

SZÉCHENYI

2020



MINISZTERELNÖKSÉG

KPJT/422/4/2016

141/2016.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

Projekt azonosítószáma:

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Iktatószám: IKT-2016-114-11-00003303
Projekt azonosítószám: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038
Kedvezményezett neve: Lechner Nonprofit Kft.
Projekt címe: E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
Aláírásra jogosult képviselője: **Dányi Gábor - Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért Felelős Helyettes Államtitkár, az irányító hatóság vezetője**
Azonosító szám (törzs-szám): 775290
Adószám: 15775292-2-41

másrészt a **Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1507 Budapest, Pf.: 2
Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.
Aláírásra jogosult képviselője: **Riedel Miklós Márton - vezérigazgató**
Azonosító szám (cégjegyzékszám): 01-09-996479
Adószám: 24225221-2-43
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332921-00000017

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Az adminisztratív terhek csökkentése tárgyú felhívására a KÖFOP mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett 2016.09.16. napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016.11.28. napon kelt támogató

döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján, a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítése (a továbbiakban Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a Szerződés módosítását követően a projekt megvalósítás (a továbbiakban Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

- 2.1. A Szerződés tárgya a **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában** című, és **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.
- 2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt Előkészítése során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet a Szerződés 5. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.
A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.
- 2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.



3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2015. szeptember 01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év január hó 1. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. Végleges Projektdokumentáció

A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2016. december 31.**

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció elfogadásáról és a Szerződés módosításáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az Előkészítésre igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. december 31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019. március 1.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt indikatív támogatási kerete, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt indikatív támogatási kerete

A Projekt a mindenkor hatályos KÖFOP éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív támogatási kerete **7 762 000 000 Ft**, azaz hétmilliárd-hétszázhatvankettőmillió forint.

4.2. A Projekt támogatási döntés alapján elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható bruttó összköltsége **7 762 000 000 Ft**, azaz **hétmilliárd-hétszázhatvankettőmillió forint**.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve, illetve bruttó és nettó bontásban a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **7 762 000 000 Ft**, azaz **hétmilliárd-hétszázhatvankettőmillió forint**, melyből **80,9 % 6 279 458 000 Ft**, azaz **hatmilliárd-kettőszázhatvenkilencmillió-négyszázötvennyolcezer forint** a KÖFOP-ból, **19,1 % 1 482 542 000 Ft**, azaz **egymilliárd-négyszáznyolcvankettőmillió-ötszáznegyvenkettőezer forint** a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programból kerül finanszírozásra.

Az Előkészítés során a Szerződés 1. mellékletben az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor.

Az Előkészítésre felhasználható támogatás összege **263 251 999 Ft**, azaz **kettőszázhatvnhárommillió-kettőszázötvenegyezer-kilencszázkilencvenkilenc forint**. A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerint döntésével egyidejűleg módosításra kerül.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1. A támogatási előleg összege és mértéke

A Projekt keretében igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100%-a**. A támogatási előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a projekt megvalósítása során a költségek felmerüléséhez, ezért a megítélt támogatási előleg pontos mértékéről és összegéről a Támogató a megvalósítás megkezdésére vonatkozó támogatási szerződés módosításakor dönt. A támogatási előlegre vonatkozó részletes szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115-117. § tartalmazza.

Az Előkészítés során az utófinanszírozású tevékenységekre igényelhető előleg maximális összege **263 251 999 Ft**, azaz **kettőszázhatvnhárommillió-kettőszázötvenegyszer-kilencszázkilencvenkilenc forint**.

4.5.2. Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek között – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 150 000 000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **7 762 000 000 Ft**, azaz **hétmilliárd-hétszázhatvankettőmillió forint** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg, amely elkülönítetten tartalmazza a projekt Előkészítésének mérföldköveit. A Megvalósítás mérföldkövei Szerződésmódosítással kerülnek meghatározásra.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt Előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát - ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.1.1. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,

- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.1.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,
- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.1.3. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást az 4. mellékletben meghatározott indikátorok és a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek

- 8.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy azon indikátorok esetében, amelyeknél a Közép-Magyarországi régió és konvergencia régiók közötti területi, illetve nemenkénti megbontás értelmezhető, a szakmai beszámolóban szükséges az indikátor tényértékeit összesen és megbontva megadni.

- 8.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a Projektdokumentáció, szakmai beszámolók releváns részeit a Szerződés 1. pontjában hivatkozott Felhívás 3.5.1 fejezetében rögzítettek okán a Nemzeti Közszerződési Egyetem részére átadja. A Kedvezményezett vállalja az együttműködési kötelezettséget.
- 8.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósíthatósági tanulmány módosítása esetén a Támogató módosítási kivonatát hagy jóvá. A Kedvezményezett a teljes projektdokumentációt köteles naprakészen tartani (módosításokkal átvezetve), kérés esetén az arra jogosultnak bemutatni.
- 8.4. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91.§. felhatalmazása alapján, amennyiben a projekt megvalósítása során a kedvezményezettnek felróható okból háromnál több esetben szükséges a támogatási szerződés módosítása, a módosítás engedélyezése automatikusan a projektmenedzsment költségek 10 %-os csökkentésével jár.
- 8.5. A Kedvezményezettnek a végleges projektdokumentációt az e-közigazgatási, a közigazgatás-szervezési szempontú, valamint az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programjáról szóló 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozat szerinti vélemények alapján kell kidolgoznia. A Támogató vizsgálja a végleges projektdokumentáció ennek való megfelelését és a megvalósítás során való teljesülését, amelyről a Kedvezményezettnek a mérőföldkövekhez kapcsolódó szakmai beszámolóban kell számot adnia.
- 8.6. A Kedvezményezett köteles a Nemzeti Kibervédelmi Intézettel (a továbbiakban: NKI), mint hatósággal együttműködni, az NKI hatósági állásfoglalásban meghatározott biztonsági intézkedések kialakításával összefüggő dokumentációba az NKI észrevételeit beépíteni és a fejlesztés során a megvalósításáról gondoskodni.
- 8.7. Támogatási feltételek
A támogatás feltétele, hogy a projekt előkészítési szakaszának lezárásakor benyújtandó szerződésmódosításhoz megküldi az alábbi észrevételek figyelembevételével javított Kommunikációs tervet:
- 8.7.1. A 2. Kommunikációs célok meghatározása pontban írtak teljes mértékben megegyeznek a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosítószámú projektjükben benyújtott kommunikációs terv azonos pontjával. Legyenek szívesek felülvizsgálni, és szükség esetén módosítani. Amennyiben változatlanul hagyják, kérjük, indokolják a kommunikációs célok egyezőségét.
- 8.7.2. A 4. Kommunikációs stratégia megalkotása meghatározása pontban írtak teljes mértékben megegyeznek a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosítószámú projektjükben benyújtott kommunikációs terv azonos pontjával. Legyenek szívesek, különítsék el a két projekt kommunikációs tevékenységeit, különös tekintettel egy tevékenység többszörös finanszírozásának tilalmára.
- 8.7.3. Az 5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök táblázatban az alábbi hibákat találtuk, amelyeket kérünk kijavítani:

