koncepciójának elkészítését és annak megvalósítását;
- kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal a projektet érintő koncepcionális kérdésekről;
- részt vesz a POB munkájában;
- gondoskodik a POB üléseiről készült emlékeztető elkészítéséről;
- áttekinti az előrehaladási jelentéseket és részt vesz a megvalósítással összefüggő kockázatok, problémák kezelésében;

- jelentést készít a projekt előrehaladásáról a POB tagjai részére;
- a szakmai vezetővel és a projektvezetővel együttműködve meghatározza a POB üléseinek napirendjét és gondoskodik az ülés összehívásáról.

A projekt **pénzügyi vezető** a konzorciumvezető által a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátására kijelölt személy.

A pénzügyi vezető feladatai:

- koordinálja a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi-számviteli tevékenységet;
- előkészíti a projekthez kapcsolódó pénzügyi-számviteli jelentéseket, külső-belső adatszolgáltatásokat;
- felügyeli a kifizetési kérelmek összeállítását, rögzítését és beküldését;
- elkészíti a projekt közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatását;
- elkészíti a projekttel kapcsolatos előirányzat-finanszírozási tervet;
- előkészíti a projekt költségvetésének módosítását;
- részt vesz a projekt Támogatási Szerződésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában;
- a projektvezető és a vezető szakmai megvalósító közreműködésével javaslatot tesz a projekt költségvetésének időközi/évközi átcsoportosítására;
- közreműködik a projekt beszámolóinak, illetve időközi mérleg-jelentéseinek elkészítésében;
- ellátja a pályázattal kapcsolatos számviteli bizonylatok rögzítés utáni ellenőrzéséhez, valamint a pénzügyi teljesítés engedélyezéséhez kapcsolódó feladatokat;
- figyelemmel követi a projekt pénzügyi előrehaladását, egyeztet a projektvezetővel, szükség esetén módosítási javaslatokat tesz.

1.3.3.3. A szakmai megvalósításban érintett további szervezetek

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 97§ (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Nemzeti Közzolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. Emiatt a képzés megtervezésénél a Nemzeti Közzolgálati Egyetem bevonásra kerül, a lefolytatott egyeztetések dokumentálása megtörténik.

A projekt tevékenységek megvalósítása a **fővárosi és megyei kormányhivatalokkal** való együttműködésben történik, tekintettel arra, hogy a projektben megvalósítandó fejlesztések az egész ország területére kiterjednek. Ennek érdekében a kormányhivatalok munkatársai a Miniszterelnökség, mint szakmai vezető által meghatározott szakmai elvárások alapján részt vesznek az egyes alprojektek feladatainak ellátásában. A résztvevő kormányhivatali munkatársak biztosítják a regionális szintű, kormányhivatal-specifikus szempontok érvényesülését, továbbá megvalósul az egyes kormányhivatalok közötti hatékony együttműködés is.

2. Beszerzés alapadatai

2.1. A beszerzés átfogó célja és kapcsolódása a projekt célrendszeréhez

A pillér célja a kormányhivatalok és kormányablakok szervezeti és informatikai fejlesztéseinek koncepcionális megalapozása. A megvalósuló koncepciók központi, minden kormányhivatalra, és kormányablakra kiterjedő fejlesztési irányokat azonosítanak, folyamatában tudják segíteni, megalapozni és támogatni a következő EU-s 2021-2027 tervezési ciklus területi közigazgatás fejlesztését. Az előállításra kerülő ismeretanyag alkalmas kell legyen a későbbi fejlesztések előkészítésének lerövidítésére.

A területi közigazgatási szervek több szakaszban, több területet (pl. hivatali struktúra, hálózati infrastruktúra, központi alkalmazások) átfogó – részben jelenleg is zajló – integrációja a helyi szervezeti működésre is hatással volt/van. Azonban nem minden esetben alakultak ki az állam, a közigazgatás számára átlátható és főleg egységes belső folyamatok, melyek alapvetően szükségesek lennének a hatékony működéshez. Ezzel szoros összefüggésben vizsgálandó az infokommunikációs hálózat egységessége, elemzést követően stratégia kialakítása a hálózati kapacitás növelése érdekében.

Összhangban a 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat 1. számú felhívásával, kedvezményes lakossági villamosenergia és földgáz egyetemes szolgáltatás fenntartásához szükséges intézkedésként a beszerzés fontos célja az energiahatékonyság javítása is. Ezt a beszerzés a területi közigazgatás szolgáltatásának üzemeltetésére fordított energiabefektetés csökkentéseként értelmezi. Azaz, legalább azt kell elérni, hogy azonos szolgáltatásmennyiséget kisebb energiabefektetés mellett legyen képes nyújtani a közigazgatás vagy más megfogalmazásban: egységnyi mennyiségű energiával kiterjedtebb szolgáltatásmennyiség legyen elérhető.

A beszerzésben foglaltak megvalósításával megtörténik a Kormányhivatalok és Kormányablakok infokommunikációs hálózati követelményeinek, helyzetének felmérése, külső- belső szempontok szerinti elemzése, a fejlesztési igények és célok meghatározása, valamint a kormányzati infokommunikációs stratégiákhoz illesztése.

A projektelelem átfogó bemutatása

Az „Infokommunikációs hálózat elemzés és stratégia” fejlesztés egésze azért szükséges, mert a közigazgatási szolgáltatások elérése, ügyfél-orientáltságának javítása terén a tapasztalatok szerint jelentős áttörést lehet elérni a közigazgatási szolgáltatások elektronizálásával, amihez elengedhetetlen a megfelelő informatikai infrastruktúra biztosítása. A közigazgatás hatékonyságának növelése érdekében összehangolt módon fejleszteni kell a szervezetrendszert, a működésmódot, a közigazgatásban dolgozók ismereteit és kompetenciáit, valamint a kompetencia fejlesztéséhez, illetve a korszerű szervezési módszerek alkalmazásához szükséges informatikai infrastruktúrát is.

A közigazgatást érintő eddigi fejlesztések elsősorban a központi nyilvántartás szoftvertechnológiai megújulására helyezték a hangsúlyt, az eredménytermékeket a jogszabályi változásokat követő megújuló funkciók jelentették. A megvalósult projektek, az ügyfelek

elvárásainak változása és a széleskörű digitalizáció nyomán jelentősen átalakultak az ügyintézői szerep- és feladatkörök – azonban ezek követése nem történt meg. Az előzmény projektek célja az ügyintézési idő rövidítése volt, a hatékonyságnövelés és az energiatudatos szemlélet nem jelent meg az újonnan bevezetett informatikai rendszerek szintjén. A jelenleg folyamatban lévő és már végbement fejlesztések elsősorban a központi közigazgatási szerveknél, az adatvagyon részét képező nyilvántartások üzemeltetőinél, az e-közigazgatás megvalósításáért felelős tárcáknál és a központi infrastrukturális- és elektronikus szolgáltatást nyújtó szervezeteknél jelentkeznek, aminek hatására a területi közigazgatás is előtérbe kerül.

A Kormány 94/2018. (V. 22.) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló rendelete alapján a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági tevékenységének és a több ágazatot érintő, közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok területi végrehajtásának összehangolása a Miniszterelnökséget vezető miniszterének feladata. A területi közigazgatás rendszerében az elmúlt években jelentős konszolidációs lépések történtek, melynek során a decentralizált területi közigazgatás rendszere a kormányhivatalok rendszerébe szerveződött át. A szervezeti átalakulások szinte minden területen egyablakossá tették az ügyintézést, ezáltal jelentősen egyszerűsítve azt. Az átalakítások a szervezeti változások mellett részleges informatikai integrációval is jártak – azonban a különböző szakterületek eltérő szervezeti struktúrával, ügyintézési módszertanokkal és informatikai technológiával integrálódtak a kormányhivatali környezetbe.

