

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Név: Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
 Cégjegyzék szám: 01-09-996479
 Adószám: 24225221-2-43
 Bankszámlaszám: 24225221-7112-572-01
 Képviseli: Kolossa József
 Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a(z)

Cég neve: eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
 Székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.
 Cégjegyzék szám: 01-09-697692
 Adószám: 12669789-2-43
 Bankszámlaszám: 10201006-50150557-00000000
 Képviseli: Koplányi Krisztián
 Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság.
 Székhely: 1062 Budapest, Aradi utca 8.
 Cégjegyzék szám: 01-09-889376
 Adószám: 14110968-2-42
 Képviseli: Kott Ferenc
 Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Teqtos Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 1134 Budapest, Váci út 33. I. em.
 Cégjegyzék szám: 01-09-284499
 Adószám: 25599617-2-41
 Képviseli: Koszti Tamás János
 Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: Alverad Technology Focus Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép.
 Cégjegyzék szám: 01-09-279889
 Adószám: 14544060-2-43
 Képviseli: Hinkel Attila
 Képviselő titulusa: ügyvezető

Cég neve: COMTRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhely: 3530 Miskolc, Kisavas I. sor 4.
 Cégjegyzék szám: 05-09-000968
 Adószám: 10500109-2-05
 Képviseli: Dr. Balla László
 Képviselő titulusa: ügyvezető




Cég neve: KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 8. ép. 2. em.
Cégjegyzék szám: 09-09-029673
Adószám: 12560264-2-09
Képviseli: Branczik Péter
Képviselő titulusa: ügyvezető

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

Megrendelő és Szolgáltató külön-külön Fél (a továbbiakban: Fél) együttesen felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Beszerző) által TED-2021/S 018-041757 hirdetményszámú hirdetmény alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján „Európai uniós forrásból megvalósuló informatikai rendszerek tervezéséhez, megvalósításához és bevezetéséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatások nyújtása” tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: DKM01ITSZE21

KM aláírásának dátuma: 2021. július 1.

KM időbeli hatálya: 2026. július 2.

KM keretösszege: 70.000.000.000.- Ft

- 1.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Kbt. 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján (verseny újranyitás) „A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámú projekt keretében „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás” tárgyában folytatott le közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás).
- 1.3. Felek rögzítik, a jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra (a továbbiakban: szolgáltatások) vonatkozó - „A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámú projekt keretében „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás” tárgyú beszerzési igénye megvalósítására jött létre.
- 1.4. Szolgáltatók, mint ajánlattevők a közbeszerzési eljárásban részt vettek, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő a Szolgáltatók ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, így Felek vállalkozási szerződést kötnek egymással a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint (továbbiakban: szerződés).
- 1.5. Felek rögzítik, jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megrendelő közti viszonyát a jelen és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen szerződést aláíró Szolgáltató, az eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft. (1095 Budapest, Ipar utca 5.), a szerződést - meghatalmazás alapján - az összes közös ajánlattevő nevében írja alá.
- 1.6. Közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

- 1.7. Szolgáltató, jelen szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, valamint a közbeszerzési dokumentáció részét képező műszaki leírásban foglaltakat.
- 1.8. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

2. A szerződés tárgya, mennyisége

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja a közbeszerzési dokumentáció részét és a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározott követelményeknek megfelelő, a műszaki leírásban rögzített, megrendelt szolgáltatás- és árlista szerint nevesített elemekből álló szolgáltatások nyújtását, valamint dokumentumok, eredménytermék Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátását, egyéb nevesített feladatok ellátását eredménykötelemmel (továbbiakban: szerződés tárgya).
- 2.2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során Felek az alábbi mennyiségi teljesítés tekintetében állapodnak meg:

DKÜ cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység
ITSZE-VIT	Vezető informatikai szakértő - 1x8 óra	200	nap/fő
ITSZE-SZIT	Szenior informatikai szakértő - 1x8 óra	140	nap/fő
ITSZE-JIT	Junior informatikai szakértő - 1x8 óra	285	nap/fő
ITSZE-RSZ	Rendszerszervező szakértő - 1x8 óra	70	nap/fő

Felek rögzítik, az egyes, jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott mérföldkövek tekintetében szükséges szakértői erőforrástervet a műszaki leírás 6. pontja tartalmazza.

- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Műszaki leírás) határozta meg mindazon ellátandó feladatokat, követelményeket, specifikációkat és feltételeket, dokumentumokat, eredményterméket, amelyek megvalósítására és figyelembevételére, átadására Szolgáltató a szerződés teljesítése során és keretében köteles.

Szolgáltató kijelenti, hogy a műszaki leírást részletesen megismerte, az abban foglalt minőségi követelmények szerinti teljesítést vállalja jelen szerződés teljesítése során, annak teljes időtartama alatt.

- 2.4. Felek megállapodnak, hogy mennyiségi eltérést és opciós mennyiséget jelen szerződésben nem rögzítenek.

3. A szerződés hatálya, teljesítés határideje

- 3.1. Felek rögzítik, Megrendelő a közbeszerzési eljárást feltételesan indította meg a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján, tekintettel arra, hogy Megrendelő támogatásra (forrás biztosítására) irányuló igényt tervez benyújtani, és a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt a közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Fentiekre tekintettel Megrendelő a Kbt. 53. § (6) és 135. § (12) bekezdései alapján kikötötte, hogy a Szerződés hatálybalépésének feltétele a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés hatályba lépése (a projektben jelenleg előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés van hatályban) [a továbbiakban: Támogatási Szerződés].
- 3.2. Fentiekre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy figyelemmel az előző pontban foglaltakra, a jelen szerződés hatálybalépésének feltétele a megvalósításra vonatkozó Támogatási Szerződés




hatályba lépése. A jelen szerződés hatálybalépésének napja a Támogatási Szerződés Szolgáltatóval történő írásbeli közlésének napja. Felek rögzítik, hogy Megrendelő 5 naptári napon belül köteles a Szolgáltatót írásban tájékoztatni a Támogatási Szerződés hatályba lépéséről. Amennyiben jelen szerződés aláírásának napját megelőzően a Támogatási Szerződés hatályba lép, úgy a jelen szerződés a jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba, ha a felek azt nem egy időben írják alá, úgy az utolsóként aláíró fél aláírásának napján. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő a szerződés megkötését követő 6 hónapon belül a feltétel teljesülése és a szerződés hatálybalépése vonatkozásában értesítést nem küld a Szolgáltató részére, a szerződés nem lép hatályba. Ezen esetre a Szolgáltató - függetlenül attól, hogy a fentiek okán a szerződés nem lép hatályba - már jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a fenti okból a Megrendelővel szemben bármilyen fizetési igényt érvényesítsen.

3.3. Felek rögzítik, Szolgáltató az alábbi határidőkben köteles szerződésszerűen teljesíteni:

Mérföldkövek	Mérföldkövek ütemezése
1. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése 	T + 90 nap
2. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése 	1. mérföldkő + 105 nap
3. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán 	2. mérföldkő + 170 nap
4. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Eredménytermék véglegesítése 	3. mérföldkő + 30 nap

Felek rögzítik, hogy a táblázat tekintetében „T” alatt a jelen szerződés hatályba lépését értik.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a mérföldkövek ütemezésének egymásra épülése egyben jelöli az eredménytermékek egymástól való függőségeit is, azaz az egyes mérföldkövek szerződésszerű teljesítése és átvétele nélkül a következő mérföldkő teljesítése nem kezdődhet meg.

4. A teljesítés helye

4.1. Felek rögzítik, hogy a teljesítés helye a Megrendelő székhelye.

4.2. Teljesítés helyére vonatkozó tudnivalók, szabályzatok, szolgáltatótól esetleges elvárások: Szolgáltató vállalja, hogy betartja és a Szolgáltató részéről a teljesítésben részt vevő személyekkel betartatja a feladatellátás helyén érvényes, Megrendelő által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat. Szolgáltató továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőre vonatkozó hatályos információbiztonsági jogszabályokat, valamint a Megrendelőnél érvényes egyéb informatikai tárgyú belső szabályzatokat megismeri és betartja, ezen kötelezettség a szabályzatok Megrendelő által a Szolgáltató részére történő rendelkezésére bocsátásával áll be. Súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő a Szerződéstől elállhat vagy azt azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Szolgáltató a biztonsági szabályokat és korlátozásokat, illetve a hatályos információbiztonsági jogszabályokat, továbbá Megrendelő egyéb informatikai vonatkozású belső szabályzatait Megrendelő ismételt figyelmeztetése ellenére nem tartja és/vagy tartatja be, és ezáltal Megrendelő biztonságos működéséhez, az üzletmenet folytonosságához, vagy a megfelelő információbiztonsági szint fenntartásához szükséges feltételek teljesülését veszélyezteti vagy korlátozza.

5. Felek jogai és kötelezettségei

- 5.1. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató köteles a jelen szerződés teljesítése során a Műszaki leírásban rögzített feladatokat a Megrendelő igényeinek megfelelően teljesíteni, az ott meghatározott dokumentumokat, és eredményterméket Megrendelő részére átadni a Megrendelővel való folyamatos kapcsolattartás és fokozott együttműködés mellett, különös figyelemmel a jelen szerződésben meghatározott feladatok komplexitására.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni Megrendelővel a jelen szerződés teljesítése érdekében. Minden, a jelen szerződés megkötése után felmerülő, a teljesítést befolyásoló, akadályozó körülményről Szolgáltató köteles Megrendelőt tájékoztatni, megjelölve a késedelem okát és várható időtartamát.
- 5.3. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, valamint mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges, továbbá Szolgáltató köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező munkaerőt, amely a jelen szerződés szerinti szolgáltatásának megfelelő nyújtásához szükséges, továbbá biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését.
- 5.4. Felek rögzítik, a teljesítéshez magyar nyelvtudás szükséges, amennyiben a Szolgáltató szakembere nem rendelkezik magyar nyelvtudással, ebben az esetben a szaktolmacs biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége és költsége.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára elláthatja. Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 5.6. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 5.7. Szolgáltató a jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vonatkozásában, minden korlátozástól mentes, kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére a Megrendelő által felügyelt vagy ellátott szervezetek, partnerek részére szóló felhasználási engedélyekre is kiterjedően. Megrendelő időbeli és területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható, valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő felhasználási jogot szerez. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vonatkozásában a szerzői vagyoni jogait korlátozás nélkül a Megrendelőre átruházza. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások feletti felhasználási jog Megrendelő általi megszerzésének ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 5.8. Megrendelő 5.7. pont szerinti határozatlan idejű, minden korlátozástól mentes felhasználási joga kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra, így különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ban meghatározott felhasználási módokra.
- 5.9. A Felek az Szt. 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások átadásától számított 5 éves időtartamra – jelen szerződés alapján kizárják Szolgáltató felmondási jogának gyakorlását.
- 5.10. Szolgáltató szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a Megrendelőre jelen szerződéssel átruházott felhasználási, használati jogok gyakorlását, illetve azok átruházását korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó joga esetén

Szolgáltató a felhasználás, vagy a használat akadályait legkésőbb az átadás-átvételig köteles elhárítani. Amennyiben a tehermentesítést Szolgáltató nem vállalja, a Megrendelő Szolgáltató költségére maga elvégezheti a tehermentesítést, és azt a vállalkozói díjba beszámítja. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi engedéllyel és vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek során felmerülhetnek.