- 8.7.3.1. A 2. soron a nyomtatott tájékoztatók alatt felsorolt eszközök egyikénél sem indokolták a tervezett mennyiséget (miért éppen annyit, hol fogják felhasználni) sem az eszköz paraméterei cellában, sem a 4. Kommunikációs stratégia megalkotása pontban. A brosúra esetében kérjük, azt is mutassák be, mihez kapcsolódóan készül el 2017. márciusában, mit fog tartalmazni a kiadvány, kiknek szól, és hogyan juttatják el az adott célcsoportnak. Kérjük, pótolják.
- 8.7.3.2. A 3. soron a kedvezményezett honlapjára vonatkozóan a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettsége útmutató (továbbiakban KTK) előírása szerint a honlap aloldalt a projekt fizikai zárásáig kell frissítenie folyamatosan a kedvezményezettnek. A tevékenység időbeni ütemezése ezzel az előírással nincs összhangban. Kérjük, javítsák.
- 8.7.3.3. Az 5. soron a sajtónyilvános események szervezése esetében az eszköz paraméterei cella nem tartalmazza, miért 2017. októberre tervezték a rendezvényt, kiket terveznek meghívni. Kérjük, pótolják.
- 8.7.3.4. A rendezvény időzítése megegyezik a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosítószámú projektjükben benyújtott kommunikációs tervben bemutatott azonos megnevezésű rendezvénnyel. Kérjük, egyértelműen különítsék el a két projekt rendezvényeit.
- 8.7.3.5. Valamint nem fejtették ki a rendezvény költségeit, ezért kérjük, írják be az eszköz paraméterei cellába, hogy a Felhívás 5.7. pontja értelmében a reprezentációs költség (catering, stb.) nem haladja meg a nettó 9.000 Ft / nap / fő összeget.
- 8.7.3.6. A 6. soron a „B” típusú tájékoztató tábla időbeni ütemezése 2017. március. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a KTK szerint: „A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül - köteles a tájékoztató táblát a projekt helyszínén, jól látható helyen kihelyezni.” Kérjük, a KTK-val összhangban megállapítani a kihelyezés dátumát.
- 8.7.3.7. A 6. soron a tájékoztató tábla esetében a feltüntetett mennyiség (3 db) nincs összhangban a támogatási igényben bemutatott megvalósítási helyszín számával (1 db). A KTK előírja, hogy a projekt megvalósítási helyszínein kell kitenni a tájékoztató táblát. Legyenek szívesek összhangba hozni a tábla mennyiségét a támogatási kérelmükben megadott megvalósítási helyszínek számával.
- 8.7.3.8. A 7. média-megjelenés vásárlása soron bemutatott eszközök esetében az eszköz paraméterei cella egyik eszköz esetében sem tartalmazza, hogy mihez kapcsolódóan határozták meg a megjelenések dátumát. Valamint nem mutatták be, miért éppen ezeket a médiákat választották, és melyik célcsoport elérésére. Kérjük, pótolják.
- 8.7.3.9. A 7. média-megjelenés vásárlása soron bemutatott Online II. eszköz teljes mértékben megegyezik a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00037 azonosítószámú projektjük kommunikációs tervében bemutatott médiaterv azonos eszközével. Legyenek szívesek, egyértelműen különítsék el a két projekt tevékenységeit.
- 8.7.3.10. A 8. kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció esetében a megadott darabszámot legyenek szívesek megindokolni az eszköz paraméterei cellában.

- 8.7.3.11. A 8. kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció esetében költséget kívánnak elszámolni, de az eszköz paraméterei cella nem tartalmazza, hogy professzionális fotókat készítenek, ill. a fotók megadott paraméterei nincsenek összhangban a KTK előírásával. Felhívjuk figyelmüket, hogy a KTK szerint csak kommunikációs célra alkalmas professzionális fotók készítése számolható el.
- 8.7.3.12. A 9. soron a sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése esetében az eszköz paraméterei cella nem tartalmazza, kiket terveznek meghívni. Kérjük, pótolják.
- 8.7.3.13. Nem fejtették ki a rendezvény költségeit, ezért kérjük, írják be az eszköz paraméterei cellába, hogy a Felhívás 5.7. pontja értelmében a reprezentációs költség (catering, stb.) nem haladja meg a nettó 9.000 Ft / nap / fő összeget.
- 8.7.3.14. A 11. soron az eredménykommunikációs információs anyagok esetében nem indokolták a tervezett mennyiséget az eszköz paraméterei cellában, valamint kiknek, hogyan juttatják el a kiadványt. Kérjük, pótolják.
- 8.7.4. A 6. Értékelés pontban az alábbi hibákat találtuk, amelyeket kérünk kijavítani:
- 8.7.4.1. a honlap aloldal esetében megadott értékelési módszertant kérjük, pontosítsák. Javasolt módszertan: egyedi látogatók száma / hó.
- 8.7.4.2. kérjük, külön soron jelenítsék meg a honlap aloldalt és a közösségi oldalak értékelését.
- 8.7.4.3. A táblázat nem tartalmazza az 5. pontban felsorolt kötelező eszközök közül a brosúrát és az eredménykommunikációs kiadványt. Kérjük, pótolják.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.
- 9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.
- 9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.
- 9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben feltüntetett projektfelelős, a támogatási kérelemben és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a

beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

- 9.5. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 7. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.
- 9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, FŐV. TÉR 59.
ADÓSZÁM: 1432221-2-43


Riedel Miklós Márton
vezérigazgató
Lechner Nonprofit Kft.