Ennek következtében több hiányosság is felmerült a kormányhivatali informatikai környezettel kapcsolatosan. Ilyen a transzparencia hiánya, amely a közigazgatási szervek belső folyamatainak jelentős eltérései következtében szükséges. Az egyes szervezeti egységek eltérő folyamatszabályozása okán a keletkező adatok decentralizáltak és nem teljes mértékben alkalmasak egységes módszertan szerint történő feldolgozásra, így az nem alkalmas a döntéshozatal támogatására. Emellett az egyes területi szervek feladatellátásában nem lehet egyértelműen azonosítani a hatékonysági tartalékokat sem. A megvalósult fejlesztések során felhalmozódó adatok másodlagos elemzésének lehetősége adott, az adatok szakszerű és automatizált elemzése nagyban hozzájárulhat az állampolgárok felé történő visszajelzési rendszer kialakításához, valamint a döntéshozatalt is támogatja. A differenciáltság emellett gátat szab a külső kapacitások bevonásának is a feladatok megvalósítása során, annak ellenére, hogy ezek a feladatok jellegükből adódóan ebben a formában akár hatékonyabban elvégezhetők. A XXI. század technológiai lehetőségei bevezetésének előfeltétele azonban a folyamatszervezés sztenderdizációja.

2.2. A beszerzés célja, tárgya és elvárt eredménytermékei

A beszerzés célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése.

A beszerzés tárgya egy olyan stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kialakítása, amely



tartalmazza a Kormányhivatalok és Kormányablakok infokommunikációs hálózati követelményeinek, helyzetének felmérését és elemzését, a központi kormányzati hálózatfejlesztési stratégiákkal történő illesztését, valamint a jelenlegi és 2-3 éves távlatban előre látható adatkapcsolati és adatforgalmi fejlesztési igények és célok meghatározását, valamint a kormányzati infokommunikációs stratégiákhoz illesztését.

Elvárt eredménytermék:

- 1 db stratégiai dokumentum
- 1 db akciótervi javaslat

Az eredménytermék elkészítéséhez a 3.1. és 3.2. pontokban részletezett alátámasztó dokumentáció elkészítése szükséges.

3. Beszerzés eredményeként ellátandó feladatok

3.1. Feladatlebonthati struktúra

Az Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás kapcsán az alábbi részfeladatok elvégzése elvárt.

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|---|---|---|---|
| F1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése | F1.1. Hírközlő hálózati elérés felmérése | Az aggregációs (gerinc- és felhordóhálózat), valamint hozzáférési hálózati szakaszok a kormányhivatalokat elérő teljesítményének felmérése, adatforgalmi folyamatok modellezése, előrejelzés. | 1 db beruházási igény analízis dokumentum (Hírközlő hálózati elérés felmérése) Elvárt terjedelelem: 100 oldal |
| | F1.2. Kormányablakon belüli hálózati felmérés | Annak felmérése, hogy szükséges-e a kormányhivatalon belüli hálózat fejlesztése a gigabitképes kormányhivatali működés érdekében. Szükség esetén javaslatok megtétele. | 1 db beruházási igény analízis dokumentum (Kormányablakon belüli hálózati felmérés) Elvárt terjedelelem: 150 oldal |

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|--|---|--|--|
| | F1.3. Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése | Műszaki adottságok, hardveres és szoftveres fejlesztési igények meghatározása, lehetőségek felmérése | 1 db beruházási igényanalízis dokumentum (Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése) Elvárt terjedelem: 150 oldal |
| | F1.4. Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése | Tértől és időtől függetlenül ügyintézési modell dolgozói igényfelmérése, kormányhivatalon belüli műszaki felszereltség hardveres, szoftveres igényfelmérése. | 1 db beruházási igényanalízis dokumentum (Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése) Elvárt terjedelem: 150 oldal |
| F2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása | F2.1. Kockázatelemzés | Gigabitképes kormányhivatali működést veszélyeztető főbb kockázattípusok azonosítása és ellenintézkedések, akcióterv kidolgozása. | 1 db igényspecifikációs dokumentum (Kockázatelemzés) Elvárt terjedelem: 70 oldal |
| | F2.2. Jogi elemzések | Jogszabályi kötelezettségek megismerése, fejlesztést segítő módosítási javaslatok jogi elemzések formájában, biztonságos üzemmenet biztosítása mellett. | 1 db igényspecifikációs dokumentum (Jogi elemzések) Elvárt terjedelem: 70 oldal |

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|---------------------|---|---|--|
| | F2.3. Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása | Kormányhivatalok térbeli, településszerkezeti, illetve egyéb helyzet szerinti csoportosítása, főbb kormányhivatali típusok meghatározása. A meglévő és a tervezett informatikai fejlesztések adatkapcsolati és adatforgalmazási igényeinek elemzése fejlesztési igények és célok meghatározása. | 1 db igényspecifikációs dokumentum (Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása) Elvárt terjedelem: 70 oldal |

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|---|--|---|--|
| F3. Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése | F3.1. Stratégiai környezet feltárása, illeszkedésvizsgálat és javaslattétel | A hálózati infrastrukturális fejlesztés összehangolása a jövőbeni informatikai rendszer-alkalmazás és fejlesztésekkel, az alap hálózati infrastruktúrájának topológiája lemodellezhető és jövőbeni tervezhetőségi és fejleszthetőségi szintje jelentősen nő stratégiaillesztés, akciótervi javaslatok készítése. A hazai távközléssel kapcsolatos kormányzati stratégiai gondolkodás elemeinek meghatározása. A közigazgatás és a digitalizáció szempontjából legfontosabb átfogó alapstratégiák, alapidokumentumok megismerése, stratégiák összehasonlítása. | 1 db illeszkedés vizsgálati és javaslati dokumentum (Stratégiai környezet feltárása) Elvárt terjedelem: 120 oldal |
| F4. Gazdaságossági hatáselemzés | F4.1. Gazdaságossági hatáselemzés végrehajtása az egyes tervezett akciók kapcsán | A fejlesztési projekt gazdaságossági hatáselemzésének kidolgozása | 1 db gazdaságossági hatáselemzés dokumentum Elvárt terjedelem: 30 oldal |

| Feladat megnevezése | Részfeladatok | Részfeladat leírása | Alátámasztó dokumentum |
|---|--|---|---|
| F5. Eredménytermék véglegesítése | F5.1. A működési modellt alátámasztó dokumentumok alapján a működési modell véglegesítése. | Az alátámasztó dokumentumok szintetizálásával előállított végleges stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése. | Projekt szintű eredménytermékek: R2.1.1 1 db Stratégiai dokumentum Elvárt terjedelem: 40 oldal R2.1.2 1 db Akciótervi javaslat Elvárt terjedelem: 20 oldal |
| F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése | F6.1. Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | A futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk használt energiafogyasztás szempontjából | 1 db energetikai szempontú kormányhivatali kiszolgáló informatikai infrastruktúra felmérés dokumentum Elvárt terjedelem 50 oldal |

3.2. A megvalósítandó feladatok célja, követelményei

A beszerzésben foglalt feladatok célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése. Ennek érdekében egy több elemből álló, helyzetelemzés elkészítése és ebből adódó intézkedési terv létrehozása is elengedhetetlen.