- 5.11. A jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vagy azok bármely részének felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén Szolgáltató köteles helytállni. A jelen szerződés keretében létrejött, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotásokkal kapcsolatos szerzői jogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy hatósági eljárásban Szolgáltató köteles részt venni, továbbá a Megrendelő számára kedvező döntés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, információkat átadni, amennyiben Megrendelő ellen jelen szerződésből eredően eljárás indul. Az együttműködési kötelezettség késedelmes vagy hiányos teljesítésére visszavezethető okból Megrendelő oldalán bekövetkező kárért Szolgáltató köteles helytállni.
- 5.12. Amennyiben Szolgáltatónak a közbeszerzési dokumentumokban, illetve a jelen szerződés mellékleteiben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Szolgáltató által ésszerű időben kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges - rendelkezésére álló - minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást ésszerű határidőn belül, késedelem nélkül Szolgáltató rendelkezésére bocsát. Felek ésszerű időnek tekintik – mindkét esetben – az igény felmerülésétől számított 2 munkanapot.
- 5.13. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő által a jelen szerződés teljesítése érdekében átadott adatokat, információkat a Megrendelővel azonos feltételek szerint kezeli. A jelen szerződés megszűnésekor Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat köteles Megrendelő részére visszaszolgáltatni.
- 5.14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely rendelkezésének bármilyen mértékű megsértése esetén a jogsértő Fél, vagy a teljesítést egyébként bármilyen mértékben érintő eseményről a Fél haladéktalanul, de legkésőbb három (3) munkanapon belül köteles a másik Felet elektronikus úton vagy írásban értesíteni jelezve az akadályt/eseményt, annak okát/felmerülésének körülményeit és teljesítésre gyakorolt hatását, valamint annak várható időtartamát. Felek a jelen rendelkezés teljeskörűségének érintése nélkül külön kiemelik Szolgáltató titoktartással és adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeit. Ezen kötelezettség megsértéséből eredő károkat Szolgáltató köteles viselni és a Megrendelőnél vagy harmadik személynél keletkező károkat köteles megtéríteni.
- 5.15. Bármely, nem a jelen szerződésben foglaltak szerinti teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 5.16. Szolgáltató felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben foglaltak szerint – kizárólag Szolgáltató (eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft., 1095 Budapest, Ipar utca 5.) irányába terheli.
- 5.17. Megrendelő köteles a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséhez szükséges infrastruktúrát és adatokat biztosítani, amennyiben szükséges, a paramétereket pontosítani, vagy egyéb adatszolgáltatással hozzájárulni a teljesítéshez. Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy bármilyen hozzáférési lehetőséget Szolgáltató kizárólag a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok elvégzése céljából jogosult igénybe venni, ennek során is köteles alkalmazkodni a Megrendelő biztonsági előírásaihoz.

- 5.18. Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni Szolgáltatóval a jelen szerződés teljesítése érdekében. Minden, a jelen szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését befolyásoló, akadályozó körülményről Szolgáltatót köteles tájékoztatni.
- 5.19. Szolgáltató jogosult alvállalkozók (közreműködők) igénybevitelére a KM VIII.3. pontjában foglaltaknak megfelelően. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a KM vonatkozó és a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően jár el, és vállalja az alkalmazott alvállalkozók tekintetében mindennemű változás Megrendelő részére történő bejelentését.
- Felek rögzítik, hogy Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. Szolgáltató az alvállalkozó felróható magatartása által a Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 5.20. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltatót, minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat és egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a KM, mind a jelen szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), továbbá más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala akár a Szolgáltató, akár Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. Szolgáltató Megrendelő személyiségi jogait, szerzői jogait, adótitkait, vagy más jogi érdekeit nem sértheti. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- 5.21. Megrendelő részéről teljesítésigazolásra, kapcsolattartásra jogosult vagy a Megrendelő által írásban kijelölt más személy a Szolgáltató jelen szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységét bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha a Megrendelő képviselője az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 5.22. Megrendelő köteles a Szolgáltató által jelen szerződésben, illetve a Műszaki leírásban meghatározott minőségi és mennyiségi paramétereknek, előírásoknak, specifikációknak megfelelően elvégzett szolgáltatásokat, szerződészerűen átadott termékeket átvenni, a teljesítési igazolást kiállítani és a jelen szerződésben meghatározott ellenértéket a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Felek rögzítik, jelen szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az abban vállalt szolgáltatások, dokumentumok, eredménytermékek teljesítésének igazolását, valamint az azokhoz kapcsolódó, a KM -ben meghatározott egyéb dokumentumok átvételét Megrendelő jelen szerződésben feljogosított képviselője mérföldkövenként írásban igazolja. A teljesítés elfogadása nem jelenti Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelőt megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 6.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján legfeljebb 4 db teljesítésigazolást állít ki. A Felek a teljesítés napjának azt a napot tekintik, amikor az átadás-átvételi eljárás eredményeként a minőségbiztosító által jóváhagyott, végleges eredményterméket az adott mérföldkőhöz (részteljesítéshez) tartozó szakértői nap elszámolással együtt a Megrendelő a Szolgáltatótól átveszi. A Megrendelő a teljesítésigazolást az átvételtől számított 15 napon belül állítja ki. A teljesítés igazolására jogosult a Megrendelő ügyvezetője, vagy az általa írásban jogosult személy.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy az átadás-átvétel szabályait részletesen a műszaki leírás 8.2. pontja tartalmazza.

6.4. Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás a számla kötelező melléklete.

7. Fizetendő ellenérték, fizetési feltételek

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltatót jelen szerződés szerződésszerű teljesítése esetén vállalkozói díj illeti meg, melynek értéke összesen legfeljebb **nettó 87 385 000,- Ft + ÁFA** az alábbiak szerint:

1. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 260 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 33 640 000,- Ft + ÁFA**
2. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 200 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 25 280 000,- Ft + ÁFA**
3. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 175 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 21 555 000,- Ft + ÁFA**
4. mérföldkő esetében: összesen legfeljebb 60 szakértői nap, vagyis összesen legfeljebb: **nettó 6 910 000,- Ft + ÁFA**

7.2. Felek rögzítik a Kbt. 131. § (2) bekezdés alapján, hogy Megrendelő a Kbt. 105. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az eljárás második részében az értékelésnél a legalacsonyabb ár értékelési szempontot alkalmazta.

7.3. Szolgáltató a jelen szerződés alapján biztosítandó szolgáltatások teljesítését a 2. számú mellékletben meghatározott egységáron (árlista) teljesíti.

7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj tartalmazza a megajánlott szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adót, illetéket, díjat és jogdíjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat.

7.5. A Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési díj mértéke a vállalkozói díj ÁFA nélkül számított értékének 1,5 (másfél) %-a.

A beszerzési díjat Megrendelő a Szolgáltatón keresztül fizeti meg. Szolgáltató a teljes beszerzési díjat köteles a Megrendelő részére kiállított első részszámlában külön tételként szerepeltetni.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy figyelemmel arra, hogy jelen szerződés teljesítése a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) által szabályozott, európai uniós támogatásból megvalósuló beszerzéseket érinti, ezért Szolgáltató szállítói előlegre jogosult. Felek rögzítik, hogy az előleg biztosítására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. § (1) bekezdése alapján kerül sor. Felek rögzítik, hogy a szállítói előleg mértéke a szerződés terhére elszámolható ellenértékének 30%-a. Felek rögzítik, hogy a szállítói előleg elszámolására a részszámlákban egyenlő arányban kerül sor.

7.7. Felek rögzítik, hogy a műszaki leírás 7. pontjában foglaltaknak megfelelően, a jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott teljesítési mérföldkövekhez rendelt feladatok teljesítése esetén, a már teljesített szolgáltatások (teljesített és igazolt adott szakértői napok és adott szakértői egységár szorzata) ellenértéke tekintetében összesen legfeljebb 4 db részszámla kerülhet kiállításra.

7.8. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató köteles a számlát az adott mérföldkő teljesítésének elismerésétől (a teljesítésigazolás kiállításától) számított 8 (nyolc) napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni annak minden mellékletével egyetemben.

7.9. Az ajánlattétel, a szerződés, a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

7.10. Felek rögzítik, a számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

7.11. Felek rögzítik, a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő székhelyére küldi,

- a) a számlán szerepeltetni szükséges a teljesített szolgáltatások megnevezését, mennyiségét, egységárát, a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés számot, valamint fizetési határidőként 30 (harminc) napot,

- b) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - d) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 169. § szerinti előírásoknak.
- 7.12. Felek rögzítik, hogy Megrendelő megfelelően alkalmazza a Kbt. 27/A.§ rendelkezéseit. A fenti rendelkezésnek megfelelő számlát az alábbi e-mail címre szükséges megküldeni: penzugy@lechnerkozpont.hu. A számlának ebben az esetben is meg kell felelnie a fenti rendelkezéseknek, továbbá az elektronikus számlával kapcsolatban a jogszabályok által meghatározott követelményeknek.
- 7.13. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően, a szabályszerűen kiállított számlák alapján a Kbt. 135. § (1) és (4)-(6) bekezdéseiben és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, a számla igazolt kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül történik átutalással.
- 7.14. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet. Szolgáltató kijelenti, hogy a számlát az ÁFA tv. 55. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően állítja ki. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésére. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.
- 7.15. Felek rögzítik, hogy az ellenérték azon a napon tekinthető teljesítettnek, ha azzal a számlavezető a Megrendelő számláját megterhelte.
- 7.16. Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi v. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.17. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.18. A külföldi adóilletőségű Szolgáltató köteles a Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Szolgáltatóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás benyújtásának elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.19. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.20. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.21. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

- 7.22. Felek rögzítik, a teljesítés igazolása tekintetében itt nem szabályozott kérdésekben a KM V.2. pontja az irányadó.

8. Szállítói előlegvisszafizetési biztosíték kikötése:

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy figyelemmel a jelen szerződés 7.5. pontjában foglalt szállítói előleg biztosítására, annak igénylése esetén Szolgáltató szállítói előlegvisszafizetési biztosítékot köteles nyújtani.
- 8.2. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés elszámolható összegének 10 %-át meghaladó mértékű szállítói előleg igénylés esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118/A. § (2a) bekezdése szerint a Szolgáltató biztosítékot nyújt vagy nyilatkozatot tesz.
- 8.3. A biztosítékot a szállítói előleg igénylésére vonatkozó kérelem benyújtásával egyetemben kell Megrendelő rendelkezésére bocsátani. A biztosíték a Szolgáltató választása szerint teljesíthető a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontja szerint az előírt pénzüsszegnek Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével (óvadék), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel. A biztosíték befizetéssel vagy átutalással történő teljesítését az átutalási megbízás/befizetési banki kivonat csatolásával kell igazolni. A szállítói előleg-visszafizetési biztosítéknak az előleggel történő teljes elszámolásig kell hatályban lennie. Ha a biztosítéki okirat a hatályára (lehívhatóságára) végső dátumot határoz meg, de előre láthatóan ezen időpontban még nem kerül az előleg teljes elszámolásra, akkor ezen időpont előtt – súlyos szerződésszegés terhe mellett - köteles a Szolgáltató a biztosítéki okirat hatályát legalább az akkor ismert várható elszámolási időpontig terjedően meghosszabbítani és az erről szóló dokumentumot a feni határidőig a Megrendelőnek átadni.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1. Amennyiben jelen szerződés 3.3. pontjában meghatározott határidőig Szolgáltatónak felróható okból jelen szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatás teljesítése, illetve hozzá tartozó dokumentumok átadás-átvétele nem fejeződik be sikeresen, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi (a véghatáridő tekintetében) vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 9.2. A kötbér alapja a nem teljesítéssel, a késedelmes vagy hibás teljesítéssel érintett (rész)teljesítésre eső nettó ellenszolgáltatás.
- 9.3. A késedelmi kötbér mértéke: a késelelem 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a késelelem 11. napjától napi 1 (egy) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 (húsz) %-a.
- 9.4. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5 (fél) %, a 11. napjától napi 1 (egy) %. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20 (húsz) %.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során – a KM VIII.1. pontban foglaltak szerint meghatározott – a KM 3. sz. mellékletében szereplő szakemberek rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 20 (húsz) naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Szolgáltató által, Megrendelő jogosulttá válik a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Szolgáltató érintett naptári naponként a jelen szerződés teljes nettó ellenértéke 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni Megrendelő

részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.

- 9.5. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Szolgáltató a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett, melynek alapja a teljes ellenszolgáltatás, mértéke 25 (huszonöt) %. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 9.6. A kötbérek kumulált mértéke nem haladhatja meg a jelen szerződés teljes nettó értékének 30 (harminc) %-át.
- 9.7. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 9.8. Megrendelő esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Szolgáltató köteles 8 (nyolc) naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Szolgáltató a fenti irat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt.-ben [Kbt. 135. § (6) bekezdés] foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a szolgáltatói számlába beszámítható.
- 9.9. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 9.10. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

10. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 10.1. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 10.2. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:
- a. felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b. felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
- amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
- 10.4. Jelen szerződés egyoldalú nyilatkozattal történő megszüntetése elállással vagy, ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, felmondással történhet.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő – Szolgáltató felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – akkor is egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve, ha az eredeti helyzet már nem állítható helyre, akkor Megrendelő jelen szerződést Szolgáltatóval szemben akkor is felmondhatja, ha
- a) Szolgáltató kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem valószínű,
 - b) Szolgáltató a felvett előleget nem a jelen szerződés megvalósítására fordítja egészben vagy részben,



- c) Szolgáltató a jelen szerződésben megjelölt teljesítési határidők bármelyikét 25 (huszonöt) napot meghaladóan elmulasztja,
- d) jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi
- e) Szolgáltató vonatkozásában az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetve a Szolgáltató végelszámolás alatt áll, vagy
- f) Szolgáltató adószámát az adóhatóság törli, Szolgáltató kénysztörlesztésre kerül sor, vagy büntetőjogi intézkedésként Szolgáltató a KM alapján nyújtott bármilyen tevékenység gyakorlásától jogerősen eltiltásra kerül, vagy
- g) Szolgáltató súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít,
- h) jelen szerződésben szabályozott, szerződés egyoldalú megszüntetésére okot adó egyéb eset következik be,
- i) Szolgáltató a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
- j) Szolgáltató alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
- k) Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek.