Kedvezményezett

P.H.

Kelt Budapest, 2016. év december hónap 20.
napján.


Dányi Gábor

Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért
Felelős Helyettes Államtitkár
irányító hatóság vezetője
Miniszterelnökség

Támogató

P.H.

Kelt Budapest, 2016. év december hónap 21.
napján.

Mellékletek:

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | A Projekt költségvetése |
| 2. melléklet | A Projekt forrásai |
| 3. melléklet | A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei |
| 4. melléklet | A Projekt indikátorai, kötelezően vállalandó mutatói |
| 5. melléklet | Projekt megvalósítási helyszíne(i) |
| 6. melléklet | Közbeszerzési terv |
| 7. melléklet | Adatfeldolgozási Szerződés |
| 8. melléklet | Konzorciumi együttműködési megállapodás |

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

1. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE



Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**
Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**
Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

1. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajta	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Egyéb általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	4 220 473	1 139 527	5 360 000	1	5 360 000	5 360 000	100	Ezen költség sor az ún. átalány-alapú (flat rate) kalkuláción alapul.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	1 299 213	350 787	1 650 000	1	1 650 000	1 650 000	100	3 db telefont és 3 db laptopot kívánunk beszerezni.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	10 020 000	0	10 020 000	1	10 020 000	10 020 000	100	A KIF-Ú részéről a tevékenységet egy szakértői csoport látja el. Az éppen aktuális helyzetnek megfelelően a projektben szakértőként különböző szakemberek bevonása szükséges, e minőségbiztosítói csoport létszáma átlagosan 6 fő, ezen a soron ezen munkavállalók bérének járulékait kívánjuk elszámolni.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 000 000	0	5 000 000	1	5 000 000	5 000 000	100	A tevékenységet egy szakértői csoport látja el. Az éppen aktuális helyzetnek megfelelően a projektben szakértőként különböző szakemberek bevonása szükséges, e minőségbiztosítói csoport létszáma átlagosan 6 fő, ezen a soron ezen munkavállalók bérének járulékait kívánjuk itt elszámolni.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér	18 500 000	0	18 500 000	1	18 500 000	18 500 000	100	A tevékenységet egy szakértői csoport látja el. Az éppen aktuális helyzetnek megfelelően a projektben szakértőként különböző szakemberek bevonása szükséges, e minőségbiztosítói csoport létszáma átlagosan 6 fő, ezen a soron ezen munkavállalók bérének járulékait kívánjuk itt elszámolni.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítás - munkabér	37 090 000	0	37 090 000	1	37 090 000	37 090 000	100	A tevékenységet egy szakértői csoport látja el. Az éppen aktuális helyzetnek megfelelően a projektben szakértőként különböző szakemberek bevonása szükséges, e minőségbiztosítói csoport létszáma átlagosan 6 fő, ezen a soron ezen munkavállalók bérének járulékait kívánjuk itt elszámolni.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás támogatás (közvetett költségek)	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költség	30 559 055	8 250 945	38 810 000	1	38 810 000	38 810 000	100	Ezen költség sor az ún. átalány-alapú (flat rate) kalkuláción alapul.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfőljepus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára luto AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	26 338 583	7 111 417	33 450 000	1	33 450 000	33 450 000	100	Ezen költség sor az ún. átalány-alapú (flat rate) kalkuláción alapul.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	365 069 685	98 568 815	463 638 500	1	463 638 500	463 638 500	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének költségeit, terveink szerinti beszerzésre kerülnek: application serverek, mission critical serverek, tárolóhálozatok, asztali gépek + perifériák, munkaadóállomások, laptopok+ perifériák, mobiltelefonok, tabletek, monitorok, projektorok, nyomtatók, szkennerek, optikai adapterek, elosztók, routerek, kábelek
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szoftver (licence) költségei	162 992 126	44 007 874	207 000 000	1	207 000 000	207 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a megvalósítás során beszerzett licencek költségeit. Terveink szerint beszerzésre kerülnek: tűzfal, hálátvédelem, tárolóhálozatok, szerver licencek, adatbázis licencek, folyamatátmozatás middleware, szinkronizációs szoftverek, vírusvédelmi rendszer szoftver, adattárház licence, operációs rendszerek, alkalmazások, szakaszofverek és vírusvédelem licencek.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szellemi termékek felhasználásának joga	25 708 662	6 941 338	32 650 000	1	32 650 000	32 650 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a tananyagok készítéséhez szükséges nem saját, szellemi termékek felhasználási jogdíjait.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Immateriális jóságként átvált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés	3 423 269 685	924 282 815	4 347 552 500	1	4 347 552 500	4 347 552 500	100	Külső szolgáltató outsourcing, a sajátos építményrajtaik összes eljárásának elektronizálása. Honvédelmi-, atomenergia e-napió fejlesztése, hatósági oldai fejlesztése, mobilalkalmazás fejlesztése. Egyéb technológia és felhasználóbarát fejlesztés. Az építésiügyi hibák modul kifejlesztése négy lépésben (hibalista, keletkezési ok meghatározása, megoldási lehetőségek, szakaszú kivitelezési módszer), az igazságügyi szakértőknek szótó ügyfélkapcsolat kezelő és nyilvántartási rendszer kifejlesztése (névjegyzék, szakértői modul). Az új e-ügyintézés tv. alapján KEUSZ-ok bevezetése különös tekintettel az e-szig, KAÜ, govCA rendelkezési nyilvántartás értesítési rendszer, kézbesítési szolgáltatás. Önkormányzati ASP I. és II. üteméhez való csatlakozás, belső interfacek fejlesztése. Adattárházra épülő business intelligence modul fejlesztése teljeskörű dashboard funkcionálása. Felsővezetői és vezetői döntéstámogatás és döntés-előkészítés stratégiaalkotás elektronikus