További cél az energetikai vészhelyzet és a drasztikusan emelkedő energiaárak következményeire való felkészülés, a kormányhivatali informatikai infrastruktúra energetikai költségeinek részletes felméréseivel.

A beszerzés magasabb szintű célja egy a helyzetfelmérés, kockázat elemzés, stratégia illesztés és fejlesztési igények azonosításán alapuló stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kidolgozása.

3.2.1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése

A feladat célja a Kormányhivatalok és Kormányablakok meglévő hálózati kapcsolatainak feltárása, NTG lefedettségének elemzése, illetve a szakmai feladatellátáshoz szükséges külső Internet irányú kommunikáció feltérképezése pl. redundancia és üzletmenet folytonossági

szempontból.

A külső szakértői feladat során négy jól elkülöníthető részfeladat rajzolódik ki. Ezek a Hírközlő hálózati elérés felmérése, a Kormányablakon belüli hálózati felmérés, a Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése, valamint a Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése. Céljaikat és sikerkritériumaikat az alábbiakban ismertetjük.

Hírközlő hálózati elérés felmérése

A kormányablakok hírközlő hálózati elérésének felmérése azt a célt szolgálja, hogy az egyre bővülő elektronikus ügyintézési szolgáltatások zökkenőmentes lebonyolítása lehetővé váljon a szűk keresztmetszetek feltárása és elkerülése által.

A részfeladat teljesítésnek követelménye a hazai helyzetelemzés, valamint várható adatforgalmi előrejelzés.

Kormányablakon belüli hálózati felmérés

A kormányablakokon belüli hálózati felmérés célja, hogy feltárássra kerüljön, szükséges-e ezen hálózatok fejlesztése annak érdekében, hogy a gigabitképes kormányhivatali működés biztosítható legyen.

A részfeladat teljesítéséhez szükséges a kormányablakon belüli hálózatot leíró adatbázisok elemzése, illetve – ha feldolgozható nyilvántartás nem érhető el – a kormányablakok direkt kérdőíves megkeresése. A kérdőívek kiküldése a fővárosi és megyei kormányhivatali, valamint a járási hivatali feladatok ellátásához szükséges informatikai rendszerekre vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. Az eredmények alapján a szükséges fejlesztéseket illetően javaslattétel elvárt.

Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése

A műszaki adottságok és fejlesztési lehetőségek meghatározásának a célja, hogy feltárássra kerüljenek a meglévő hálózatok azon képességei, amelyek fejlesztésre szorulnak a gigabitképes elérés érdekében.

A részfeladat teljesítésekor a hálózatok műszaki adottságait leíró adatbázisokat kell elemezni, illetve – ha feldolgozható nyilvántartás nem érhető el – kérdőíves kutatást kell indítani a részletek megismerése érdekében. A kérdőívek kiküldése a fővárosi és megyei kormányhivatali, valamint a járási hivatali feladatok ellátásához szükséges műszaki megoldásokra vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. Az eredmények alapján a szükséges fejlesztéseket illetően javaslattétel elvárt.

Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése

Az új, tértől és időtől független ügyintézési modell megvalósítása érdekében cél a kormányhivatali dolgozók igényfelmérése, valamint a kormányhivatalon belüli műszaki felszereltség hardveres és szoftveres igényfelmérése is.

Ennek érdekében kérdőíves felmérést kell végezni az említett témakörökben a kormányhivatali dolgozók körében. A kérdőívek kiküldése a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. A vizsgálat eredményei alapján akcióterv készítése elvárt.

3.2.2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása

A feladat célja a meglévő és a tervezett informatikai fejlesztések adatkapcsolati és adatforgalmazási igényeinek elemzése fejlesztési igények és célok meghatározása.

A külső szakértői feladat során három jól elkülöníthető részfeladat rajzolódik ki. Ezek a Kockázatelemzés, a Jogi elemzés, valamint a Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása. Céljaikat és sikerkritériumaikat az alábbiakban ismertetjük.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzés elkészítésének célja a gigabitképes kormányhivatali működést veszélyeztető főbb kockázattípusok azonosítása.

Ennek érdekében meg kell vizsgálni, melyek azok a tényezők, amelyek leginkább veszélyeztetik a biztonságos ügyintézés, majd ezek alapján akciótervet kell kidolgozni a veszélyek elhárítása érdekében.



Jogi elemzés

A részfeladat célja a jogszabályi kötelezettségek megismerése, valamint a fejlesztést segítő módosítási javaslatok megtétele Jogi elemzés formájában, a biztonságos üzemmenet szempontját szem előtt tartva.

A teljesítéshez szükséges a jelenleg érvényes jogszabályi kötelezettséges megismerése, illetve azokban az esetekben, ahol a jogszabályok nem segítik elő a kitűzött célokat, ajánlásokat kell tenni a változtatás irányát illetően.

Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása

A legfontosabb helyszín-típusok azonosítása fontos szempont, mivel ezáltal lehet számukra megfelelő intézkedési tervet létrehozni.

A részfeladat teljesítésének feltétele a kormányhivatalok azonosítása térbeli, településszerkezeti, illetve egyéb helyzet szerinti csoportosítása érdekében.

3.2.3. Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése

A feladat célja a hálózati infrastrukturális fejlesztés összehangolása a jövőbeni informatikai rendszer- és alkalmazás fejlesztésekkel.

A külső szakértői feladat során egy részfeladat rajzolódik ki. A stratégiai környezet feltárásának célját és sikerkritériumait az alábbiakban ismertetjük.

Stratégiai környezet feltárása

A stratégiai környezet, illetve a kormányzati stratégia feltárása alapozza meg a projekt célkitűzéseit.

Az adott részfeladat teljesítésének alapvető követelménye, hogy legyenek meghatározva a releváns hazai stratégiák közti összefüggések, valamint a hazai stratégiai gondolkodás elemei, emellett szülessen javaslat a releváns stratégiák célkitűzései mentén.

3.2.4. Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán

Gazdaságossági hatáselemzés elemzés és ütemterv

Azelemzés lényege, hogy ne csak egy fejlesztés előnyei kerüljenek figyelembevételre, hanem annak költségei is. A fejlesztés végrehajtásra vonatkozó döntést az előnyöket és költségeket együtt értékelve szükséges meghozni. Jelen gazdaságossági hatáselemzés célja az elkészült dokumentumok alapján a koncepciókészítést követően fejlesztendő informatikai rendszer gazdaságossági hatáselemzésnek elkészítése. Az üzleti tervezésnél a kapcsolódó tanulmányoknak tartalmaznia kell a befektetéssel elvárt költségek és megtérülés értékelésének módszereit. A sikeres döntéshozatal az előnyök és költségek azonosításával kezdődik. Ez a két tényező elengedhetetlen elem, függetlenül a feladat jellegétől, az alkalmazott mérőszámoktól, vagy az azok értékelésére alkalmazott megközelítéstől.

Az előnyöknek egyértelműen meg kell válaszolniuk a következő kérdést: Mit nyújt a fejlesztés az ügyfél és Ajánlatkérő számára? Akár minőségileg, akár mennyiségileg kifejezve, az előnyöknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a meghatározott, kifejezett igényekhez.

A gazdaságossági hatáselemzés felhasználható a go / no go döntés meghozatalára, de nem csak erre korlátozódik.