10.6. Felek rögzítik a Kbt. 143. § (3) bekezdésének megfelelően, hogy Megrendelő a szerződést felmondja – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a. Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b. a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25 (huszonöt) %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c. ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból

10.7. A Kbt. 143. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő a jelen szerződést a Szolgáltatóval szemben – Szolgáltató felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – akkor is felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – Megrendelő a jelen szerződéstől akkor is elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az ajánlattevő nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.8. A Kbt. 143. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő a jelen szerződést – a Szolgáltató felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – akkor is köteles a Szolgáltatóval szemben felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a jelen szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11. Európai uniós projekt adatai:

Jelen szerződés szerinti ellenérték a KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosítószámú projekt terhére kerül elszámolásra szállítói finanszírozás útján 100%-ban.

12. Kapcsolattartás:

12.1. A Megrendelő részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Kosarka Kinga

Kapcsolattartó telefon száma: +36 30 296 9068

Kapcsolattartó telefax száma: -

Kapcsolattartó e-mail címe: kinga.kosarka@lechnerkozpont.hu

A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és adatai:

Kapcsolattartó neve: Szebeni Tamás Zoltán

Kapcsolattartó telefon száma: +36 30 252 9600

Kapcsolattartó telefax száma: +36 1 323 3280

Kapcsolattartó e-mail címe: tamas.szebeni@enet.hu

12.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a meghatározott kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

12.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- elektronikus aláírással ellátott visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján - megküldött értesítés

12.4. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át, az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

12.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12.6. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen szerződésben rögzített kapcsolattartói (stb.) személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen szerződésben megnevezett

munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.

- 12.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet rendelkezéseit.



13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Felek rögzítik, hogy a KM VIII.1.-2. pontjaiban foglalt rendelkezések (bemutatott szakemberek, összeférhetetlenség) jelen szerződés tekintetében megfelelően alkalmazandók.
- 13.2. Felek rögzítik, hogy a KM VIII.6. – 8. pontjaiban foglalt rendelkezéseit (ellenőrzés, titoktartás, adatvédelem) jelen szerződés vonatkozásában is irányadónak tekintik.
- 13.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdése értelmében Megrendelő köteles dokumentálni a jelen egyedi szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni a verseny újranyitása során a Szolgáltató szakmai ajánlatában megjelölt szakemberek teljesítésben történő részvételét. Megrendelő köteles továbbá dokumentálni minden, a jelen egyedi szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. Felek e körben hivatkoznak a KM VIII.9. – 11. pontjaiban foglalt rendelkezésekre (dokumentálás, ellenőrzés), melyek jelen szerződés vonatkozásában irányadók.
- 13.4. Felek rögzítik, hogy a KM IX.1. – 2. pontjaiban (együttműködés, vitarendezés), KM IX.8. – 9. pontjaiban (átláthatóság) foglalt rendelkezéseket jelen szerződés tekintetében megfelelően alkalmazzák.
- 13.5. Felek rögzítik, hogy a KM X.1. pontjában foglalt rendelkezéseket (vis maior) jelen szerződés tekintetében megfelelően alkalmazzák.
- 13.6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a KM rendelkezéseivel együtt alkalmazandó, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott a KM, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott keretmegállapodás, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista
3. számú melléklet: Szolgáltató ajánlata
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Jelen szerződést Felek áttanulmányozás és értelmezés után, 4 eredeti példányban, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:, 2021. 12. 07.

Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
képv.:
Kolossa József
ügyvezető
Megrendelő

eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
(konzorciumvezető)
Bluefield Kft.
Teqtos Kft.
Alverad Technology Focus Kft.
COMTRANS Kft.
KIRULY Kft.
képv.:
Koplányi Krisztián
ügyvezető
Szolgáltató

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	Aiverad Technology Focus Kft.
Székhelye:	1119 Budapest, Andor utca 21. C. ép
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-09-279889
Adószáma:	14544060-2-43
Statisztikai számjele:	14544060-6202-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Hinkel Attila
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselei) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban **részes**

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.



államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.

aláírás



TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13. § (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak**;

A törvény **3. § (2) bekezdés** alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. **A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.**



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	Bluefield Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
Székhelye:	1062 Budapest, Aradi utca 8.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-09-889376
Adószáma:	14110968-2-42
Statisztikai számjele:	14110968-6209-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Kott Ferenc
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a.) a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - c.) a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a *valótlan tartalmú nyilatkozat* alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.

BLUEFIELD
Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
1062 Budapest, Aradi u. 8.
Adószám: 14110968-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-889376
Tulajdonosi adószám: HU 14110968

aláírás







ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	COMTRANS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye:	3530 Miskolc, Kisavas I. sor 4.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszáma:	05-09-000968
Adószáma:	10500109-2-05
Statisztikai számjele:	10500109-6202-113-05
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Dr. Balla László
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerhes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.

aláírás



TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13. § (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) **az olyan** belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) **a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak**;

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
Székhelye:	1095 Budapest, Ipar utca 5.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszáma:	01-09-697692
Adószáma:	12669789-2-43
Statistikai számjele:	12669789-7220-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Koplányi Krisztián
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van. A gazdálkodó szervezet adóilletősége: Magyarország

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 25.

Koplányi Krisztián

aláírás



TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a **gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak**;

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.





ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	KIRULY Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye:	4034 Debrecen, Vágóhíd utca 2. 8. ép. 2. em.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszáma:	09-09-029673
Adószáma:	12560264-2-09
Statisztikai számjele:	12560264-6209-113-09
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Branczik Péter
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszábmás feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.

aláírás



TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **11. § (10) bekezdése** alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény **13. § (2) bekezdése** alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyon hasznosítására, vagy tulajdonjogának megszerzésére irányuló szerződés megkötéséhez a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerinti gazdálkodó szervezetek¹ részére

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	Teqtos Kft.
Székhelye:	1134 Budapest, Váci út 33. I. em.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszáma:	01-09-284499
Adószáma:	25599617-2-41
Statisztikai számjele:	25599617-7022-113-01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Kosztai Tamás János
Cégjegyzés módja:	<u>ÖNÁLLÓ</u> EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes

¹ gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány [Pp. 7. § (1) bekezdés 6. pont].

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonat tartalmával azonos módon – kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

- 3.) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a 11. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell. [Nvtv. 11. § (12) bekezdés]
- 4.) Tudomásul veszem, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
- 5.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) az Ajánlatkérőt tájékoztatni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltak szerint a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszerthes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 6.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.
- 7.) Aláírással (aláírásunkkal) tudomásul veszem (vesszük), hogy az Ajánlatkérő a nyilatkozatban hivatkozott feltételek ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály más feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének, vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

Kelt: Budapest, 2021. 11. 23.



aláírás



TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdése alapján a nemzeti vagyon (állami és önkormányzati vagyon) hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthető. Ugyanezen törvény 13. § (2) bekezdése alapján nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A törvény a 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

A törvény 3. § (2) bekezdés alapján az (1) bekezdés 1. pont b) alpont ba)-bd) alpontjában foglaltakról cégszerűen aláírt okiratban kell nyilatkozni. A valótlan nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

MŰSZAKI LEÍRÁS

KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-0001 azonosító számú,

"Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése" elnevezésű projekt

„Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges
piackutatás és műszaki tanácsadás”
tárgyú beszerzéshez



Tartalom

Bevezetés.....	3
1.1. Előzmények	3
1.2. A projekt célrendszere és az elvárt eredmények	3
1.3. Ajánlatkérő konzorcium bemutatása	4
1.3.1. Miniszterelnökség	4
1.3.2. Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.	6
1.3.3. A konzorcium által működtetni tervezett projektszervezet.....	7
2. Beszerzés alapadatai	11
2.1. A beszerzés átfogó célja és kapcsolódása a projekt célrendszeréhez.....	11
2.2. A beszerzés célja, tárgya és elvárt eredménytermékei	12
3. Beszerzés eredményeként ellátandó feladatok	13
3.1. Feladatlebontrási struktúra.....	13
3.2. A megvalósítandó feladatok célja, követelményei	16
3.2.1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése	16
3.2.2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása	17
3.2.3. Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése.....	18
3.2.4. Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán	18
3.2.5. Eredménytermék véglegesítése	18
4. Horizontális projekttevékenységek.....	19
4.1. Projekttervezés és -menedzsment.....	19
4.2. Projekt kommunikáció.....	19
4.3. Kockázatkezelés, változáskezelés	20
4.4. Külső minőségbiztosítás.....	20
5. Projekt tevékenységek ütemezése.....	20
6. Szakértői erőforrásterv	21
7. A beszerzés fizetési mérföldkövei	22
8. Követelményjegyzék	23
8.1. A leszállítandó eredménytermékekkel kapcsolatos általános formai követelmények 23	
8.2. Átadás-átvétel szabályai	24
9. Fogalomtár, jogszabályok jegyzéke.....	24

Bevezetés

1.1. Előzmények

A KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosító számú „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése” című projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítását a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) és a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: LTK) konzorciuma a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: KÖFOP) 2. prioritásához kapcsolódva végzi.

A Projekt fő célkitűzése az állampolgárok részére nyújtott ügyintézés színvonalának javítása, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok (továbbiakban: kormányhivatalok) humánkapacitásainak minél hatékonyabb módon történő kihasználása. Ennek érdekében cél a kormányhivatalok működési és munkaszervezési gyakorlatainak egységesítése, racionalizálása, a területi közigazgatási szervezet működési folyamatainak optimalizálása és hatékonyabbá tétele, valamint új ügyintézési formák bevezetése. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek megalapozzák a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek kialakulását, a közigazgatás emberi erőforrás gazdálkodásának fejlesztését, valamint a közszolgáltatások színvonalának javítását. Emellett a Projekt célja, hogy megteremtse a területi közigazgatás folyamatszabályozásának egységes módszertanát, a folyamatok hatékony szervezése érdekében fejlessze a rendelkezésre álló humánerőforrás állományt.

1.2. A projekt célrendszere és az elvárt eredmények

A KÖFOP jelen projekthez kapcsolódó átfogó célja a szolgáltatói szemlélet és az etikus működés megerősítése a közszolgáltatásban, a közigazgatási folyamatok átláthatóságának és a közszolgáltatások színvonalának javításán keresztül. Ezen célok megvalósításának támogatása a KÖFOP 2. prioritása keretében valósul meg.

A Projekt rész céljai (pillérei) az alábbiak:

1. A kormányhivatalok működésének egységesítése, a hatékonyság növelése

A pillér fő célja a kormányhivatalok eltérő működési és munkaszervezési gyakorlatának egységesítése, ezáltal a kiszámíthatóbb működés, valamint az ügyintézési hatékonyság növelése, folyamatszervezési szttenderdek felállítása a területi szervek belső folyamatainak megújításához. A folyamatok egységesítésének eredményeképpen mérhetővé, elemezhetővé válik a kormányhivatalok működése, ennek hatására megalapozottabb, hatékonyabb és optimálisabb döntések szülehetnek. A projekt javaslatot fogalmaz meg az egységes ügyintézési módszertan bevezetésére területi közigazgatás humán erőforrás számára.

2. A területi közigazgatás tervezett fejlesztéseinek megalapozása

A pillér célja a kormányhivatalok és kormányablakok szervezeti és informatikai fejlesztéseinek koncepcionális megalapozása. A megvalósuló koncepciók központi, minden kormányhivatalra, és kormányablakra kiterjedő fejlesztési irányokat azonosítanak, folyamatában tudják segíteni, megalapozni és támogatni a következő EU-s 2021-2027 tervezési ciklus területi közigazgatás fejlesztését. Az előállításra kerülő ismeretanyag alkalmas kell legyen a későbbi fejlesztések előkészítésének lerövidítésére.

3. Az ügyintézés lehetőségeinek szélesítése

A pillér hozzájárul a szolgáltató (ügyfélbarát) állam megteremtéséhez, a korszerű technológiák



alkalmazásának és elérhetőségének vizsgálatával. Cél, hogy a kormányablak egységes ügyfélszolgálat mellett most egy fordított logika mentén közelítse meg az ügyfélkiszolgálást, a megfogalmazódó megoldások ne az állampolgártól várják el az ügyintézési helyszín megközelítését, hanem célzottan, akár a lakóhelyen, munkahelyen, illetve a napi tevékenységének helyszínén támogassák az ügyintézés, így képesek legyenek illeszkedni az állampolgárok élethelyzetéhez. További cél a nem állami szereplők bevonásának vizsgálata az ügyintézés folyamatába.