támogatása az építésiügyi adatbázisokra építve. A megpítő és az építész közötti jogviszony megfelelő kezelése érdekében elektronikus szerződészkötés támogatása (okos szerződés minták és sablonok). A könnyebb szakértőkeresés és kiválasztás érdekében több paraméter alapján kereshető rendszer fejlesztése. Talajmechanikai tervek digitálizálása és online adatszere alkalmazás fejlesztése. A teljes tervpályázatási folyamat elektronizálása, kírása pályázati anyagok feltöltésén keresztül a bírálati és eredményhirdetés lépésein át egészen a nyilvánosságra. Összeftiggesben az 1567/2015. Kom. határozattal 15. pontjával a nemzeti tervezési és építésiügyi fogalomtár elektronizálása a gyorsabb tervezési-egyeztelési tevékenység érdekében, tervezői segédlet kialakítása. Az egyablakos elektronikus építésiügyi ügyintézés kialakítása érdekében a teljes építésiügyi folyamatot átfogó életmelyzen alapuló információs alrendszer (fejlesztése.)
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Egyéb szellemi termékek	590 551	159 449	750 000	1	750 000	750 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az alkalmazásokhoz kapcsolódó, szervezeten kívüliálló megbízottak innovatív, szerzői jogvédelem alá eső hozzájárulását.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajpus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára juto AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei	7 500 000	2 025 000	9 525 000	1	9 525 000	9 525 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni, azon érvényben lévő Vállalkozási szerződésünk 3 részszámát, amelyek a következőket tartalmazzák: az alkalmazásfejlesztési közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó műszaki leírások elkészítésének dokumentációja, a hardver és sziszsz közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó műszaki leírások felülvizsgálatának dokumentációja és a szakértői közreműködés költsége a szakmai értékelések során
											Ezen a soron kívánjuk elszámolni az előkészítésében (2015.11.01-2016.12.31) közreműködő munkavállalók bruttó bérét terne járulékokat, adókat és közterheket, a projektre fordított munkaidő arányában. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés, a feltüntetett értékek (fő, % Ft) átlagértékek. Asszisztens 42 fő, 89 %, bruttó 220 000 Ft/hó, ebből 30 fő 2016.01.01-2016.03.31-ig itt elszámolva (digitalizálók) Igazgató 6 fő, 20%, bruttó 720 000 Ft/hó Munkatárs 21 fő, 61%, bruttó 310 000 Ft/hó Szakértő 34 fő, 51%, bruttó 372 500 Ft/hó Vezető 20 fő, 29%, bruttó 565 000 Ft/hó A Gazdasági Igazgatóság munkatársai végzik a projekthez kapcsolódó pénzügyi folyamatok teljes menedzsmentjét (könyvelés előkészítés, számlák ktatása/nylvántartása, pénzügy tranzakciók lebonyolítása stb.) A Jogi Igazgatóságon belül azon munkavállalók kerültek feltüntetésre, akik nem a közbeszerzési feladatok ellátásában működnek közre, hanem egyéb jogi feladatok ellátásában, mint például szerződések előkészítése, jogszabály változtatások előkészítése. Az EU Iratkezelési Osztályon dolgozó digitalizálók (átlag 30 fő, munkakörük: asszisztens) 2016. első 3 hónapjában előkészítési feladatokat láttak el, majd megkezdték a projekt megvalósítását. Az érintett munkavállalók végzik az alkalmazásfejlesztéshez elengedhetetlen "ősfeltöltést", annak érdekében, hogy akár a weben is megjeleníthetők legyenek a dokumentumok. A Projekt Koordinációs Igazgatóságon belül egy projektvezetőhöz több témakört is vezető alprojektvezető bevonásával is számolunk. Az infokommunikációs Igazgatóság az alkalmazásfejlesztések előkészítésében működik közre.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	45 000 000	0	45 000 000	1	45 000 000	45 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az előkészítésében (2015.11.01-2016.12.31) közreműködő munkavállalók bruttó bérét a projektre fordított munkaidő arányában. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés, a feltüntetett értékek (fő, % Ft) átlagértékek. Asszisztens 42 fő, 89 %, bruttó 220 000 Ft/hó, ebből 30 fő 2016.01.01-2016.03.31-ig itt elszámolva (digitalizálók) Igazgató 6 fő, 20%, bruttó 720 000 Ft/hó Munkatárs 21 fő, 61%, bruttó 310 000 Ft/hó Szakértő 34 fő, 51%, bruttó 372 500 Ft/hó Vezető 20 fő, 29%, bruttó 565 000 Ft/hó A Gazdasági Igazgatóság munkatársai végzik a projekthez kapcsolódó pénzügyi folyamatok teljes menedzsmentjét (könyvelés előkészítés, számlák ktatása/nylvántartása, pénzügy tranzakciók lebonyolítása stb.) A Jogi Igazgatóságon belül azon munkavállalók kerültek feltüntetésre, akik nem a közbeszerzési feladatok ellátásában működnek közre, hanem egyéb jogi feladatok ellátásában, mint például szerződések előkészítése, jogszabály változtatások előkészítése. Az Operatív Igazgatóság hatáskörébe tartozik a kommunikáció, HR, üzemeletetés, így jelentéte a projekt előkészítésében elengedhetetlen, mivel a koordinációja alá tartozó szervezeti
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai - munkabér	149 524 999	0	149 524 999	1	149 524 999	149 524 999	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az előkészítésében (2015.11.01-2016.12.31) közreműködő munkavállalók bruttó bérét a projektre fordított munkaidő arányában. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés, a feltüntetett értékek (fő, % Ft) átlagértékek. Asszisztens 42 fő, 89 %, bruttó 220 000 Ft/hó, ebből 30 fő 2016.01.01-2016.03.31-ig itt elszámolva (digitalizálók) Igazgató 6 fő, 20%, bruttó 720 000 Ft/hó Munkatárs 21 fő, 61%, bruttó 310 000 Ft/hó Szakértő 34 fő, 51%, bruttó 372 500 Ft/hó Vezető 20 fő, 29%, bruttó 565 000 Ft/hó A Gazdasági Igazgatóság munkatársai végzik a projekthez kapcsolódó pénzügyi folyamatok teljes menedzsmentjét (könyvelés előkészítés, számlák ktatása/nylvántartása, pénzügy tranzakciók lebonyolítása stb.) A Jogi Igazgatóságon belül azon munkavállalók kerültek feltüntetésre, akik nem a közbeszerzési feladatok ellátásában működnek közre, hanem egyéb jogi feladatok ellátásában, mint például szerződések előkészítése, jogszabály változtatások előkészítése. Az Operatív Igazgatóság hatáskörébe tartozik a kommunikáció, HR, üzemeletetés, így jelentéte a projekt előkészítésében elengedhetetlen, mivel a koordinációja alá tartozó szervezeti