Amennyiben egy intézkedés egy vagy több jelentős hatásának nagysága vagy értékelése nem ismert, a gazdaságossági hatáselemzés csak alapvető információkkal tud szolgálni. Megfontolandó lehet a hiányzó hatások vagy értékelések további vizsgálata is. Egy ilyen vizsgálat további költségekkel is jár, amelyeket össze kell vetni az előnyökkel, mielőtt elvégzésre kerülnek. Ha a hatások számszerűsítése és értékelése csak korlátozott mértékben lehetséges, akkor a gazdaságossági hatáselemzés továbbra is hasznos referenciakeretként döntéshozatal strukturálására, a döntéshozatali információk előállítására és a tevékenység optimalizálására.

Mint említésre került, a bizonytalanság nagy szerepet játszik a gyors és váratlan technológiai fejlődés miatt. A gazdaságossági hatáselemzés eredményei tehát nagymértékben függhetnek a megfogalmazott feltételezésektől. A bizonytalanság egy kezelési lehetősége az is, hogy

figyelembevételre kerül a halasztás vagy az intézkedés szakaszos bevezetésének előnye, vagy lehetővé válik, hogy az intézkedés pontos részletei a jövőbeli fejlettségtől függenek.

3.2.5. Eredménytermék véglegesítése

A külső szakértői feladat során két db eredményterméket szükséges előállítani. Az egységes stratégiai dokumentum, valamint az akciótervi javaslat célját és sikerkritériumait az alábbiakban ismertetjük.

Stratégiai dokumentum véglegesítése

A végleges stratégiai dokumentum célja egységes és átfogó képet nyújtani a kormányhivatali infokommunikációs hálózat jelen állapotáról és bemutatni azt a stratégiai utat, mellyel a gigabites célok elérhetővé válnak. A stratégiai dokumentum ezért az alátámasztó dokumentumok legfontosabb eredményeit, következtetéseit tartalmazza és foglalja össze. A dokumentum sikerkritériuma szerint alkalmas kell legyen arra, hogy az azt megelőző részfeladatok összegzéseként alapul szolgáljon akciótervi javaslat számára.

Akciótervi javaslat

Az akciótervi javaslat célja olyan egymást követő, strukturált lépéssorozat bemutatása, mely alapján a kormányhivatali rendszer infokommunikációs hálózatának későbbi fejlesztése elérheti a hazai gigabites célkitűzések elvárásait. Sikerkritériumként megfogalmazható az, hogy az akciótervi javaslat logikailag intakt és megvalósítható célokat tűz ki, melyekkel valóban elérhetőek mind az NDS, mind a GHS és egyéb kormányzati keretstratégiák diktálta célok.

3.2.6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése

Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése

A feladat célja a futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk felhasznált energiamennyiség szempontjából. A futó alkalmazások kiszolgálását biztosító kormányhivatali informatikai infrastruktúra elemek és egyéb aktív eszközök energiaigényének felmérésével, ezek fogyasztás alapú klasszifikálásával kell a feladatnak elsősorban foglalkoznia.

A kiszolgáló szerverek és egyéb eszközök energiaigényének felmérése hatékonyan támogatja az energiatakarékossági intézkedések meghozatalát.

4. Horizontális projekttevékenységek

4.1. Projekttervezés és -menedzsment

A projektmenedzsment egyik alapidokumentuma a Projekt Működési Dokumentum (PMD), amelynek célja, hogy az adott projektre vonatkozóan minden, a projektben résztvevő, illetve a projekt által közvetlenül érintett szervezet és személy számára egyértelművé tegye a projekt céljait, terjedelmét, szervezeti felépítését és működési rendjét. A PMD definiálja a megvalósítás feladatrendszerét és eredménytermékeit, a projekt ütemtervet és költségvetést, valamint a projektirányítási- és projekt adminisztrációs rendet.

4.2. Projekt kommunikáció

Nyertes Ajánlattevő a Megrendelővel egykapus kommunikációt valósít meg. Megrendelő részéről a projektvezető a kijelölt kapcsolattartó, de indokolt esetben a projektvezető és a projekt szakmai vezetője bármely belső projekttagot felhatalmazhatja a külső közreműködőkkel történő kapcsolattartásra, azonban ebben az esetben megfelelő részletességgel tájékoztatni kell a projektvezetőt és a projekt szakmai vezetőjét a kommunikáció megtörténtéről és tartalmáról. A projekt vezetői fórumainak – PIB, POB – tagjai szintén jogosultak kommunikálni a külső közreműködőkkel szakterületüknek megfelelően, azonban esetükben is szükséges tájékoztatni a projektvezetőt és a projekt szakmai vezetőjét a kommunikáció megtörténtéről és tartalmáról. A

Felek kötelesek az általuk tett jognyilatkozatot, intézkedést írásban, postai úton ajánlott levélként egymás részére haladéktalanul megküldeni.

A Felek ezen túlmenően, egymás munkájának elősegítése és a szerződés minél hatékonyabb teljesíthetősége érdekében az értesítéseket, tájékoztatásokat elektronikus úton is megküldhetik egymásnak. Elektronikus úton történő értesítés esetén az értesítés, tájékoztatás akkor tekinthető közöltnek, amikor a kézbesítés megtörténtéről automatikus visszaigazoló üzenet érkezett a küldő Fél részére, vagy a fogadó Fél az értesítés, tájékoztatás megérkezését elektronikus úton visszaigazolta, vagy arra válaszolt. Minden – a projektmenedzsmentet érintő – e-mail kommunikációban a projektvezetőt másolati címettként szerepeltetni kell.

A megvalósítás során felmerülő akadályokat akadályközlő sablon kitöltésével kell kezdeményezni, amely alapján a POB szintű egyeztetés megkezdhető. Az akadályt az érintett projektfeladat teljesítési határidejét minimum 15 nappal megelőzően jelezni kell.

A szakmai anyagok egyeztetésének, illetve a teljesítés folyamatában a szakmai anyagok feltöltése az LTK.sharepoint felületén keresztül valósul meg.

Kommunikációs lánc, hatékony és folyamatos ügyfélegyeztetés módszerének kidolgozása
Jelen beszerzés megvalósításához Ajánlatkérő és Nyertes ajánlattevő között szoros együttműködésre, az információáramlás akadálymentes, egysatosnás áramlásának biztosítására van szükség. Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a felmérés és fejlesztés során Nyertes ajánlattevő részére írásbeli információátadásra és interjúkra, workshopokra.

A folyamatok felmérése és fejlesztése során Ajánlatkérő oldaláról olyan folyamatokat teljeskörűen ismerő szakértő(k) kijelölése és kapacitásának biztosítása szükséges, akik fel vannak hatalmazva a folyamatok újrászervezéséhez kellő döntési jogosultsággal.

A munkacsoportok közötti kommunikáció írásban, munkacsoportvezetőkön keresztül valósul meg.

Transzparens előrehaladás biztosítása

A projekt megvalósítása során heti státuszokat szükséges tartani az előrehaladás követése céljából. A heti státuszokról emlékeztető kell készüljön, amely tartalmazza legalább a következőket:

- a projekt aktuális kockázatait,
- az aktuális problémáit,
- a kérdéseket,
- a megállapodásokat,
- a nyitott feladatokat és azok határidőit, felelőseit.

A feltüntetett minimális adattartalom túl Ajánlatkérő és Nyertes ajánlattevő egyetértésével kijelölhető további pontok rögzítése, az előrehaladást követő módszertan mélyebb kidolgozása.