4. A Jó Állam Projekt Mutató méréséhez szükséges támogató- és elemzőfeladatok folytatása

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozattal kiadott „Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia 2014-2020 rögzíti, hogy szükséges „Az eredményorientált tervezés, ellenőrzés, értékelés és nyomon követés módszertanainak elterjesztése és alkalmazása”. E cél megvalósításához járul hozzá a Jó Állam Mutatórendszer, amely a hatékony működés, a fenntartható eredmények biztosítása, valamint az önreflexióra képes államreform érdekében, egy olyan mérési és értékelési rendszer, amely meghatározott hatásterületekre fókuszálva visszacsatolást ad a kormányzati hatékonyság tartalmi elemeiről és változásairól. 2014-ben került kidolgozásra a mérési és értékelési rendszer, amely alapvető célja, hogy a Jó Állam Jelentésbe (JÁJ) kerülő mutatók a különböző hatásterületek esetében átfogó képet adjanak az állam működésével és a kormányzás minőségével kapcsolatba hozható legfontosabb tevékenységekről és folyamatokról.

1.3. Ajánlatkérő konzorcium bemutatása

A Lechner Tudásközpont a Miniszterelnökség nevében konzorciumvezetőként jár el az adminisztratív és projektmenedzsment feladatok tekintetében, valamint ellátja a konzorciumi megállapodásban meghatározott egyéb szakmai feladatokat.

1.3.1. Miniszterelnökség

A konzorciumi együttműködés keretében a szakmai feladatok megvalósításáért és a projekt szakmai tartalmáért a Miniszterelnökség felel. A megvalósításban szakmai irányítóként a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkársága, ezen belül Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság vesz részt, amely a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2018. (VII. 3.) MvM utasítás 41. § (1) értelmében:

- a) ellátja a területi közigazgatás fejlesztésének irányítását, amelynek keretében különösen a fővárosi és megyei kormányhivatalok által benyújtott kérelmek vonatkozásában javaslatot tesz, szakmai véleményt ad; kezdeményezi és koordinálja a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésével kapcsolatos egyeztetéseket, az egyeztetéseken szakmai felügyeleti hatáskörben vesz részt, a zárszámadási törvényjavaslat előkészítése részeként részt vesz a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai (gazdálkodási adatok nélküli) szöveges indokolásának elkészítésében,

- b) részt vesz a területi közigazgatás fejlesztését érintő koncepcionális, szervezetfejlesztési intézkedésekkel összefüggő, más miniszter feladatkörébe tartozó kormányzati döntések tervezeteinek előkészítésében,
- c) érvényesíti a kormányzati döntés-előkészítés során a területi közigazgatási és államigazgatás-fejlesztési követelményeket,
- d) javaslatot tesz a korszerű szervezetfejlesztési, igazgatási módszerek és eljárások alkalmazására, szakmai módszertani szempontokat érvényesít a területi közigazgatási szervek közigazgatás-szervezési és minőségfejlesztési tevékenységében,
- e) az ügyfélbarát közigazgatás fejlesztése érdekében ellátja a közigazgatási szolgáltatások és hatósági eljárások korszerűsítésével, ésszerűsítésével kapcsolatos műveleteket,
- f) ellátja a kormányablakok működtetésével, fejlesztésével, valamint a személyi állomány képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- g) közreműködik az intézményfenntartás szervezeti kereteinek fejlesztésében,
- h) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének irányítását,
- i) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletére vonatkozó hatásköre szakmai irányítását,
- j) koordinálja a Miniszterelnökség szervezeti egységeinek a fővárosi és megyei kormányhivatalok funkcionális irányításával kapcsolatos feladatellátását,
- k) ellátja a feladatkörébe tartozó jogalkotási feladatokat,
- l) ellátja a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állománya képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a fővárosi és megyei kormányhivatalok belső továbbképzési programjait,
- m) kiadmányozza a Kormányablak ügyintézői vizsgát eredményesen teljesítők részére kiállított bizonyítványt,
- n) ellátja a településfejlesztési, a településrendezési és területrendezési, valamint a kulturális örökségvédelmi és világörökségi feladatok összehangolását, és biztosítja a terület- és településrendezési tervek, településfejlesztési és településképi dokumentumok tervezésének és nyilvántartásának térinformatikai módszereikkel történő fejlesztését,
- o) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli a Lechner Nonprofit Kft. útján működtetett Országos Építésügyi Nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) és a Nyilvántartás működését segítő elektronikus alkalmazások működtetését, fenntartását és fejlesztését, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ működtetését, fenntartását és fejlesztését, valamint az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszert (TEIR),
- p) a miniszter által átruházott hatáskörben képviseli a Miniszterelnökséget a fővárosi és megyei kormányhivatalok tekintetében a Magyar Államkincstár előtt,
- q) közreműködik az Okos Város fejlesztések kidolgozási, végrehajtási, ellenőrzési és szabályozási követelményeinek meghatározásában,
- r) a Társaságfelügyeleti Főosztály részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
- s) a 4. függelék „III. Gazdasági társaságok” megnevezésű táblázat alapján a szakmai irányítása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában - szakmai irányítási feladatkörében eljárva - koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági

társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.

- t) A Miniszterelnökségen a Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárság, ezen belül a Területi Közigazgatás Működtetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság felügyeli a projekt szakmai irányításával összefüggő feladatokat.

1.3.2. Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft.

2019 áprilisától az LTK Magyarország legnagyobb téradatmennyiségével és legszélesebb körű térinformatikai szaktudásával rendelkező szervezetévé vált: a BFKH egykori Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztályának földmérési, távérzékelési és térinformatikai tevékenységeinek, valamint ingatlan-nyilvántartási és térképészeti feladatainak Tudásközpontba történő átcsoportosításával egy szakmai háttérintézményben összpontosulnak az épített környezethez kapcsolódó térinformatikai adatbázisok és erőforrások.

Az LTK az építéset, az elektronikus építésügy, az intelligens városi szolgáltatások, a távérzékelés és a térségi tervezés szakértője, tevékenysége földmérési és térképészeti feladatokra is kiterjed. A Miniszterelnökség háttérintézményeként működő Tudásközpont munkáját szakinformatikai és térinformatikai háttér, valamint az ország egyik legnagyobb építésműszaki és térségi tervezési dokumentumtára támogatja. Elsődleges küldetése szakmai feladatok ellátása, ugyanakkor fontos szerepet vállal építészeti és mérnöki feladatok megoldásában, valamint az építészeti kultúra terjesztésében és a tudásmegosztás területén is. Szakmai tevékenységének és szolgáltatásainak fókuszában az építéset, építésügy és ingatlan nyilvántartás területén túl az országos szintű, illetve térségi területrendezési és integrált tervezési feladatok ellátása, a vidék- és várospolitikai kialakításában való szakmai közreműködés, dokumentációk tárolása, kezelése áll. Közvetítő szerepet tölt be az építész- és a társszakterületek, valamint a szélesebb körű nyilvánosság között, szolgáltatásai szakmai és lakossági felhasználókat egyaránt elérnek.

A Tudásközpont kiemelt feladatai közé tartozik az e-közigazgatást és az elektronikus építésügyet segítő informatikai alkalmazások és az e-közmű fejlesztése, üzemeltetése, valamint az ezekhez kapcsolódó szakértői rendszertámogatás. A szakrendszerek támogatják az építési beruházások teljes folyamatát, illetve azok hatósági felügyeletét. A Tudásközpont részeként az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ a második világháború utáni hazai építéset legfontosabb forrása: évtizedek óta gyűjti a terület- és településfejlesztési, -rendezési dokumentumokat, a megszűnt állami tervezővállalatok építés-műszaki tervdokumentumait, az ezekhez kapcsolódó szakkönyveket, valamint fotókat és filmeket.

Az LTK tevékenységi köre kiterjed háttérintézményi szerepéhez, szakmai tevékenységéhez, valamint a fejlesztett alkalmazásaihoz kapcsolódó szakmai képzések és oktatások szervezésére, lebonyolítására. Az LTK e-learning tananyagok készítésével, illetve képzési és tudásmegosztási platform kialakításával támogatja a képzési és oktatási feladatainak magas színvonalú ellátását.

Az 1739/2020. (XI. 4.) Korm. határozat kijelöli az LTK-t a fővárosi és megyei kormányhivatalok informatikai üzemeltetési feladatainak ellátására, ezáltal az LTK feladatai közé tartozik a közigazgatási folyamatok elektronizációjának támogatása, a fővárosi és megyei kormányhivatalok informatikai infrastruktúrájának és elektronikus szolgáltatásainak egységes fejlesztése és üzemeltetése, melyek által gyorsabbá és hatékonyabbá válik az ügyintézés, valamint az ügyfelek tájékoztatása.

1.3.3. A konzorcium által működtetni tervezett projektszervezet

A projekt az alábbiakban bemutatott projektszervezeti környezetben tervezi a működést, a részletes projektstruktúrát a mindenkor Projekt Működési Dokumentum (PMD) fogja meghatározni.

1.3.3.1. Projektszervezeten belüli feladatok és felelősségi körök

A projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet működésének élén a **projektszponzor** áll, aki a stratégiai célokból levezethető projekt célok meghatározója és felelőse. Projekt szponzor a Miniszterelnökséget vezető miniszter.

A projektszponzor feladata:

- a mérhető sikertényezők meghatározása;
- a projekt megvalósítóinak kiválasztása;
- a projekt eredmények felhasználóinak, a projekt érdekeltek érdekeinek képviselése;
- a projekt erőforrások biztosítása;
- a projekt sikeres megvalósítása.

A **Projekt Irányító Bizottság** (a továbbiakban: PIB) a legfőbb döntéshozó szerv, elnöke a területi közigazgatásért felelős államtitkár, tagjai a területi közigazgatás működtetéséért felelős helyettes államtitkár, az LTK ügyvezető igazgatója.

A PIB feladatai:

- nyomon követi a projekt előrehaladását;
- ellenőrzi a mérföldkövek teljesítésének előrehaladását;
- dönt a projektet érintő stratégiai kérdésekben;
- értékeli a megvalósítás, a szakmai munka ellátásának színvonalát;
- dönt az operatív szinten nem kezelhető nyitott kérdésekről.

A PIB döntéseinek gyakorlati megvalósításáért a **Projekt Operatív Bizottság** (POB) felel, állandó tagjai a projekt szakmai vezetője (ME), a projekt projektvezetője (LTK), a projekt pénzügyi vezetője (LTK), a Miniszterelnökség Ügyfélbarát E-közigazgatás-Fejlesztési Főosztályának vezetője (továbbiakban: vezető szakmai megvalósító). Eseti meghívottként a Nyertes Ajánlattevő képviselője és a külső minőségbiztosító is részt vesz a POB ülésen.

A POB feladatai:

- a projekt operatív tevékenységeinek összehangolása, irányítása;
- a projekt teljesítésének, feladatainak nyomon követése;
- szakmai célkitűzések határidőben történő megvalósítása;
- a feladatellátáshoz szükséges humánerőforrás biztosítása.

A **munkacsoportok** a projekt szakmai megvalósítását segítik elő. A munkacsoport feladatai munkacsoport értekezletek keretében végzi. A munkacsoport értekezletek célja:

- részfeladattal kapcsolatos napi feladat végrehajtás megszervezése;
- végrehajtással kapcsolatos problémák kezelése;

- következő időszak részletes feladattervezése és erőforrás allokációja;
- operatív/szakmai kérdésekben döntéshozatal előkészítése, döntési pontok kijelölése;
- változáskezelés felvetése;
- kockázatok jelzése;
- problémák kezelése, eskalációja;
- szakmai munkacsoport esetében rendszeres státuszjelentések előkészítése a szakmai vezető részére.

A munkacsoportokat a Projekt Működési Dokumentum (PMD) definiálja.

A szakmai munkacsoportban a Nyertes Ajánlattevő képviselője is részt vesz a munkája által érintett munkacsoportban.

1.3.3.2. A projektvezetés állandó szereplői

A **projektvezető** a konzorciumvezető által a projektmenedzsment feladatok ellátására/irányítására kijelölt személy. A projektvezető feladatát a **szakmai vezetővel** és a **vezető szakmai megvalósítóval** együttműködve látja el.