7

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségcsoport	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
											egységek munkavállalói nagy mértékben vállalnak részt az előkészítés során. Az EU Iratkezelési Osztályon dolgozó digitálizálók (átlag 30 fő, munkakörük: asszisztens) 2016. első 3 hónapjában előkészítési feladatokat láttak el, majd megkezdték a projekt megvalósítását. Az érintett munkavállalók végzik az alkalmazásfejlesztéshez elengedhetetlen "Östétöltést", annak érdekében, hogy akár a weben is megjeleníthetők legyenek a dokumentumok. A Projekt Koordinációs Igazgatóságon belül egy projektvezetőhöz több témakört is vezető alprojektvezető bevonásával is számolunk. Az infokommunikációs igazgatóság az alkalmazásfejlesztések előkészítésében működik közre.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	3 700 000	999 000	4 699 000	1	4 699 000	4 699 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projekt előkészítésre jutó egyéb személyi jellegű kifizetéseket (munkabéjárás, cafetéria stb.) a projektre fordított munkaidő arányában átlag 61 fővel számolva 14 hónapra (2015.11.01-2016.03.31).
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai- személyi jellegű egyéb kifizetések	11 000 000	0	11 000 000	1	11 000 000	11 000 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni a projekt előkészítésre jutó egyéb személyi jellegű kifizetéseket (munkabéjárás, cafetéria stb.) a projektre fordított munkaidő arányában átlag 61 fővel számolva 14 hónapra (2015.11.01-2016.03.31).
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - munkabér	3 000 000	0	3 000 000	1	3 000 000	3 000 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárásokban résztvevő szakértők munkabéréit a projektre fordított munkaidőjük (átlag havi munkaidőráfordítás 25%) arányában a projekt előkészítése során, azaz 2016.12.31-ig. (terveink szerint 2 fő). A foglalkoztatásra munkaszerződés keretében kerül sor, az átlagbér bruttó 592 500 Ft/hó.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő költsége	30 472 441	8 227 559	38 700 000	1	38 700 000	38 700 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a közbeszerzési szakértő költségeit a projekt megvalósítása során.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak foglalkoztatási terheő adók járulékok	900 000	0	900 000	1	900 000	900 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárásokban résztvevő munkavállalók (terveink szerint 2 fő) egyéb személyi jellegű kifizetéseit a projektre fordított munkaidő arányában a projekt előkészítése során.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések	400 000	0	400 000	1	400 000	400 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak költségeit. tervezetten 2 fő. A szakmai megvalósítást 24 hónapra számoltuk.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - munkabér	6 000 000	0	6 000 000	1	6 000 000	6 000 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárásokban résztvevő szakértők munkabéréit a projektre fordított munkaidőjük (átlag havi munkaidőráfordítás 25%) arányában a projekt előkészítése során, azaz 2018.12.31-ig. (terveink szerint 2 fő). A foglalkoztatásra munkaszerződés keretében kerül sor, az átlagbér bruttó 592 500 Ft/hó.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajpus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a Jutó AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolt költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	1 800 000	0	1 800 000	1	1 800 000	1 800 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkavállalók munkabére után fizetendő járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket és a kötelezőben fizetendő rehabilitációs hozzájárulást is, a megvalósítás időszakában (24 hó), a projektre fordított munkaidő alapján.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	3 409 091	340 909	3 750 000	1	3 750 000	3 750 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni többek között a közbeszerzési hirdetmények ellendírzésével kapcsolatos díjakat, valamint a központosított közbeszerzések után fizetendő közbeszerzési díjakat is a projekt előkészítése, illetve megvalósítása során.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések	200 000	0	200 000	1	200 000	200 000	100	Ezen a költségelemen kívánjuk elszámolni a közbeszerzési eljárásokban résztvevő munkavállalók (terveink szerint 2 fő) munkabére után fizetendő munkavállalói járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét a projektre fordított munkaidő arányában a projekt előkészítése során.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő költsége	236 221	63 779	300 000	1	300 000	300 000	100	A projekt előkészítési időszakban felmerülő közbeszerzési szakértő tanácsadói díjának költsége, 21 órával kalkulálva bruttó 15 240 Ft-os óradíjjal.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag	4 094 488	1 105 512	5 200 000	1	5 200 000	5 200 000	100	A projektmegvalósítás során felmerülő irodaszer és egyéb anyagköltségeket kívánjuk itt elszámolni.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	1 574 803	425 197	2 000 000	1	2 000 000	2 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók, a projekt előkészítése alatt felmerülő gépjárművek bérleti díja, és kapcsolódó üzemanyag és egyéb költségeket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag	157 480	42 520	200 000	1	200 000	200 000	100	A projekt előkészítése során felmerülő irodaszer és egyéb anyagköltségeket kívánjuk itt elszámolni.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	9 055 118	2 444 882	11 500 000	1	11 500 000	11 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók, a projekt megvalósítás alatt felmerülő gépjárművek bérleti díja, és kapcsolódó üzemanyag és egyéb költségeket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	50 000 000	0	50 000 000	1	50 000 000	50 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók bérét, a projektre fordított munkaidő alapján 24 hónapra.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségcsoport	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések	2 400 000	0	2 400 000	1	2 400 000	2 400 000	100	A projektmenedzsmentben résztvevő munkavállalók projekte fordított munkaideje alapján a projektekre eső személyi jellegű egyéb kifizetéseknek (caféteria, munkabajátás stb.) költsége, 7 fő átlagával számolva 15 hónapra (2015.10.01.-2016.12.31) a projekt előkészítése során.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér	26 000 000	0	26 000 000	1	26 000 000	26 000 000	100	A projektmenedzsmentben résztvevő munkavállalók: projektvezető, projektasszisztens(ek), pénzügyi menedzser és asszisztens(ek), projektigazgató, vezérgazgató). A projektekre fordított átlag havi munkaidő 70%, a foglalkoztatás jellege munkaszerződés. A projekt előkészítése (2015.10.01-2016.12.31) során átlag 7 fővel kalkulálunk, átlag 530 000 Ft/hó bérköltséggel. A projektmenedzsment fogja össze a megvalósuló projekteket. Nem kívánunk külső erőforrást bevonnunk projektmenedzsment feladatok ellátásához, ezért megiermentük a lehetőségét annak, hogy ez a kompetencia a megfelelő mértékben rendelkezésre álljon.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatási terhelő adók, járulékok	7 500 000	0	7 500 000	1	7 500 000	7 500 000	100	A projektmenedzsmentben résztvevő munkavállalók projekte fordított munkaideje alapján a munkabér után kötelezően fizetendő munkáltatói járulékok költsége 7 fő átlagával számolva 15 hónapra (2015.10.01-2016.12.31) a projekt előkészítése során, mely tartalmazza az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterhek és a rehabilitációs hozzájárulás összegét is.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatási terhelő adók, járulékok	15 000 000	0	15 000 000	1	15 000 000	15 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a megvalósítási időszakra eső projektmenedzsmenti munkavállalók munkabérére után fizetendő járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket és a kötelezően fizetendő rehabilitációs hozzájárulást is. Az adók és járulékok a projektekre fordított munkaidő alapján 6 fő átlagával számolva 24 hónapra
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések	4 200 000	0	4 200 000	1	4 200 000	4 200 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók megvalósítási szakaszban felmerülő személyi jellegű egyéb kifizetéseit, a projektekre fordított munkaidő alapján 6 fő átlagával számolva 24 hónapra
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó helyközi utazási költség	1 806 693	487 807	2 294 500	1	2 294 500	2 294 500	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók utazási költségeit.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó napidíj	3 000	0	3 000	1	3 000	3 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a 2016.01.01.-2016.12.31 napjáig előkészítési tevékenységünk miatt felmerült kiküldetések után járó napidíjakat
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó szállásköltség	393 701	106 299	500 000	1	500 000	500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a 2016.01.01.-2016.12.31 napjáig előkészítési tevékenységünk miatt felmerült kiküldetések szállás költségeit.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajta	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár a jutt. AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó helyközi utazási költség	393 701	106 299	500 000	1	500 000	500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a 2016.01.01.-2016.12.31 napjáig előkészítési tevékenységünk miatt felmerült kiküldetések utazási költségeit.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó napiidő	240 000	0	240 000	1	240 000	240 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók kiküldetési alatti napiidőit.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó szállásköltség	5 984 252	1 615 748	7 600 000	1	7 600 000	7 600 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projektmenedzsmenti munkavállalók szállásköltségét, kiküldetési, szakmai konferenciái részvétel esetén.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Elektronikus szolgáltatások fejlesztésének-bevezetésének paraméterezésének személyi jellegű ráfordításai - munkabér	350 000 000	0	350 000 000	1	350 000 000	350 000 000	100	Az elektronikus szolgáltatások fejlesztésében, bevezetésében, paraméterezésében résztvevő munkavállalók munkabéré a projektre fordított munkaidő alapján 25 fő átlagával számolva 33 hónapra, saját teljesítés, belső humán erőforrás
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	20 000 000	0	20 000 000	1	20 000 000	20 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a képzésben résztvevő munkavállalók munkabéréit a megvalósítás időszakában. Tervezeten 5 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Horizontális vállalásokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	39 507 500	0	39 507 500	1	39 507 500	39 507 500	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a horizontális vállalásokhoz kapcsolódó munkavállalók munkabéréit a megvalósítás időszakában. Tervezeten 13 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Marketing, kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	5 000 000	0	5 000 000	1	5 000 000	5 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a marketing és kommunikáció munkavállalók járműköltségeit a megvalósítás időszakában. Tervezeten 7 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Horizontális vállalásokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	11 000 000	0	11 000 000	1	11 000 000	11 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a horizontális vállalásokhoz kapcsolódó munkavállalók járműköltségeit a megvalósítás időszakában. Tervezeten 13 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Marketing, kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések	2 000 000	0	2 000 000	1	2 000 000	2 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a marketing és kommunikáció munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetéseit a megvalósítás időszakában. Tervezeten 7 fő, 24 hónap