4.3. Kockázatkezelés, változáskezelés

Amennyiben a projekt

- céljában, rész céljaiban, sikerkritériumaiban,
- terjedelmében,
- pénzügyi kereteiben,
- a szerződésszerű vállalásokban,
- erőforrásokban jelentős mértékben,
- a projekt fizikai zárásának határidejéig vagy kritikus mérföldköveiben.

változik, az változtatásnak minősül, és a PMD-ben definiált változtatáskezelési folyamat szerint kell kezelni. A változtatási igényeket a Változtatási igényt leíró dokumentum leadásával, írásban kell jelezni az LTK projektvezető felé.

A projekt kockázatmenedzsment célja a felmerülő, a projekt cél, határidő, költségterv teljesülését veszélyeztető, erőforrás szükségletét befolyásoló hatások csökkentése, megszüntetése. A teljesítéssel kapcsolatban felmerülő, illetve eszkalálódó kockázatokat a POB felé jelezni kell.

A projekt kockázatokat a szakmai vezető, a vezető szakmai megvalósító, vagy a projektvezető a konzorciumi tagokkal együttműködve a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja.

4.4. Külső minőségbiztosítás

A projektfeladatok külső minőségbiztosítása külön beszerzésben nyertes cég által valósul meg. A minőségbiztosító felel az egyes projektermékek tartalmi formai és minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálatáért.

5. Projekt tevékenységek ütemezése

Az alábbi áttekintő táblázat bemutatja a beszerzés során a Nyertes ajánlattevő által megvalósítandó tevékenységeket mérföldkö bontásban, szemléltetve azok egymásra épülését és időbeli ütemezését:

| Mérföldkövek | Mérföldkövek ütemezése |
|---|---|
| 1. mérföldkö: <ul style="list-style-type: none"> Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése | T + 90 nap |
| 2. mérföldkö: <ul style="list-style-type: none"> Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása Stratégiaiillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése | 1. mérföldkö + 105 nap |
| 3. mérföldkö: <ul style="list-style-type: none"> Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán | 2. mérföldkö + 170 nap |
| 4. mérföldkö: <ul style="list-style-type: none"> Eredménytermék véglegesítése | 3. mérföldkö + 30 nap |
| 5. mérföldkö: <ul style="list-style-type: none"> Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | Szerződés módosítás hatályba lépésétől számított 30 nap |

A mérföldkövek ütemezésben látható egymásra épülése egyben jelöli az eredménytermékek egymástól való függőségeit is.

6. Szakértői erőforrásterv

A szakértői erőforrásterv teljesítési mérföldkövenkénti bontásban az alábbi táblázatban kerül

összefoglalásra. A meghatározott szakértői nap mennyiségek a feladatra fordítható maximálisan lehívható mennyiséget jelölik.

| Feladat | Alfeladat | Teljesítési mértékegység | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszersz ervező szakértő |
|--|--|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| F1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése | F1.1. Hírközlő hálózati elérés felmérése F1.2. Kormányablakon belüli hálózati felmérés F1.3. Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése F1.4. Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése | 1. mértékegység | 80 | 60 | 90 | 30 |
| F2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása | F2.1. Kockázatelemzés F2.2. Jogi elemzések kidolgozása F2.3. Kormányhivatalo k tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása | 2. mértékegység | 30 | 20 | 40 | 10 |
| F3. Stratégiaiillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése | F3.1. Stratégiai környezet feltárása, illeszkedésvizsgá lat és javaslattétel | 2. mértékegység | 30 | 20 | 40 | 10 |

| Feladat | Alfeladat | Teljesítési mérföldkő | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| F4. Gazdaságossági hatáselemzés | ... | 3. mérföldkő | 50 | 30 | 80 | 15 |
| F5. Eredménytermék véglegesítése | A működési modelt alátámasztó dokumentumok alapján a működési modell véglegesítése. | 4. mérföldkő | 10 | 10 | 35 | 5 |
| F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése | Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése | 5. mérföldkő | 15 | 15 | 40 | 0 |

7. A beszerzés fizetési mérföldkövei

A külső szakértői szolgáltatások a projektben szállítói finanszírozással kerülnek kifizetésre. A számlázás a teljesítési mérföldkövekhez (TMF) igazodik.

| | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | összesen |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|
| TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | 90 | 30 | 260 |
| TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | 80 | 20 | 200 |
| TMF3 szakértői napok száma | 50 | 30 | 80 | 15 | 175 |

| | | | | | |
|---|-----|-----|-----|----|-----|
| TMF4 szakértői napok száma | 10 | 10 | 35 | 5 | 60 |
| TMF5 szakértői napok száma | 15 | 15 | 40 | 0 | 70 |
| összesen | 215 | 155 | 325 | 70 | 765 |

A szállító mérföldkövenkénti teljesítéshez igazodóan, a külső minőségbiztosító elfogadási javaslatát és a Megrendelő elfogadását követően kiállított teljesítési igazolás ellenében jogosult számlázásra 30 napos fizetési határidővel.

8. Követelményjegyzék

8.1. A leszállítandó eredménytermékekkel kapcsolatos általános formai követelmények

A dokumentációs követelmények teljesítése során az alábbiakban foglaltakat kell teljesíteni: Jelen Műszaki leírásban leszállítandó eredménytermékként felsorolt dokumentumra vonatkozó általános követelmények:

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- a dokumentum karbantartható/szerkeszthető legyen;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- a dokumentumban a könnyebb megértést táblázatok, ábrák segítsék, melyek a szövegben meghivatkozott egyedi azonosítóval vannak ellátva;
- ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek.

A dokumentációnak Microsoft Word vagy szerkeszthető és nyomtatható PDF formátumban elektronikus formában kell rendelkezésre állnia.

Az alátámasztó dokumentumokat elektronikusan, az eredménytermékeket elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

Az eredménytermékeket a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” (<http://palyazat.gov.hu/doc/25>) nyilvánossági, információs, grafikai előírásai szerint, azon arculati elemek felhasználásával, azokra figyelemmel kell elkészíteni.

8.2. Átadás-átvétel szabályai

A termék minőségbiztosítási tevékenység a projekttermékek átadás-átvételi eljárásába is

beépül. Első lépésben minden esetben egy mennyiségi átadás-átvétel történik meg, amelyet a projektben az átadó és az átvevő fél dokumentál.

A mennyiségi átadás-átvételt követi a minőségi átadás-átvétel, melynek keretében a projekttermék minőségi vizsgálata is megtörténik az általános szakmai sztenderdek és a műszaki leírásban meghatározott követelmények figyelembevételével. Ezen fázisban a Minőségbiztosítási tervben szereplő termékekre a Minőségbiztosítási szakértők elvégzik a projekttermék vizsgálatát.

Az eredménytermékek átadás-átvétele során az elkészítési határidőt követően Megrendelőnek és a Minőségbiztosítónak 15 munkanap áll rendelkezésére az átvett eredménytermékek véleményezésére. Megrendelőnek a Nyertes Ajánlattevő részére konzultációs lehetőséget kell biztosítania. A Megrendelő és a Minőségbiztosító által véleményezett és részletes hibalistával ellátott dokumentumokat a Megrendelő visszamutatja a Nyertes Ajánlattevőnek, akinek 5 munkanap áll rendelkezésére a javításra. Ezt követően 2 nap áll rendelkezésre a végső konzultációk elvégzésére és a dokumentumok konszolidálására. Nyertes Ajánlattevőnek egy alkalommal kell a dokumentumokat javítania.