A projektvezető feladatai:

- a projektben résztvevő munkatársak és külső szakértők munkájának operatív irányítása; funkcionális feladatok szervezése, koordinációja, ellenőrzése;
- a projektekre vonatkozó szabályozás betartása és betartatása
- a Támogatási Szerződésben vállaltaknak való megfelelés biztosítása,
- a szakmai ütemterv megvalósításának folyamatos figyelemmel kísérése;
- a projektben felmerülő határidők figyelemmel kísérése, betartása;
- előkészíti a konzorciumvezető szervezeten belül a projekttel kapcsolatos döntéseket,
- tájékoztatást nyújt a konzorciumvezető szervezeten belül a projekt előrehaladásáról;
- együttműködik a Miniszterelnökség projektben közreműködő szervezeti egységeivel;
- előkészíti és benyújtja a Miniszterelnökség, mint szakmai irányító által bekért projektvégrehajtással kapcsolatos előrehaladási jelentéseket;
- részt vesz a POB munkájában, javaslatot tesz annak napirendjével kapcsolatban;
- rendszeres és eseti jellegű POB értekezletet hív össze, tájékoztatást ad az aktuális feladatokról;
- a szakmai vezetővel közösen értékeli az elvégzett munkát és meghatározza a soron következő operatív feladatokat;
- koordinálja a konzorciumi megállapodások, támogatási szerződés, a támogatási szerződés-módosítások, szakmai és pénzügyi beszámolók és a kifizetési kérelmek összeállítását;
- koordinálja a beszerzési, közbeszerzési eljárások és az ezekhez kapcsolódó dokumentáció összeállítását, a szerződéskötések folyamatait;
- projektvezetés szintjén meghozható döntések belső szabályok szerinti előkészítése;
- gondoskodik a naprakész projektdokumentáció hozzáférhetőségéről;
- előkészíti a szakmai vezető iránymutatása alapján a célfeladat-kiírásokat;
- előkészíti a teljesítésigazolásokat;
- kapcsolatot tart a projekt végrehajtásban résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;

- ellátja a projekt kommunikációjával és a horizontális vállalások teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- a szakmai vezető tájékoztatása mellett kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal;
- együttműködik a projekt ellenőrzésére jogosult szervek munkatársaival;
- biztosítja a projekt kockázatkezelésének elvégzését, szükség esetén intézkedéseket kezdeményez;
- irányítja/koordinálja a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatokat.

A szakmai vezető feladatai:

- ellátja a projekt megvalósításának szakmai irányítását;
- gondoskodik a projekt szakmai koncepciójának elkészítéséről és végrehajtásáról;
- biztosítja a projekteknek koncepcióhoz való igazodását;
- részt vesz a projekt megvalósításához szükséges szakmai dokumentumok kidolgozásában, valamint a szakmai beszámolók összeállításában;
- felügyeli a beszerzéseket, közbeszerzésekhez kapcsolódó műszaki-szakmai dokumentáció előkészítését;
- elkészíti az időszaki beszámolókhöz csatlakozó szakmai beszámolókat a projekt előrehaladásáról;
- véleményezi és jóváhagyja a projekt keretében létrejövő műszaki-szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat;
- áttekinti az előrehaladási jelentéseket és részt vesz a szakmai megvalósítással összefüggő kockázatok kezelésében;
- célfeladat kijelölés esetén gondoskodik a célfeladatok szakmai tartalmának kidolgozásáról, a munkatársak kijelöléséről, a megállapodások megkötéséhez szükséges dokumentumok elkészítéséről;
- felel a projekt során keletkezett dokumentumok, eredménytermékek szakmai minőségéért, véleményezi és a minőségbiztosítási jelentések alapján jóváhagyja azokat, mely jóváhagyás alapján Konzorciumvezető kiállítja a teljesítési igazolást;
- felügyeli a projektmenedzsment és a munkacsoportok munkáját;
- a konzorciumi tagok képviselői számára tájékoztatást nyújt a projekt előrehaladásáról.

A vezető szakmai megvalósító a projekt általános előrehaladásának felügyeletét ellátó személy.

A vezető szakmai megvalósító feladatai:

- koordinálja a projekt vezetésén belüli feladatmegosztást;
- részt vesz a projekt stratégiai döntéseinek előkészítésében;
- nyomon követi a projekt szakmai koncepciójának elkészítését és annak megvalósítását;
- kapcsolatot tart az Irányító Hatósággal a projektet érintő koncepcionális kérdésekről;
- részt vesz a POB munkájában;
- gondoskodik a POB üléseiről készült emlékeztető elkészítéséről,

- áttekinti az előrehaladási jelentéseket és részt vesz a megvalósítással összefüggő kockázatok, problémák kezelésében;
- jelentést készít a projekt előrehaladásáról a POB tagjai részére;
- a szakmai vezetővel és a projektvezetővel együttműködve meghatározza a POB üléseinek napirendjét és gondoskodik az ülés összehívásáról.

A projekt **pénzügyi vezető** a konzorciumvezető által a projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátására kijelölt személy.

A pénzügyi vezető feladatai:

- koordinálja a projekt megvalósításával kapcsolatos pénzügyi-számviteli tevékenységet;
- előkészíti a projekthez kapcsolódó pénzügyi-számviteli jelentéseket, külső-belső adatszolgáltatásokat;
- felügyeli a kifizetési kérelmek összeállítását, rögzítését és beküldését;
- elkészíti a projekt közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatszolgáltatását;
- elkészíti a projekttel kapcsolatos előirányzat-finanszírozási tervet;
- előkészíti a projekt költségvetésének módosítását;
- részt vesz a projekt Támogatási Szerződésével kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában;
- a projektvezető és a vezető szakmai megvalósító közreműködésével javaslatot tesz a projekt költségvetésének időközi/évközi átcsoportosítására;
- közreműködik a projekt beszámolóinak, illetve időközi mérleg-jelentéseinek elkészítésében;
- ellátja a pályázattal kapcsolatos számviteli bizonylatok rögzítés utáni ellenőrzéséhez, valamint a pénzügyi teljesítés engedélyezéséhez kapcsolódó feladatokat;
- figyelemmel követi a projekt pénzügyi előrehaladását, egyeztet a projektvezetővel, szükség esetén módosítási javaslatokat tesz.

1.3.3.3. A szakmai megvalósításban érintett további szervezetek

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti képzéseket, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 97§ (2) bekezdése szerinti képzéseket – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a Nemzeti Köszolgálati Egyetem nyújtja a kormánytisztviselők számára. Emiatt a képzés megtervezésénél a Nemzeti Köszolgálati Egyetem bevonásra kerül, a lefolytatott egyeztetések dokumentálása megtörténik.

A projekt tevékenységek megvalósítása a **fővárosi és megyei kormányhivatalokkal** való együttműködésben történik, tekintettel arra, hogy a projektben megvalósítandó fejlesztések az egész ország területére kiterjednek. Ennek érdekében a kormányhivatalok munkatársai a Miniszterelnökség, mint szakmai vezető által meghatározott szakmai elvárások alapján részt vesznek az egyes alprojektek feladatainak ellátásában. A résztvevő kormányhivatali munkatársak biztosítják a regionális szintű, kormányhivatal-specifikus szempontok érvényesülését, továbbá megvalósul az egyes kormányhivatalok közötti hatékony együttműködés is.

2. Beszerzés alapadatai

2.1. A beszerzés átfogó célja és kapcsolódása a projekt célrendszeréhez

A pillér célja a kormányhivatalok és kormányablakok szervezeti és informatikai fejlesztéseinek koncepcionális megalapozása. A megvalósuló koncepciók központi, minden kormányhivatalra, és kormányablakra kiterjedő fejlesztési irányokat azonosítanak, folyamatában tudják segíteni, megalapozni és támogatni a következő EU-s 2021-2027 tervezési ciklus területi közigazgatás fejlesztését. Az előállításra kerülő ismeretanyag alkalmas kell legyen a későbbi fejlesztések előkészítésének lerövidítésére.

A területi közigazgatási szervek több szakaszban, több területet (pl. hivatali struktúra, hálózati infrastruktúra, központi alkalmazások) átfogó – részben jelenleg is zajló – integrációja a helyi szervezeti működésre is hatással volt/van. Azonban nem minden esetben alakultak ki az állam, a közigazgatás számára átlátható és főleg egységes belső folyamatok, melyek alapvetően szükségesek lennének a hatékony működéshez. Ezzel szoros összefüggésben vizsgálandó az infokommunikációs hálózat egységessége, elemzést követően stratégia kialakítása a hálózati kapacitás növelése érdekében.

A beszerzésben foglaltak megvalósításával megtörténik a Kormányhivatalok és Kormányablakok infokommunikációs hálózati követelményeinek, helyzetének felmérése, külső- belső szempontok szerinti elemzése, a fejlesztési igények és célok meghatározása, valamint a kormányzati infokommunikációs stratégiákhoz illesztése.

A projektelem átfogó bemutatása

Az „Infokommunikációs hálózat elemzés és stratégia” fejlesztés egésze azért szükséges, mert a közigazgatási szolgáltatások elérése, ügyfél-orientáltságának javítása terén a tapasztalatok szerint jelentős áttörést lehet elérni a közigazgatási szolgáltatások elektronizálásával, amihez elengedhetetlen a megfelelő informatikai infrastruktúra biztosítása. A közigazgatás hatékonyságának növelése érdekében összehangolt módon fejleszteni kell a szervezetrendszert, a működésmódot, a közigazgatásban dolgozók ismereteit és kompetenciáit, valamint a kompetencia fejlesztéséhez, illetve a korszerű szervezési módszerek alkalmazásához szükséges informatikai infrastruktúrát is.

A közigazgatást érintő eddigi fejlesztések elsősorban a központi nyilvántartás szoftvertechnológiai megújulására helyezték a hangsúlyt, az eredménytermékeket a jogszabályi változásokat követő megújuló funkciók jelentették. A megvalósult projektek, az ügyfelek elvárásainak változása és a széleskörű digitalizáció nyomán jelentősen átalakultak az ügyintézői szerep- és feladatkörök – azonban ezek követése nem történt meg. Az előzmény projektek célja az ügyintézési idő rövidítése volt, a hatékonyságnövelés nem jelent meg az újonnan bevezetett informatikai rendszerek szintjén. A jelenleg folyamatban lévő és már végbement fejlesztések elsősorban a központi közigazgatási szerveknél, az adatvagyon részét képező nyilvántartások üzemeltetőinél, az e-közigazgatás megvalósításáért felelős tárcáknál és a központi infrastrukturális- és elektronikus szolgáltatást nyújtó szervezeteknél jelentkeznek, aminek hatására a területi közigazgatás is előtérbe kerül.

A Kormány 94/2018. (V. 22.) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló rendelete alapján a területi közigazgatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok, a fővárosi és megyei kormányhivatalok hatósági tevékenységének és a több ágazatot érintő, közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok területi végrehajtásának összehangolása a Miniszterelnökséget vezető miniszterének feladata. A területi közigazgatás rendszerében az elmúlt években jelentős konszolidációs lépések történtek, melynek során a decentralizált területi közigazgatás rendszere a kormányhivatalok rendszerébe szerveződött át. A szervezeti átalakulások szinte minden területen egyablakossá tették az ügyintézkést, ezáltal jelentősen egyszerűsítve azt. Az átalakítások a szervezeti változások mellett részleges informatikai integrációval is jártak – azonban a különböző szakterületek eltérő szervezeti struktúrával, ügyintézési módszertanokkal és informatikai technológiával integrálódtak a kormányhivatali környezetbe.

Ennek következtében több hiányosság is felmerült a kormányhivatali informatikai környezettel kapcsolatosan. Ilyen a transzparencia hiánya, amely a közigazgatási szervek belső folyamatainak jelentős eltérései következtében szükséges. Az egyes szervezeti egységek eltérő folyamatszabályozása okán a keletkező adatok decentralizáltak és nem teljes mértékben alkalmasak egységes módszertan szerint történő feldolgozásra, így az nem alkalmas a döntéshozatal támogatására. Emellett az egyes területi szervek feladatellátásában nem lehet egyértelműen azonosítani a hatékonysági tartalékokat sem. A megvalósult fejlesztések során felhalmozódó adatok másodlagos elemzésének lehetősége adott, az adatok szakszerű és automatizált elemzése nagyban hozzájárulhat az állampolgárok felé történő visszajelzési rendszer kialakításához, valamint a döntéshozatalt is támogatja. A differenciáltság emellett gátat szab a külső kapacitások bevonásának is a feladatok megvalósítása során, annak ellenére, hogy ezek a feladatok jellegükből adódóan ebben a formában akár hatékonyabban elvégezhetők. A XXI. század technológiai lehetőségek bevezetésének előfeltétele azonban a folyamatszervezés sztenderdizációja.