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségcsoport	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Horizontális vállalatokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések	4 500 000	0	4 500 000	1	4 500 000	4 500 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a horizontális vállalatokhoz kapcsolódó munkadíjakat személyi jellegű egyéb kifizetéseit a megvalósítás időszakában. Tervezetten 13 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	5 000 000	0	5 000 000	1	5 000 000	5 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a képzésben résztvevő munkadíjakat járulékait és egyéb kötelezettségeiket a megvalósítás időszakában. Tervezetten 5 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Jogi tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések	750 000	0	750 000	1	750 000	750 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a jogi tevékenységhez kapcsolódó munkadíjakat személyi jellegű egyéb kifizetéseit a megvalósítás időszakában. Tervezetten 6 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Jogi tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	11 800 000	0	11 800 000	1	11 800 000	11 800 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a jogi tevékenységhez kapcsolódó munkadíjakat munkabérét a megvalósítás időszakában. Tervezetten 6 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Marketing, kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	20 000 000	0	20 000 000	1	20 000 000	20 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a marketing és kommunikáció munkadíjakat munkabérét a megvalósítás időszakában. Tervezetten 7 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Jogi tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	3 225 000	0	3 225 000	1	3 225 000	3 225 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a jogi tevékenységhez kapcsolódó munkadíjakat munkabérét a megvalósítás időszakában. Tervezetten 6 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések	2 000 000	0	2 000 000	1	2 000 000	2 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a képzésben résztvevő munkadíjakat személyi jellegű kifizetéseit a megvalósítás időszakában. Tervezetten 5 fő, 24 hónap
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Elektronikus szolgáltatások fejlesztésének-bevezetésének-paraméterezésének személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	102 000 000	0	102 000 000	1	102 000 000	102 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az elektronikus szolgáltatások fejlesztésében, bevezetésében, paraméterezésében résztvevő munkavállalók munkabére után fizetendő járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő köztartozásokat. Az adók és járulékok a projektre fordított munkaidő alapján 25 fő állagával számolva 33 hónapra, az átlag személyi jellegű ráfordítások a projektre fordított munkaidő aránya alapján vannak számolva (tartalmazza a munkáltató járulékon felül az egyéb személyi jellegű kifizetések utáni köztartozásokat és a kötelezően fizetendő rehabilitációs hozzájárulást is