A Minőségbiztosító az átadott eredménytermék elfogadása esetén javasolja a Megrendelőnek a termék átvételét.

9. Fogalomtár, jogszabályok jegyzéke

A beszerzés kapcsán használt gyakori fogalmak az alábbiak.

| Fogalom | Magyarázat |
|---|--|
| Digitális adat | Számítógéppel feldolgozható, átalakítható, értékelhető elemi információ. |
| Elektronikus adat | Számítógéppel feldolgozható, de nem átalakítható, értékelhető elemi információ. |
| Eljárás | Az eljárás a közigazgatási szervek jogszabályokban meghatározott és szabályozott ügymenete. |
| End-to-end elektronizálhatóság, | Az ügy megindításától, a döntésről való tájékoztatásig tartó elektronizálás, vagyis az ügy elintézése teljesen lebonyolítható elektronikusan ügyfél és ügyintézői oldalról is. |
| Gépi támogatású döntéshozatali megoldások | Olyan döntéshozatali megoldás, amelyet az ügyhöz kapcsolódó adatok elemzésével, feldolgozásával számítógépes program értékelni tud és az ügyintéző számára döntéshez hasznos következtetéseket tud átadni. |

| Fogalom | Magyarázat |
|---|--|
| Online személyes ügyintézés | Olyan ügyintézés, amely során az ügyfél tétől függetlenül intézhet ügyet, de csak ügyfélfogadási időben, mivel az eljárás ügyfélbevonását igényli. Például olyan eljárások esetében, amely csak webkamerás ügyintézés keretében valósítható meg. |
| Online tér | Publikus hálózathoz kapcsolódó környezet. |
| Szakértő | Jelenleg tisztviselőként bevont, speciális szakértelemmel és képzettséggel rendelkező külső és belső szakértők, akik az ügymenet szempontjából külső erőforrásként. bekapcsolódva, konkrét ügyek esetén képesek ellátni a szakhatósági feladatkört. |
| A hatósági ügy (2016. évi CL. törvény 7. §) | (1) A hatóság eljárása során az e törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági ügyben (a továbbiakban: ügy) és a hatósági ellenőrzés során e törvény rendelkezéseit alkalmazza. (2) E törvény alkalmazásában ügy az, amelynek intézése során a hatóság döntésével az ügyfél jogát vagy kötelezettségét megállapítja, jogvitáját eldönti, jogsértését megállapítja, tényt, állapotot, adatot (a továbbiakban együtt: adat) igazol vagy nyilvántartást vezet, illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti. |
| Ügyfél (2016. évi CL. törvény 10.§) | (1) Ügyfél az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek (amelynek) jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz, vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak. (2) Törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyfajtában megállapíthatja azon személyek és szervezetek körét, akik (amelyek) a jogszabály erejénél fogva ügyfélnek minősülnek. |

A beszerzésben érintett releváns jogszabályok az alábbiak.

Hazai jogszabályok

- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól) és annak végrehajtási rendeletei

- 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
- 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozat a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról

Európai uniós jogszabályok

- 2016/679/EU rendelet, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről



LT/570-16/2023

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

1111 Budapest, Budafoki út 59.

E-mail: info@lechnerkozpont.hu

Tárgy: szerződésmódosítás véleményezése**MIR azonosító: 2021/09/04252/SZ-1; verzió szám: 1**

Projektazonosító: KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001

Iktatószám: KSZ-53/637/1/2023

Ügyintéző: Vadnainé dr. Gyönös Rita/Vrancsik Zsanett Csilla

Tisztelt Kedvezményezett!

Mellékelten megküldöm „A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámú projekt keretében „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötött vállalkozási szerződés 1. számú módosítására vonatkozó közbeszerzési jogi szempontú **előzetes véleményezést, amely tartalmát tekintve jogszerű.**

Tájékoztatjuk, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 108. § szakaszának megfelelően kell eljárni. Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét a Korm. r. 108. § (11) bekezdésére, amely szerint a Kedvezményezett részére a szerződés-módosítással érintett támogatási összeg csak az irányító hatóság és a közbeszerzésekért felelős miniszter adott szerződés-módosításra vonatkozó támogató tartalmú nyilatkozata, és véleménye alapján folyósítható. Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került vélemény közül az utóbbi tartalma az irányadó. Amennyiben kérdése van, azt a kff@tfm.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Amennyiben továbbra is fenn kívánják tartani a jelen tartalom szerinti módosítási szándékukat, abban az esetben kérjük, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. Rendelet 108. § (7)-(8) bekezdése szerint, a jogszerűséget megállapító véleményünknek megfelelő tartalmú, aláírt szerződésmódosítás egy másolati példányát szíveskedjen feltölteni a MIR rendszer dokumentumtárába a véleményezési eljárás státuszának aktualizálásával az ellenőrzés befejezése céljából.

Tisztelettel:

Aláíró: Dr. Kretter Diána
helyettes államtitkár
(2023.03.20. 17:23:31)

1) A szerződésmódosítás véleményezésének száma, minősítése:

Iktatószám: KSZ-53/637/1/2023

MIR azonosító: 2021/09/04252/SZ-1; verzió szám: 1

Minősítés: jogszerű

2) A közbeszerzési-jogi véleményezést végző szerv: KFF

3) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés tárgya, a projekt azonosítója:

A szerződés tárgya: „A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámú projekt keretében „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás”

A projekt hivatkozási száma: KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001

4) A módosítás alkalmassági követelményt nem érint.

5) Értékelési szempont: legjobb ár-érték arány

A módosítás értékelési szempontot érint.

6) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér, hibás teljesítési kötbér

Teljesítési biztosíték előírásra került: nem

Felelősségbiztosítás előírásra került: nem

7) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értéke, az eljárás egybeszámított becsült értéke:

Egybeszámított becsült érték: nem releváns

Tárgyi szerződés ellenértéke: nettó 87.385.000,- Ft

8) A közbeszerzési eljárás megindításának dátuma, azonosítója:

Az eljárást megindító felhívás megküldésének napja: 2021. október 06.

Az eljárást megindító hirdetmény feladásának napja: 2021. január 22.

Az eljárást megindító hirdetmény azonosító száma: 2021/S 018-041757

A szerződésmódosítás jogszerűségének vizsgálatára a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 197. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 141. § rendelkezései irányadóak.

9) A közbeszerzési eljárás típusa:

Uniói eljárásrend: x

Sajátos beszerzési módszerek: igen

Keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés a Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja alapján

10) A szerződés megkötésének időpontja: 2021. december 01.

11) A szerződés hatálybalépésének időpontja: 2021. december 01.