2.2. A beszerzés célja, tárgya és elvárt eredménytermékei

A beszerzés célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése.

A beszerzés tárgya egy olyan stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kialakítása, amely tartalmazza a Kormányhivatalok és Kormányablakok infokommunikációs hálózati követelményeinek, helyzetének felmérését és elemzését, a központi kormányzati hálózatfejlesztési stratégiákkal történő illesztését, valamint a jelenlegi és 2-3 éves távlatban előre látható adatkapcsolati és adatforgalmi fejlesztési igények és célok meghatározását, valamint a kormányzati infokommunikációs stratégiákhoz illesztését.

Elvárt eredménytermék:

- 1 db stratégiai dokumentum
- 1 db akciótervi javaslat

Az eredménytermék elkészítéséhez a 3.1. és 3.2. pontokban részletezett alátámasztó dokumentáció elkészítése szükséges.

3. Beszerzés eredményeként ellátandó feladatok

3.1. Feladatlebontrási struktúra

Az Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás kapcsán az alábbi részfeladatok elvégzése elvart.

Feladat megnevezése	Részfeladatok	Részfeladat leírása	Alátámasztó dokumentum
F1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése	F1.1. Hírközlő hálózati elérés felmérése	Az aggregációs (gerinc- és felhordóhálózat), valamint hozzáférési hálózati szakaszok a kormányhivatalokat elérő teljesítményének felmérése, adatforgalmi folyamatok modellezése, előrejelzés.	1 db beruházási igény analízis dokumentum (Hírközlő hálózati elérés felmérése) Elvart terjedelem: 100 oldal
	F1.2. Kormányablakon belüli hálózati felmérés	Annak felmérése, hogy szükséges-e a kormányhivatalon belüli hálózat fejlesztése a gigabitképes kormányhivatali működés érdekében. Szükség esetén javaslatok megtétele.	1 db beruházási igény analízis dokumentum (Kormányablakon belüli hálózati felmérés) Elvart terjedelem: 150 oldal
	F1.3. Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése	Műszaki adottságok, hardveres és szoftveres fejlesztési igények meghatározása, lehetőségek felmérése	1 db beruházási igény analízis dokumentum (Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése) Elvart terjedelem: 150 oldal
	F1.4. Kormányhivatali dolgozók	Tértől és időtől függetlenül	1 db beruházási igény analízis

Feladat megnevezése	Részfeladatok	Részfeladat leírása	Alátámasztó dokumentum
	igényfelmérése	ügyintézési modell dolgozói igényfelmérése, kormányhivatalon belüli műszaki felszereltség hardveres, szoftveres igényfelmérése.	dokumentum (Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése) Elvárt terjedelem: 150 oldal
F2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása	F2.1. Kockázatelemzés	Gigabitképes kormányhivatali működést veszélyeztető főbb kockázattípusok azonosítása és ellenintézkedések, akcióterv kidolgozása.	1 db igényspecifikációs dokumentum (Kockázatelemzés) Elvárt terjedelem: 70 oldal
	F2.2. Jogi elemzések	Jogsabályi kötelezettségek megismerése, fejlesztést segítő módosítási javaslatok jogi elemzések formájában, biztonságos üzemmenet biztosítása mellett.	1 db igényspecifikációs dokumentum (Jogi elemzések) Elvárt terjedelem: 70 oldal
	F2.3. Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása	Kormányhivatalok térbeli, településszerkezeti, illetve egyéb helyzet szerinti csoportosítása, főbb kormányhivatali típusok meghatározása. A meglévő és a tervezett informatikai fejlesztések adatkapcsolati és	1 db igényspecifikációs dokumentum (Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása) Elvárt terjedelem: 70 oldal

Feladat megnevezése	Részfeladatok	Részfeladat leírása	Alátámasztó dokumentum
		adatforgalmazási igényeinek elemzése fejlesztési igények és célok meghatározása.	
F3. Stratégiai illesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése	F3.1. Stratégiai környezet feltárása, illeszkedésvizsgálat és javaslattétel	A hálózati infrastrukturális fejlesztés összehangolása a jövőbeni informatikai rendszer-alkalmazás fejlesztésekkel, az alap hálózati infrastruktúrájának topológiája lemodellezhető és jövőbeni tervezhetőségi és fejleszthetőségi szintje jelentősen nő stratégiai illesztés, akciótervi javaslatok készítése. A hazai távközléssel kapcsolatos kormányzati stratégiai gondolkodás elemeinek meghatározása. A közigazgatás és a digitalizáció szempontjából legfontosabb átfogó alapstratégiák, alapidokumentumok megismerése, stratégiák összehasonlítása.	1 db illeszkedés vizsgálati és javaslati dokumentum (Stratégiai környezet feltárása) Elvárt terjedelem: 120 oldal

Feladat megnevezése	Részfeladatok	Részfeladat leírása	Alátámasztó dokumentum
F4. Gazdaságossági hatáselemzés	F4.1. Gazdaságossági hatáselemzés végrehajtása az egyes tervezett akciók kapcsán	A fejlesztési projekt gazdaságossági hatáselemzésének kidolgozása	1 db gazdaságossági hatáselemzés dokumentum Elvárt terjedelem: 30 oldal
F5. Eredménytermék véglegesítése	F5.1. A működési modell alátámasztó dokumentumok alapján a működési modell véglegesítése.	Az alátámasztó dokumentumok szintetizálásával előállított végleges stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése.	Projekt szintű eredménytermékek: R2.1.1 1 db Stratégiai dokumentum Elvárt terjedelem: 40 oldal R2.1.2 1 db Akciótervi javaslat Elvárt terjedelem: 20 oldal

3.2. A megvalósítandó feladatok célja, követelményei

A beszerzésben foglalt feladatok célja az elektronikus szolgáltatások infrastrukturális hátterének vizsgálata egy részletes helyzetfelmérésre alapozva. Emellett célként fogalmazható meg a területi közigazgatási szervek működési folyamatainak optimalizálásához, valamint hatékonyabbá tételéhez való hozzájárulás elősegítése. Ennek érdekében egy több elemből álló, helyzetelemzés elkészítése és ebből adódó intézkedési terv létrehozása is elengedhetetlen.

A beszerzés magasabb szintű célja egy a helyzetfelmérés, kockázat elemzés, stratégia illesztés és fejlesztési igények azonosításán alapuló stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat kidolgozása.

3.2.1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése

A feladat célja a Kormányhivatalok és Kormányablakok meglévő hálózati kapcsolatainak feltárása, NTG lefedettségének elemzése, illetve a szakmai feladatellátáshoz szükséges külső Internet irányú kommunikáció feltérképezése pl. redundancia és üzletmenet folytonossági szempontból.

A külső szakértői feladat során négy jól elkülöníthető részfeladat rajzolódik ki. Ezek a Hírközlő hálózati elérési felmérése, a Kormányablakon belüli hálózati felmérés, a Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése, valamint a Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése. Céljaikat és sikerkritériumaikat az alábbiakban ismertetjük.

Hírközlő hálózati elérési felmérése

A kormányablakok hírközlő hálózati elérésének felmérése azt a célt szolgálja, hogy az egyre bővülő elektronikus ügyintézési szolgáltatások zökkenőmentes lebonyolítása lehetővé váljon a szűk keresztmetszetek feltárása és elkerülése által.

A részfeladat teljesítésnek követelménye a hazai helyzetelemzés, valamint várható adatforgalmi előrejelzés.

Kormányablakon belüli hálózati felmérés

A kormányablakon belüli hálózati felmérés célja, hogy feltárássra kerüljön, szükséges-e ezen hálózatok fejlesztése annak érdekében, hogy a gigabitképes kormányhivatali működés biztosítható legyen.

A részfeladat teljesítéséhez szükséges a kormányablakon belüli hálózatot leíró adatbázisok elemzése, illetve – ha feldolgozható nyilvántartás nem érhető el – a kormányablakok direkt kérdőíves megkeresése. A kérdőívek kiküldése a fővárosi és megyei kormányhivatali, valamint a járási hivatali feladatok ellátásához szükséges informatikai rendszerekre vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. Az eredmények alapján a szükséges fejlesztéseket illetően javaslattétel elvárt.

Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése

A műszaki adottságok és fejlesztési lehetőségek meghatározásának a célja, hogy feltárássra kerüljenek a meglévő hálózatok azon képességei, amelyek fejlesztésre szorulnak a gigabitképes elérés érdekében.

A részfeladat teljesítésekor a hálózatok műszaki adottságait leíró adatbázisokat kell elemezni, illetve – ha feldolgozható nyilvántartás nem érhető el – kérdőíves kutatást kell indítani a részletek megismerése érdekében. A kérdőívek kiküldése a fővárosi és megyei kormányhivatali, valamint a járási hivatali feladatok ellátásához szükséges műszaki megoldásokra vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. Az eredmények alapján a szükséges fejlesztéseket illetően javaslattétel elvárt.

Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése

Az új, tértől és időtől független ügyintézési modell megvalósítása érdekében cél a kormányhivatali dolgozók igényfelmérése, valamint a kormányhivatalon belüli műszaki felszereltség hardveres és szoftveres igényfelmérése is.

Ennek érdekében kérdőíves felmérést kell végezni az említett témakörökben a kormányhivatali dolgozók körében. A kérdőívek kiküldése a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszterrel együttműködésben valósulhat meg. A vizsgálat eredményei alapján akcióterv készítése elvárt.

3.2.2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása

A feladat célja a meglévő és a tervezett informatikai fejlesztések adatkapcsolati és adatforgalmazási igényeinek elemzése fejlesztési igények és célok meghatározása.

A külső szakértői feladat során három jól elkülöníthető részfeladat rajzolódik ki. Ezek a Kockázatelemzés, a Jogi elemzés, valamint a Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása. Céljaikat és sikerkritériumaikat az alábbiakban ismertetjük.

Kockázatelemzés

A kockázatelemzés elkészítésének célja a gigabitképes kormányhivatali működést veszélyeztető főbb kockázattípusok azonosítása.

Ennek érdekében meg kell vizsgálni, melyek azok a tényezők, amelyek leginkább veszélyeztetik a biztonságos ügyintézés, majd ezek alapján akciótervet kell kidolgozni a veszélyek elhárítása érdekében.

Jogi elemzés

A részfeladat célja a jogszabályi kötelezettségek megismerése, valamint a fejlesztést segítő módosítási javaslatok megtétele Jogi elemzés formájában, a biztonságos üzemmenet szempontját szem előtt tartva.

A teljesítéshez szükséges a jelenleg érvényes jogszabályi kötelezettségek megismerése, illetve azokban az esetekben, ahol a jogszabályok nem segítik elő a kitűzött célokat, ajánlásokat kell tenni a változtatás irányát illetően.

Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása

A legfontosabb helyszín-típusok azonosítása fontos szempont, mivel ezáltal lehet számukra megfelelő intézkedési tervet létrehozni.

A részfeladat teljesítésének feltétele a kormányhivatalok azonosítása térbeli,

településszerkezeti, illetve egyéb helyzet szerinti csoportosítása érdekében.

3.2.3. Stratégiai illesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése

A feladat célja a hálózati infrastrukturális fejlesztés összehangolása a jövőbeni informatikai rendszer- és alkalmazás fejlesztésekkel.

A külső szakértői feladat során egy részfeladat rajzolódik ki. A stratégiai környezet feltárásának célját és sikerkritériumait az alábbiakban ismertetjük.

Stratégiai környezet feltárása

A stratégiai környezet, illetve a kormányzati stratégia feltárása alapozza meg a projekt célkitűzéseit.

Az adott részfeladat teljesítésének alapvető követelménye, hogy legyenek meghatározva a releváns hazai stratégiák közti összefüggések, valamint a hazai stratégiai gondolkodás elemei, emellett szülessen javaslatként a releváns stratégiák célkitűzései mentén.

3.2.4. Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán

Gazdaságossági hatáselemzés elemzés és ütemterv

Azelemzés lényege, hogy ne csak egy fejlesztés előnyei kerüljenek figyelembevételre, hanem annak költségei is. A fejlesztés végrehajtásra vonatkozó döntést az előnyöket és költségeket együtt értékelve szükséges meghozni. Jelen gazdaságossági hatáselemzés célja az elkészült dokumentumok alapján a koncepciókészítést követően fejlesztendő informatikai rendszer gazdaságossági hatáselemzésnek elkészítése. Az üzleti tervezésnél a kapcsolódó tanulmányoknak tartalmaznia kell a befektetéssel elvárt költségek és megtérülés értékelésének módszereit. A sikeres döntéshozatal az előnyök és költségek azonosításával kezdődik. Ez a két tényező elengedhetetlen elem, függetlenül a feladat jellegétől, az alkalmazott mérőszámoktól, vagy az azok értékelésére alkalmazott megközelítéstől.