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajpus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	280 475 000	0	280 475 000	1	280 475 000	280 475 000	100	A szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók munkabére a projektre fordított munkaidő alapján 100 fő átlagával számolva 36 hónapra.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	68 940 000	0	68 940 000	1	68 940 000	68 940 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók munkabére után fizetendő járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket . Az adók és járulékok a projektre fordított munkaidő alapján 100 fő átlagával számolva 36 hónapra, az átlag személyi jellegű ráfordítások a projektre fordított munkaidő aránya alapján vannak számolva (tartalmazza a munkáltató járulékon felül az egyéb személyi jellegű kifizetések utáni közterheket és a kötelezően fizetendő rehabilitációs hozzájárulást is)
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - személyi egyéb kifizetések	35 500 000	0	35 500 000	1	35 500 000	35 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a szakmai megvalósításban résztvevő munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetéseit 100 fő átlagával számolva 36 hónapra
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Elektronikus szolgáltatások fejlesztésének-bevezetésének-paraméterezésének személyi jellegű ráfordításai - személyi egyéb kifizetések	20 000 000	0	20 000 000	1	20 000 000	20 000 000	100	Az elektronikus szolgáltatások fejlesztésében, bevezetésében, paraméterezésében résztvevő munkavállalók személyi egyéb kifizetései a projektre fordított munkaidő alapján 25 fő átlagával számolva 33 hónapra, saját teljesítés, belső humán erőforrás
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utikköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó napilij és járulékal	750 001	0	750 001	1	750 001	750 001	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a projekt megvalósítása során felmerülő kiküldetésekhöz kapcsolódó napidíjakat
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utikköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállásköltség	492 126	132 874	625 000	1	625 000	625 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni (megvalósítási időszak kezdletén) a 2016.01.01.-2016.12.31 naplájg előkészítési tevékenységünk miatt felmerült kiküldetések szállás költségeit.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utikköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyközi utazási költség	393 701	106 299	500 000	1	500 000	500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni (megvalósítási időszak kezdletén) a 2016.01.01.-2016.12.31 naplájg előkészítési tevékenységünk miatt felmerült kiküldetések utazási költségeit.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utikköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó napilij és járulékal	100 000	0	100 000	1	100 000	100 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a projekt előkészítése során felmerülő kiküldetésekhöz kapcsolódó napidíjakat.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajpus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyközi utazási költség	26 771 654	7 228 346	34 000 000	1	34 000 000	34 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a projekt megvalósítása során felmerülő utazási költségeket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállásköltség	18 110 236	4 889 764	23 000 000	1	23 000 000	23 000 000	100	Ezen soron kívánjuk elszámolni a projekt megvalósítása során felmerülő szállásköltségeket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Fordítás, tolmácsolás, lektorálás	1 181 102	318 898	1 500 000	1	1 500 000	1 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projekt megvalósítása során fordítás, tolmácsolás és lektorálás kapcsán felmerült költségeinket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Jogi szolgáltatások	25 748 032	6 951 968	32 700 000	1	32 700 000	32 700 000	100	Elkészülnek azok a jogszabály-módosítások, melyek szükségesek a Projekt szempontjából releváns jogszabályi környezet egyszerűsítéséhez, illetve az e-építési keretrendszer új szolgáltatásainak bevezetéséhez.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai minőségbiztosítás	62 992 126	17 007 874	80 000 000	1	80 000 000	80 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a szakmai minőségbiztosításhoz tartozó díjakat.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	3 543 307	956 693	4 500 000	1	4 500 000	4 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a projekt megvalósítása során felmerülő Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjakat
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Egyéb szolgáltatási költségek	Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek	1 181 102	318 898	1 500 000	1	1 500 000	1 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a horizontális tevékenységeinkkel kapcsolatos költségeinket, pl.: állásbirtetés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Egyéb szolgáltatási költségek	Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek	1 181 102	318 898	1 500 000	1	1 500 000	1 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a horizontális tevékenységeinkkel kapcsolatos költségeinket, pl.: állásbirtetés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás támogatás (közvetlen költségek)	Egyéb szolgáltatási költségek	Vagyonbiztosítás	53 149 606	14 350 394	67 500 000	1	67 500 000	67 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a beszerzett vagyontárgyak biztosítási költségeit.