12) A TANÁCS (EU) 2022/576 RENDELETE szerinti tilalom ellenőrzése:

A szerződést aláíró gazdasági szereplő tekintetében ellenőrzésre került, hogy nem áll a fenti tilalom alatt: igen

13) A KFF szakértő neve, illetve kapcsolattartó: Vadnainé dr. Gyönös Rita/Vrancsik Zsanett Csilla

14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve, lajstromszáma (tanácsadó szervezet):

dr. Szűcs Réka (01302)

I. A szerződésmódosítás tervezett tartalma:

A Felek a megkötött szerződésüket az alábbiak szerint kívánják módosítani:

| Eredeti szerződéses feltétel: | Jelen módosítás folytán megváltozó szerződéses feltétel: |
|--|---|
| <p>2.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során Felek az alábbi mennyiségi teljesítés tekintetében állapodnak meg:</p> <p>DKÜ cikkszám Megnevezés Mennyiség Mértékegység</p> <p>ITSZE-VIT Vezető informatikai szakértő - 1x8 óra 200 nap/fő</p> <p>ITSZE-SZIT Szenior informatikai szakértő - 1x8 óra 140 nap/fő</p> <p>ITSZE-JIT Junior informatikai szakértő - 1x8 óra 285 nap/fő</p> <p>ITSZE-RSZ Rendszerszervező szakértő - 1x8 óra 70 nap/fő</p> | <p>2.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során Felek az alábbi mennyiségi teljesítés tekintetében állapodnak meg:</p> <p>DKÜ cikkszám Megnevezés Mennyiség Mértékegység</p> <p>ITSZE-VIT Vezető informatikai szakértő - 1x8 óra 215 nap/fő</p> <p>ITSZE-SZIT Szenior informatikai szakértő - 1x8 óra 155 nap/fő</p> <p>ITSZE-JIT Junior informatikai szakértő - 1x8 óra 325 nap/fő</p> <p>ITSZE-RSZ Rendszerszervező szakértő - 1x8 óra 70 nap/fő</p> |
| <p>3.3. Felek rögzítik, Szolgáltató az alábbi határidőkben köteles szerződésszerűen teljesíteni:</p> <p>Felek rögzítik, hogy a táblázat tekintetében „T” alatt a jelen szerződés hatályba lépését értik.</p> <p>Mérföldkövek Mérföldkövek ütemezése</p> <p>1. mérföldkő: • Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése T + 90 nap</p> <p>2. mérföldkő: •Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása • Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése 1. mérföldkő + 105 nap</p> <p>3. mérföldkő: • Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán 2. mérföldkő + 170 nap</p> <p>4. mérföldkő: • Eredménytermék véglegesítése 3. mérföldkő + 30 nap</p> | <p>3.3. Felek rögzítik, Szolgáltató az alábbi határidőkben köteles szerződésszerűen teljesíteni:</p> <p>Felek rögzítik, hogy a táblázat tekintetében „T” alatt a jelen szerződés hatályba lépését értik.</p> <p>Mérföldkövek Mérföldkövek ütemezése</p> <p>1. mérföldkő: • Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése T + 90 nap</p> <p>2. mérföldkő: •Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása • Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése 1. mérföldkő + 105 nap</p> <p>3. mérföldkő: • Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán 2. mérföldkő + 170 nap</p> <p>4. mérföldkő: • Eredménytermék véglegesítése 3. mérföldkő + 30 nap</p> <p>5. mérföldkő: Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése Szerződésmódosítás hatálybalépésétől számított 30 nap</p> |
| <p>6.2. pont:</p> <p>„Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a Kbt.</p> | <p>Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 6.2 pontjának első mondatát az alábbiak szerint módosítják:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>135.§ (1) bekezdés alapján legfeljebb 4 teljesítésigazolást állít ki.”</p> | <p>„Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a Kbt. 135.§ (1) bekezdés alapján legfeljebb 5 teljesítésigazolást állít ki.”</p> |
| <p>Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatót a Szerződés szerződés szerű teljesítése esetén vállalkozói díj illeti meg, melynek értéke összesen legfeljebb nettó 87.385.000,- Ft + ÁFA alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 260 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 33 640 000,- Ft + ÁFA 2. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 200 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 25 280 000,- Ft + ÁFA 3. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 175 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 21 555 000,- Ft + ÁFA 4. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 60 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 6 910 000,- Ft + ÁFA. | <p>Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 7.1. pontjában rögzített vállalkozói díj összegét aszerint módosítják, hogy a Szolgáltatót a Szerződés szerződés szerű teljesítése esetén vállalkozói díj illeti meg, melynek értéke összesen legfeljebb nettó 95 660 000,- Ft + ÁFA alábbiak szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 260 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 33 640 000,- Ft + ÁFA 2. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 200 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 25 280 000,- Ft + ÁFA 3. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 175 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 21 555 000,- Ft + ÁFA 4. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 60 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 6 910 000,- Ft + ÁFA. 5. mérőföldkő esetében: összesen legfeljebb 70 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: nettó 8 275 000,- Ft + ÁFA |
| | <p>Felek a műszaki leírás 2.1. pontját az alábbi bekezdéssel egészítik ki.</p> <p>Összhangban a 1335/2022. (VII. 15.) Korm. határozat 1. számú felhívásával, kedvezményes lakossági villamosenergia és földgáz egyetemes szolgáltatás fenntartásához szükséges intézkedésként a beszerzés fontos célja az energiahatékonyság javítása is. Ezt a beszerzés a területi közigazgatás szolgáltatásának üzemeltetésére fordított energiabefektetés csökkentéseként értelmezi. Azaz, legalább azt kell elérni, hogy azonos szolgáltatásmennyiséget kisebb energiabefektetés mellett legyen képes nyújtani a közigazgatás vagy más megfogalmazásban:</p> |

| | |
|---|--|
| | egységnyi mennyiségű energiával kiterjedtebb szolgáltatásmennyiség legyen elérhető. |
| <p>A közigazgatást érintő eddigi fejlesztések elsősorban a központi nyilvántartás szoftvertechnológiai megújulására helyezték a hangsúlyt, az eredménytermékeket a jogszabályi változásokat követő megújuló funkciók jelentették. A megvalósult projektek, az ügyfelek elvárásainak változása és a széleskörű digitalizáció nyomán jelentősen átalakultak az ügyintézői szerep- és feladatkörök – azonban ezek követése nem történt meg. Az előzmény projektek célja az ügyintézési idő rövidítése volt, a hatékonyságnövelés nem jelent meg az újonnan bevezetett informatikai rendszerek szintjén. A jelenleg folyamatban lévő és már végbement fejlesztések elsősorban a központi közigazgatási szerveknél, az adatvagyon részét képező nyilvántartások üzemeltetőinél, az e-közigazgatás megvalósításáért felelős tárcáknál és a központi infrastrukturális- és elektronikus szolgáltatást nyújtó szervezeteknél jelentkeznek, aminek hatására a területi közigazgatás is előtérbe kerül.</p> | <p>Felek a műszaki leírás 2.1. pont 5. bekezdését az alábbiak szerint módosítják.</p> <p>A közigazgatást érintő eddigi fejlesztések elsősorban a központi nyilvántartás szoftvertechnológiai megújulására helyezték a hangsúlyt, az eredménytermékeket a jogszabályi változásokat követő megújuló funkciók jelentették. A megvalósult projektek, az ügyfelek elvárásainak változása és a széleskörű digitalizáció nyomán jelentősen átalakultak az ügyintézői szerep- és feladatkörök – azonban ezek követése nem történt meg. Az előzmény projektek célja az ügyintézési idő rövidítése volt, a hatékonyságnövelés és az energiatudatos szemlélet nem jelent meg az újonnan bevezetett informatikai rendszerek szintjén. A jelenleg folyamatban lévő és már végbement fejlesztések elsősorban a központi közigazgatási szerveknél, az adatvagyon részét képező nyilvántartások üzemeltetőinél, az e-közigazgatás megvalósításáért felelős tárcáknál és a központi infrastrukturális- és elektronikus szolgáltatást nyújtó szervezeteknél jelentkeznek, aminek hatására a területi közigazgatás is előtérbe kerül.</p> |
| | <p>Felek a műszaki leírás 3.1. pontjában rögzített táblázatot, az alábbi ponttal egészítik ki.</p> <p>Feladat megnevezése Részfeladatok</p> <p>Részfeladat leírása Alátámasztó dokumentum</p> <p>F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése F6.1. Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése</p> <p>A futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk használt energiafogyasztás</p> |