Az előnyöknek egyértelműen meg kell válaszolniuk a következő kérdést: Mit nyújt a fejlesztés az ügyfél és Ajánlatkérő számára? Akár minőségileg, akár mennyiségileg kifejezve, az előnyöknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a meghatározott, kifejezett igényekhez.

A gazdaságossági hatáselemzés felhasználható a go / no go döntés meghozatalára, de nem csak erre korlátozódik.

Amennyiben egy intézkedés egy vagy több jelentős hatásának nagysága vagy értékelése nem ismert, a gazdaságossági hatáselemzés csak alapvető információkkal tud szolgálni. Megfontolandó lehet a hiányzó hatások vagy értékelések további vizsgálata is. Egy ilyen vizsgálat további költségekkel is jár, amelyeket össze kell vetni az előnyökkel, mielőtt elvégzésre kerülnek. Ha a hatások számszerűsítése és értékelése csak korlátozott mértékben lehetséges, akkor a gazdaságossági hatáselemzés továbbra is hasznos referenciakeretként döntéshozatal strukturálására, a döntéshozatali információk előállítására és a tevékenység optimalizálására.

Mint említésre került, a bizonytalanság nagy szerepet játszik a gyors és váratlan technológiai fejlődés miatt. A gazdaságossági hatáselemzés eredményei tehát nagymértékben függhetnek a megfogalmazott feltételezésektől. A bizonytalanság egy kezelési lehetősége az is, hogy figyelembevételre kerül a halasztás vagy az intézkedés szakaszos bevezetésének előnye, vagy lehetővé válik, hogy az intézkedés pontos részletei a jövőbeli fejlettségtől függjenek.

3.2.5. Eredménytermék véglegesítése

A külső szakértői feladat során két db eredményterméket szükséges előállítani. Az egységes stratégiai dokumentum, valamint az akciótervi javaslat célját és sikerkritériumait az alábbiakban ismertetjük.

Stratégiai dokumentum véglegesítése

A végleges stratégiai dokumentum célja egységes és átfogó képet nyújtani a kormányhivatali infokommunikációs hálózat jelen állapotáról és bemutatni azt a stratégiai utat, mellyel a gigabites célok elérhetővé válnak. A stratégiai dokumentum ezért az alátámasztó

dokumentumok legfontosabb eredményeit, következtetéseit tartalmazza és foglalja össze. A dokumentum sikerkritériuma szerint alkalmas kell legyen arra, hogy az azt megelőző részfeladatok összegzéseként alapul szolgáljon akciótervi javaslat számára.

Akciótervi javaslat

Az akciótervi javaslat célja olyan egymást követő, strukturált lépéssorozat bemutatása, mely alapján a kormányhivatali rendszer infokommunikációs hálózatának későbbi fejlesztése elérheti a hazai gigabites célkitűzések elvárásait. Sikerkritériumként megfogalmazható az, hogy az akciótervi javaslat logikailag intakt és megvalósítható célokat tűz ki, melyekkel valóban elérhetőek mind az NDS, mind a GHS és egyéb kormányzati keretstratégiák diktálta célok.

4. Horizontális projekttevékenységek

4.1. Projekttervezés és -menedzsment

A projektmenedzsment egyik alapidokumentuma a Projekt Működési Dokumentum (PMD), amelynek célja, hogy az adott projektre vonatkozóan minden, a projektben résztvevő, illetve a projekt által közvetlenül érintett szervezet és személy számára egyértelművé tegye a projekt céljait, terjedelmét, szervezeti felépítését és működési rendjét. A PMD definiálja a megvalósítás feladatrendszerét és eredménytermékeit, a projekt ütemtervet és költségvetést, valamint a projektirányítási- és projekt adminisztrációs rendet.

4.2. Projekt kommunikáció

Nyertes Ajánlattevő a Megrendelővel egykapus kommunikációt valósít meg. Megrendelő részéről a projektvezető a kijelölt kapcsolattartó, de indokolt esetben a projektvezető és a projekt szakmai vezetője bármely belső projekttagot felhatalmazhatja a külső közreműködőkkel történő kapcsolattartásra, azonban ebben az esetben megfelelő részletességgel tájékoztatni kell a projektvezetőt és a projekt szakmai vezetőjét a kommunikáció megtörténtéről és tartalmáról. A projekt vezetői fórumainak – PIB, POB – tagjai szintén jogosultak kommunikálni a külső közreműködőkkel szakterületüknek megfelelően, azonban esetükben is szükséges tájékoztatni a projektvezetőt és a projekt szakmai vezetőjét a kommunikáció megtörténtéről és tartalmáról. A Felek kötelesek az általuk tett jognyilatkozatot, intézkedést írásban, postai úton ajánlott levélként egymás részére haladéktalanul megküldeni.

A Felek ezen túlmenően, egymás munkájának elősegítése és a szerződés minél hatékonyabb teljesíthetősége érdekében az értesítéseket, tájékoztatásokat elektronikus úton is megküldhetik egymásnak. Elektronikus úton történő értesítés esetén az értesítés, tájékoztatás akkor tekinthető közöltnek, amikor a kézbesítés megtörténtéről automatikus visszaigazoló üzenet érkezett a küldő Fél részére, vagy a fogadó Fél az értesítés, tájékoztatás megérkezését elektronikus úton visszaigazolta, vagy arra válaszolt. Minden — a projektmenedzsmentet érintő — e-mail kommunikációban a projektvezetőt másolati címzettként szerepeltetni kell.

A megvalósítás során felmerülő akadályokat akadályközlő sablon kitöltésével kell kezdeményezni, amely alapján a POB szintű egyeztetés megkezdhető. Az akadályt az érintett projektfeladat teljesítési határidejét minimum 15 nappal megelőzően jelezni kell.

A szakmai anyagok egyeztetésének, illetve a teljesítés folyamatában a szakmai anyagok feltöltése az LTK sharepoint felületén keresztül valósul meg.

Kommunikációs lánc, hatékony és folyamatos ügyfélegyeztetés módszerének kidolgozása
Jelen beszerzés megvalósításához Ajánlatkérő és Nyertes ajánlattevő között szoros együttműködésre, az információáramlás akadálymentes, egycsatornás áramlásának biztosítására van szükség. Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a felmérés és fejlesztés során Nyertes

ajánlattevő részére írásbeli információátadásra és interjúkra, workshopokra.

A folyamatok felmérése és fejlesztése során Ajánlatkérő oldaláról olyan folyamatokat teljeskörűen ismerő szakértő(k) kijelölése és kapacitásának biztosítása szükséges, akik fel vannak hatalmazva a folyamatok újraszervezéséhez kellő döntési jogosultsággal.

A munkacsoportok közötti kommunikáció írásban, munkacsoportvezetőkön keresztül valósul meg.

Transzparens előrehaladás biztosítása

A projekt megvalósítása során heti státuszokat szükséges tartani az előrehaladás követése céljából. A heti státuszokról emlékeztető kell készüdjön, amely tartalmazza legalább a következőket:

- a projekt aktuális kockázatait,
- az aktuális problémáit,
- a kérdéseket,
- a megállapodásokat,
- a nyitott feladatokat és azok határidőit, felelőseit.

A feltüntetett minimális adattartalom túl Ajánlatkérő és Nyertes ajánlattevő egyetértésével kijelölhető további pontok rögzítése, az előrehaladást követő módszertan mélyebb kidolgozása.

4.3. Kockázatkezelés, változáskezelés

Amennyiben a projekt

- céljában, rész céljaiban, sikerkritériumaiban,
- terjedelmében,
- pénzügyi kereteiben,
- a szerződés szerű vállalkozásokban,
- erőforrásokban jelentős mértékben,
- a projekt fizikai zárásának határidejéig vagy kritikus mérföldköveiben.

változik, az változtatásnak minősül, és a PMD-ben definiált változtatáskezelési folyamat szerint kell kezelni. A változtatási igényeket a Változtatási igényt leíró dokumentum leadásával, írásban kell jelezni az LTK projektvezető felé.

A projekt kockázatmenedzsment célja a felmerülő, a projekt cél, határidő, költségterv teljesülését veszélyeztető, erőforrás szükségletét befolyásoló hatások csökkentése, megszüntetése. A teljesítéssel kapcsolatban felmerülő, illetve eszkalálódó kockázatokat a POB felé jelezni kell.

A projekt kockázatokat a szakmai vezető, a vezető szakmai megvalósító, vagy a projektvezető a konzorciumi tagokkal együttműködve a projekt teljes életciklusában folyamatosan felülvizsgálja.

4.4. Külső minőségbiztosítás

A projektfeladatok külső minőségbiztosítása külön beszerzésben nyertes cég által valósul meg. A minőségbiztosító felel az egyes projekttermékek tartalmi formai és minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálatáért.

5. Projekt tevékenységek ütemezése

Az alábbi áttekintő táblázat bemutatja a beszerzés során a Nyertes ajánlattevő által megvalósítandó tevékenységeket mérföldkö bontásban, szemléltetve azok egymásra épülését

és időbeli ütemezését:

Mérföldkövek	Mérföldkövek ütemezése
1. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése 	T + 90 nap
2. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése 	1. mérföldkő + 105 nap
3. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Gazdaságossági hatáselemzés az egyes tervezett akciók kapcsán 	2. mérföldkő + 170 nap
4. mérföldkő: <ul style="list-style-type: none"> Eredménytermék véglegesítése 	3. mérföldkő + 30 nap

A mérföldkövek ütemezésben látható egymásra épülése egyben jelöli az eredménytermékek egymástól való függőiségeit is.

6. Szakértői erőforrásterv

A szakértői erőforrásterv teljesítési mérföldkövenkénti bontásban az alábbi táblázatban kerül összefoglalásra. A meghatározott szakértői nap mennyiségek a feladatra fordítható maximálisan lehívható mennyiséget jelölik.

Feladat	Alfeladat	Teljesítési mérföldkő	Vezető informatikai szakértő	Szenior informatikai szakértő	Junior informatikai szakértő	Rendszerszervező szakértő
F1. Tervezett beruházásokhoz kapcsolódó igények elemzése	F1.1. Hírközlő hálózati elérés felmérése F1.2. Kormányablakon belüli hálózati felmérés F1.3. Műszaki adottságok és lehetőségek felmérése F1.4. Kormányhivatali dolgozók igényfelmérése	1. mérföldkő	80	60	90	30

Feladat	Alfeladat	Teljesítési mérföldkő	Vezető informatikai szakértő	Szenior informatikai szakértő	Junior informatikai szakértő	Rendszerszervező szakértő
F2. Eltéréselemzés, fejlesztési igények meghatározása	F2.1. Kockázatelemzés F2.2. Jogi elemzések kidolgozása F2.3. Kormányhivatalok tipizálása, legfontosabb helyszín-típusok azonosítása	2. mérföldkő	30	20	40	10
F3. Stratégiaillesztés, stratégiai dokumentum és akciótervi javaslat készítése	F3.1. Stratégiai környezet feltárása, illeszkedésvizsgálat és javaslattétel	2. mérföldkő	30	20	40	10
F4. Gazdaságossági hatáselemzés	...	3. mérföldkő	50	30	80	15
F5. Eredménytermék véglegesítése	A működési modellt alátámasztó dokumentumok alapján a működési modell véglegesítése.	4. mérföldkő	10	10	35	5

7. A beszerzés fizetési mérföldkövei

A külső szakértői szolgáltatások a projektben szállítói finanszírozással kerülnek kifizetésre.

A számlázás a teljesítési mérföldkövekhez (TMF) igazodik.

	Vezető informatikai szakértő	Szenior informatikai szakértő	Junior informatikai szakértő	Rendszerszervező szakértő	összesen
--	------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------	----------

TMF1 szakértői napok száma	80	60	90	30	260
TMF2 szakértői napok száma	60	40	80	20	200
TMF3 szakértői napok száma	50	30	80	15	175
TMF4 szakértői napok száma	10	10	35	5	60
összesen	200	140	285	70	695

A szállító mérföldkövenkénti teljesítéshez igazodóan, a külső minőségbiztosító elfogadási javaslatát és a Megrendelő elfogadását követően kiállított teljesítési igazolás ellenében jogosult számlázásra 30 napos fizetési határidővel.

8. Követelményjegyzék

8.1. A leszállítandó eredménytermékekkel kapcsolatos általános formai követelmények

A dokumentációs követelmények teljesítése során az alábbiakban foglaltakat kell teljesíteni: Jelen Műszaki leírásban leszállítandó eredménytermékként felsorolt dokumentumra vonatkozó általános követelmények:

- a dokumentum lapszámozott legyen;
- a dokumentum karbantartható/szerkeszthető legyen;
- tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;
- rendelkezzen tartalomjegyzékkel;
- a dokumentumban a könnyebb megértést táblázatok, ábrák segítsék, melyek a szövegben meghivatkozott egyedi azonosítóval vannak ellátva;
- ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a tízet meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel;
- egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma;
- legyen jól strukturált, fejezetekre bontott;
- a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozással) legyenek.

A dokumentációnak Microsoft Word vagy szerkeszthető és nyomtatható PDF formátumban elektronikus formában kell rendelkezésre állnia.

Az alátámasztó dokumentumokat elektronikusan, az eredménytermékeket elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

Az eredménytermékeket a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” (<http://palyazat.gov.hu/doc/25>) nyilvánossági, információs, grafikai előírásai szerint, azon arculati elemek felhasználásával, azokra figyelemmel kell elkészíteni.

8.2. Átadás-átvétel szabályai

A termék minőségbiztosítási tevékenység a projekttermékek átadás-átvételi eljárásába is beépül. Első lépésben minden esetben egy mennyiségi átadás-átvétel történik meg, amelyet a projektben az átadó és az átvevő fél dokumentál.

A mennyiségi átadás-átvételt követi a minőségi átadás-átvétel, melynek keretében a projekttermék minőségi vizsgálata is megtörténik az általános szakmai sztenderdek és a műszaki leírásban meghatározott követelmények figyelembevételével. Ezen fázisban a Minőségbiztosítási tervben szereplő termékekre a Minőségbiztosítási szakértők elvégzik a projekttermék vizsgálatát.

Az eredménytermékek átadás-átvétele során az elkészítési határidőt követően Megrendelőnek és a Minőségbiztosítónak 15 munkanap áll rendelkezésre az átvett eredménytermékek véleményezésére. Megrendelőnek a Nyertes Ajánlattevő részére konzultációs lehetőséget kell biztosítania. A Megrendelő és a Minőségbiztosító által véleményezett és részletes hibalistával ellátott dokumentumokat a Megrendelő visszamutatja a Nyertes Ajánlattevőnek, akinek 5 munkanap áll rendelkezésre a javításra. Ezt követően 2 nap áll rendelkezésre a végső konzultációk elvégzésére és a dokumentumok konszolidálására. Nyertes Ajánlattevőnek egy alkalommal kell a dokumentumokat javítania.

A Minőségbiztosító az átadott eredménytermék elfogadása esetén javasolja a Megrendelőnek a termék átvételét.

9. Fogalomtár, jogszabályok jegyzéke

A beszerzés kapcsán használt gyakori fogalmak az alábbiak.

Fogalom	Magyarázat
Digitális adat	Számítógéppel feldolgozható, átalakítható, értékelhető elemi információ.
Elektronikus adat	Számítógéppel feldolgozható, de nem átalakítható, értékelhető elemi információ.
Eljárás	Az eljárás a közigazgatási szervek jogszabályokban meghatározott és szabályozott ügymenete.
End-to-end elektronizálhatóság,	Az ügy megindításától, a döntésről való tájékoztatásig tartó elektronizálás, vagyis az ügy elintézése teljesen lebonyolítható elektronikusan ügyfél és ügyintézői oldalról is.
Gépi támogatású döntéshozatali megoldások	Olyan döntéshozatali megoldás, amelyet az üggyhez kapcsolódó adatok elemzésével, feldolgozásával számítógépes program értékelni tud és az ügyintéző számára döntéshez hasznos következtetéseket tud átadni.

Fogalom	Magyarázat
Online személyes ügyintézés	Olyan ügyintézés, amely során az ügyfél tétől függetlenül intézhet ügyet, de csak ügyfélfogadási időben, mivel az eljárás ügyintéző bevonását igényli. Például olyan eljárások esetében, amely csak webkamerás ügyintézés keretében valósítható meg.
Online tér	Publikus hálózathoz kapcsolódó környezet.
Szakértő	Jelenleg tisztviselőként bevont, speciális szakértelemmel és képzettséggel rendelkező külső és belső szakértők, akik az ügymenet szempontjából külső erőforrásként bekapcsolódva, konkrét ügyek esetén képesek ellátni a szakhatósági feladatkört.
A hatósági ügy (2016. évi CL. törvény 7. §)	(1) A hatóság eljárása során az e törvény hatálya alá tartozó közigazgatási hatósági ügyben (a továbbiakban: ügy) és a hatósági ellenőrzés során e törvény rendelkezéseit alkalmazza. (2) E törvény alkalmazásában ügy az, amelynek intézése során a hatóság döntésével az ügyfél jogát vagy kötelezettségét megállapítja, jogvitáját eldönti, jogsértését megállapítja, tényt, állapotot, adatot (a továbbiakban együtt: adat) igazol vagy nyilvántartást vezet, illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti.
Ügyfél (2016. évi CL. törvény 10.§)	(1) Ügyfél az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek (amelynek) jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz, vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak. (2) Törvény vagy kormányrendelet meghatározott ügyfajtában megállapíthatja azon személyek és szervezetek körét, akik (amelyek) a jogszabály erejénél fogva ügyfélnek minősülnek.

A beszerzésben érintett releváns jogszabályok az alábbiak.

Hazai jogszabályok

- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól) és annak végrehajtási rendeletei
- 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről

- 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről
- 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozat a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról

Európai uniós jogszabályok

- 2016/679/EU rendelet, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről



INDIKATÍV AJÁNLAT

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KFT.
részére

**INFOKOMMUNIKÁCIÓS HÁLÓZATELEMZÉSHEZ SZÜKSÉGES
PIACKUTATÁS ÉS MŰSZAKI TANÁCSADÁS
TÁRGYBAN**

Ajánlattevő: ENET INTERNETKUTATÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.

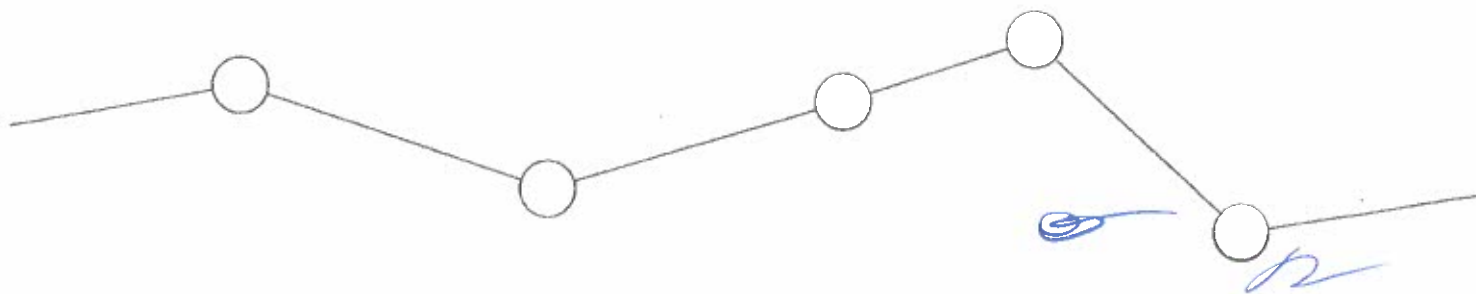
Székhelye: 1095 Budapest, Ipar u. 5.

Kapcsolattartó: Koplányi Krisztián, ügyvezető

Telefon: +36 1 373 0779

Email: beszerzes@enet.hu

BUDAPEST, 2021. AUGUSZTUS 30.



TARTALOMJEGYZÉK

1. INDIKATÍV AJÁNLAT	3
----------------------------	---

1. INDIKATÍV AJÁNLAT

Indikatív árajánlat tárgya:

„Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges piackutatás és műszaki tanácsadás”

INDIKATÍV ÁRAJÁNLATOT TEVŐ NEVE:	eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.
SZÉKHELYE:	1095 Budapest, Ipar utca 5.
ADÓSZÁMA:	12669789-2-43
KÉPVISELŐ NEVE:	Koplányi Krisztián
KAPCSOLATTARTÓ NEVE:	Koplányi Krisztián
KAPCSOLATTARTÓ TELEFONOS ELÉRHETŐSÉGE:	+36 1 373 0779
KAPCSOLATTARTÓ E-MAIL CÍME:	beszerzes@enet.hu

SAKÉRTŐ TÍPUS	MENNYISÉG/MAXIMUM LEHÍVHATÓ SAKÉRTŐI NAP	NETTÓ NAPIDÍJ	NETTÓ ÖSSZESEN ÁR (FT)
Vezető informatikai szakértő	200	155.000,- Ft	31.000.000,- Ft
Szenior informatikai szakértő	140	155.000,- Ft	21.700.000,- Ft
Junior informatikai szakértő	285	92.000,- Ft	26.220.000,- Ft
Rendszerszervező szakértő	70	128.000,- Ft	8.960.000,- Ft
Mindösszesen (nettó):			87.880.000,- Ft

Kelt: Budapest, 2021. augusztus 30.



Koplányi Krisztián
ügyvezető
eNET Internetkutató és Tanácsadó Kft.

eNET
eNET Internetkutató Kft.
1095 Budapest, Ipar utca 5.
Adószám: 12669789-2-43



Indikatív árajánlat tárgya:
Indikatív árajánlatok beérkezési határideje:
Keretmegállapodás azonosító száma:

"Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése" című, KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében tervezett „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges
2021.08.31 14:00
DKM01ITSZE21

	Vállalkozó 1	Vállalkozó 2	Vállalkozó 3	Vállalkozó 4	Vállalkozó 5
Indikatív árajánlatot tevő neve:	ecov Kft.	Field Consulting Services Zrt.	eNet Internetkutató Kft.	KÜRT Zrt.	Multicontact Consulting Kft.
Székhelye:	1054 Budapest V. kerület, Zoltán u. 8., Fe. 1.	1025 Budapest, Viharút u. 33.	1095 Budapest IX. kerület, Ipar u. 5.	1118 Budapest, Rétkőz u. 5.	1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
Adószáma:	12870491-2-41	25445525-2-41	12669789-2-43	11780359-2-43	12965580-2-43
Képviselő neve:	Kleinheincz Gábor	Sádó Tamás András	Koplányi Krisztián	Kmetty József Béla	dr. Poroszkai-German Gabriella
Kapcsolattartó neve:	Garamvolgyi Rozsán Renáta	Hortobágyi Petra	Koplányi Krisztián	dr. Takács Emese	Sipos Annamária
Kapcsolattartó telefonos elérhetősége:	36 20 285 7647	36 20 373 8491	36 1 373 0779	36 30 137 6330	36 1 666 3750
Kapcsolattartó e-mail címe:	titiz21@ecov.hu	hortobagy.petra@fieldconsulting.hu	beszerzes@enet.hu	ajanlat@kurt.hu	kozbeszerzes@multicontact.eu

Szolgáltatás tárgya: „Infokommunikációs hálózatelemzéshez szükséges placckutatás és műszaki tanácsadás” – műszaki leírás szerint	Ajánlati ár (nettó napidíj Ft)	Ajánlati ár (nettó összesen ár Ft)	Ajánlati ár (nettó napidíj Ft)	Ajánlati ár (nettó összesen ár Ft)	Ajánlati ár (nettó napidíj Ft)	Ajánlati ár (nettó összesen ár Ft)	Ajánlati ár (nettó napidíj Ft)	Ajánlati ár (nettó összesen ár Ft)	Átlag nettó napidíj (Ft)
Vezető informatikai szakértő	150 000 Ft	30 000 000 Ft	154 000 Ft	30 800 000 Ft	155 000 Ft	31 000 000 Ft	154 000 Ft	30 800 000 Ft	152 600 Ft
Szenior informatikai szakértő	150 000 Ft	21 000 000 Ft	154 000 Ft	21 560 000 Ft	155 000 Ft	21 700 000 Ft	150 000 Ft	21 000 000 Ft	151 800 Ft
Junior informatikai szakértő	96 000 Ft	27 360 000 Ft	95 000 Ft	27 075 000 Ft	92 000 Ft	26 220 000 Ft	99 000 Ft	28 215 000 Ft	95 000 Ft
Rendszervező szakértő	134 000 Ft	9 380 000 Ft	133 000 Ft	9 310 000 Ft	128 000 Ft	8 960 000 Ft	150 000 Ft	10 500 000 Ft	138 000 Ft
Mindösszesen		87 740 000 Ft		88 745 000 Ft		87 880 000 Ft		90 515 000 Ft	87 655 000 Ft

Becsült ár (nettó Ft)	88 507 000 Ft
Becsült ár (brutó Ft)	112 403 890 Ft