| | |
|---|---|
| | szempontjából 1 db energetikai szempontú kormányhivatali kiszolgáló informatikai infrastruktúra felmérés dokumentum Elvárt terjedelem 50 oldal |
| A beszerzésben foglalt feladatok célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése. Ennek érdekében egy több elemből álló, helyzetelemzés elkészítése és ebből adódó intézkedési terv létrehozása is elengedhetetlen. | Felek a műszaki leírás 3.2. pontjában foglaltakat az alábbiak szerint módosítják. A beszerzésben foglalt feladatok célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése. Ennek érdekében egy több elemből álló, helyzetelemzés elkészítése és ebből adódó intézkedési terv létrehozása is elengedhetetlen. További cél az energetikai vészhelyzet és a drasztikusan emelkedő energiaárak következményeire való felkészülés, a kormányhivatali informatikai infrastruktúra energetikai költségeinek részletes felmérésével. A beszerzés magasabb szintű célja egy a helyzetfelmérés, kockázat elemzés, stratégia illesztés és fejlesztési igények azonosításán alapuló stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kidolgozása. |
| | Felek a műszaki leírás 3.2. pontját az alábbi ponttal egészítik ki. 3.2.6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése A feladat célja a futtatott alkalmazásokat kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra (jellemzően szerverek, adatközpontok) felmérése az általuk felhasznált energiamennyiség szempontjából. A futó alkalmazások kiszolgálását biztosító kormányhivatali informatikai infrastruktúra |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------|----|----|----------------------------|----|----|--|--|----|----|-----|----------------------------|----|----|--|--|----|----|-----|---|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|----------|--|--|--|----------------------------|----|----|--|--|----|----|-----|----------------------------|----|----|--|--|----|----|-----|
| | <p>elemek és egyéb aktív eszközök energiaigényének felmérésével, ezek fogyasztás alapú klasszifikálásával kell a feladatnak elsősorban foglalkoznia.</p> <p>A kiszolgáló szerverek és egyéb eszközök energiaigényének felmérése hatékonyan támogatja az energiatakarékosági intézkedések meghozatalát.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Felek a műszaki leírás 5. pontjában rögzített mérföldköveket kiegészítik egy 5. mérföldkövel közül a 4. mérföldkövet a „Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése” megnevezésű feladattal egészítik ki az alábbiak szerint.</p> <p>Mérföldkövek Mérföldkövek ütemezése</p> <p>5. mérföldkő:</p> <ul style="list-style-type: none">Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése 4. mérföldkő + 60 nap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Felek a műszaki leírás 6. pontjában rögzített táblázatot, az alábbi ponttal egészítik ki.</p> <p>Feladat Alfeladat Teljesítési mérföldkő</p> <table><tr><td>Vezető informatikai szakértő</td><td>Szenior informatikai szakértő</td><td>Junior informatikai szakértő</td><td>Rendszerszervező szakértő</td></tr></table> <p>F6. Kiszolgáló kormányhivatali informatikai infrastruktúra energiafogyasztás szempontú felmérése Kormányhivatali informatikai rendszerek energetikai felmérése</p> <table><tr><td>5. mérföldkő</td><td>15</td><td>15</td><td>40</td><td>0</td></tr></table> | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | 5. mérföldkő | 15 | 15 | 40 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. mérföldkő | 15 | 15 | 40 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A külső szakértői szolgáltatások a projektben szállítói finanszírozással kerülnek kifizetésre.</p> <p>A számlázás a teljesítési mérföldkövekhez (TMF) igazodik.</p> <table><tr><td>Vezető informatikai szakértő</td><td>Szenior informatikai szakértő</td><td>Junior informatikai szakértő</td><td>Rendszerszervező szakértő</td></tr><tr><td>összesen</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>TMF1 szakértői napok száma</td><td>80</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td></td><td>90</td><td>30</td><td>260</td></tr><tr><td>TMF2 szakértői napok száma</td><td>60</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td></td><td>80</td><td>20</td><td>200</td></tr></table> | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | összesen | | | | TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | | | 90 | 30 | 260 | TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | | | 80 | 20 | 200 | <p>Felek a műszaki leírás 7. pontjában rögzített táblázatot az alábbiak szerint módosítják.</p> <table><tr><td>Vezető informatikai szakértő</td><td>Szenior informatikai szakértő</td><td>Junior informatikai szakértő</td><td>Rendszerszervező szakértő</td></tr><tr><td>összesen</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>TMF1 szakértői napok száma</td><td>80</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td></td><td>90</td><td>30</td><td>260</td></tr><tr><td>TMF2 szakértői napok száma</td><td>60</td><td>40</td><td></td></tr><tr><td></td><td>80</td><td>20</td><td>200</td></tr></table> | Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | összesen | | | | TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | | | 90 | 30 | 260 | TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | | | 80 | 20 | 200 |
| Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| összesen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 90 | 30 | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80 | 20 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vezető informatikai szakértő | Szenior informatikai szakértő | Junior informatikai szakértő | Rendszerszervező szakértő | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| összesen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TMF1 szakértői napok száma | 80 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 90 | 30 | 260 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TMF2 szakértői napok száma | 60 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 80 | 20 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|----|-----|----------------------------|-----|-----|
| TMF3 szakértői napok száma | 50 | 30 | TMF3 szakértői napok száma | 50 | 30 |
| 80 | 15 | 175 | 80 | 15 | 175 |
| TMF4 szakértői napok száma | 10 | 10 | TMF4 szakértői napok száma | 10 | 10 |
| 35 | 5 | 60 | 35 | 5 | 60 |
| | | | TMF5 szakértői napok száma | 15 | 15 |
| | | | 40 | 0 | 70 |
| | | | összesen | 215 | 155 |
| | | | 765 | 325 | 70 |
| | | | | | |

II. A KFF véleményezése:

II.1. A többlet szakmai feladatok meghatározásával, továbbá az ebből adódó határidő-hosszabbítással és ellenérték-növekedéssel kapcsolatos szerződéses feltételek véleményezése:

A tárgyi szerződéses feltételek tekintetében megállapítható, hogy azok módosítása a Kbt. 141. § (2)-(3) bekezdése alapján jogszerűnek minősül.

Megjegyzés:

Kérjük, szíveskedjenek az 1. sz. szerződésmódosítás-tervezetben a 2.9. pontot a műszaki leírásban foglaltakkal összhangba hozni, és ez esetben is a szerződésmódosítás hatálybalépésétől számított 30 napot rögzíteni az 5. mérföldkő tekintetében.

**Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Budapest

Budafoki út 59.

1111

Iktatószám: IKT-2021-114-I1-

00000003/0000431

Miniszterelnöki Kabinetiroda Közigazgatási
Programok Irányítási Főosztály

Tárgy: Értesítés módosított támogatási
szerződés hatályba lépéséről

Tisztelt Kedvezményezett!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási szerződésre vonatkozó 3. sorszámú módosítási igénye alapján a módosított támogatási szerződés hatályba lépésének napja: 2023. március 16.

Köszönjük együttműködését!

Tisztelettel:

Miniszterelnöki Kabinetiroda
Közigazgatási Programok Irányítási
Főosztály