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költségfajta	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutt. AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó reprezentációs költségek (catering, stb.)	27 165 354	7 334 646	34 500 000	1	34 500 000	34 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a képzésben résztvevők számára biztosított reklámajándékaink, catering költségeit, stb.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak	787 402	212 598	1 000 000	1	1 000 000	1 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni (megvalósítási időszak kezdetén) a 2016.01.01.-2016.12.31 napjáig előkészítési tevékenységünk miatt felmerült, munkatársaink képzés és konferencia regisztrációs díjait.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése	216 535 433	58 464 567	275 000 000	1	275 000 000	275 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az óráltó ismeretszerzést biztosító felhasználói kézikönyvek, folyamatszabályozási segédletek és részletes útmutatók, tervezői segédletek elkészítésének költségét, amelynek lefedése teszt, majd, hogy a szakmagykorítók egyéges fogalmakat és rajzolósi eljárásokat használva, egyéges sémát követe készítsek el az építészeti, szakági és telepítési terveket, 2D és 3D formátumokban egyaránt.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés és vizsga megszervezésének és lebonyolításának költsége	64 960 630	17 539 370	82 500 000	1	82 500 000	82 500 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a célcsoportoknak, úgy mint például az első és másodikú építészatiósági munkatársak számára rendszeres időközönként (negyedév) személyes konzultációk biztosításának költségét, új fejlesztésű információkat alkalmazások bemutatásának és használatának oktatása alatt felmerülő költségeinket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak	11 023 622	2 976 378	14 000 000	1	14 000 000	14 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az előkészítés és a megvalósítási időszak alatt felmerült, képzések akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjait, továbbá kamarai tagdíjak, képzések, szakmai konferenciák regisztrációs, részvételi díjai, oktatáson résztvevő munkavállalóink jelentkezési díjait.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés költségei	9 219 685	2 489 315	11 709 000	1	11 709 000	11 709 000	100	A projekt jelentőségéből adódóan a kötelező tájékoztatási és nyilvánossági előírásokon túl további kommunikációs aktivításokat tervezünk. A megvalósítás során több alkalommal népszerűsítjük a projektet olyan külső, országos rendezvények keretében, melyek a szélesebb nagyközönségnek szólnak (pl.: Kutatók Éjszakája, Nemzetközi Educatio Oktatási Szakkiállítás). Emellett nagy elismertségnek örvendő szakmai konferenciákon is be kívánjuk mutatni projektünket (pl.: Infóter Konferencia). Továbbá számos alkalommal tervezünk saját konferenciákat a szakmai célcsoportok részére.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs és marketing tevékenységek költségei	62 413 224	16 851 570	79 264 794	1	79 264 794	79 264 794	100	Ezen a költségssoron kívánjuk elszámolni a kommunikációs költségeinket. A kommunikációs lehetőségek széles skáláját kívánjuk használni, igazodunk a modern kommunikációs trendekhez, a projekt megvalósítása során kommunikációs mixet alkalmazunk. Integrált PR és reklámkampányt folytatunk social media felületeken, online szakmai és hírportálokon, TV és rádióhírdetéseken, valamint közterületi reklámokon keresztül. A kommunikáció során kisfilmeket, rádióspontokat és a rendezvényeken kiosztható, a projekt népszerűsítése céljából szóró- és reklámajándékokat, konferenciacsomagokat (mappa, jegyzetfüzet, stb.), illetve különböző nyomdai kiadványokat és broszúrákat készítünk. Ezen felül több installációs eszköz is tervezünk, melyeket a rendezvényhelyszíneken helyezünk el (pl.: roll-up, molnó, stb.).

Támogatást igénylő neve	Tevékenység	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára juto AFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg	Támogatási százalék (%)	Részletezés
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezéshe z kapcsolódó reprezentációs költségek (catering, stb.)	9 989 139	2 697 067	12 686 206	1	12 686 206	12 686 206	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni az általunk szervezett rendezvényeken felmerülő catering, reklámajándék költségeket.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt megvalósítás (közvetett költségek)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei - kötelező nyilvánosság biztosítás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	30 559 055	8 250 945	38 810 000	1	38 810 000	38 810 000	100	Ezen költség sor az ún. átalány-alapú (flat rate) kalkuláción alapul.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mémók, szakértői díjak	188 582 677	50 917 323	239 500 000	1	239 500 000	239 500 000	100	Az ÉHTR, ÉKTR, SZASZER és ÉISZ modulok kialakításához, kapacitáshiány fedezete, külső szakértők úgymint mémkok, műszaki ellenőrök, igazságügyi szakértők bevonásával (átlag 1,2 m Ft/hó/szakértő
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	65 354 331	17 645 669	83 000 000	1	83 000 000	83 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni a szakmai megvalósítók részére biztosított iroda bérleti díját a megvalósítás során, amely a meglévő bérleti szerződés alapján van kalkulálva (24 hó).
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja	3 149 606	850 394	4 000 000	1	4 000 000	4 000 000	100	A szakmai megvalósítás során a munkavállalóink részére biztosított gépjárművek bérleti díját, a gépjárműhöz kapcsolódó üzemanyag költség elszámolását tervezzük ezen a soron. (24 hónap)
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja	2 165 354	584 646	2 750 000	1	2 750 000	2 750 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni (a megvalósítási szakaszban) a 2016.01.01.-2016.12.31. napjáig előkészítési időszakra eső, gépjármű bérletet és járulékos költségeit (üzemanyag, stb) meglévő szerződésünk szerint, projektre eső bérleti díját.
Lechner Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	33 070 866	8 929 134	42 000 000	1	42 000 000	42 000 000	100	Ezen a soron kívánjuk elszámolni (a megvalósítási szakaszban) a 2016.01.01.-2016.12.31. napjáig előkészítési időszakra eső meglévő irodabérlet szerződésünk projektre eső bérleti díját.
Összesen (Lechner Nonprofit Kft.):				7 664 500 000	7 684 380 000						
Összesen (Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség):				97 500 000	77 620 000						
Összesen (projekt szinten) :				7 762 000 000	7 762 000 000						

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

2. melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

2.melléklet

A PROJEKT FORRÁSAI

Források	(Ft)	%
I. Önerő	0	0
I/1. Saját forrás	0	0
I/2. Egyéb támogatás	0	0
II. Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	7 762 000 000	100
Projekt elszámolható költsége	7 762 000 000	100

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

3. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038
Kedvezményezett: Lechner Nonprofit Kft.
Projekt címe: E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

3. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI,MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Mérési dátó sorozá ma	Mérőidő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mérőidő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérőidő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérőidőkhöz kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számítható céltérőke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számítható egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbbszerzés elnevezése
1	2016.12.31	Legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése egy-egy bejelentésének elektronizálása. Az e-napló teljes körű elektronikus támogatást fog biztosítani az Étv. 33/A. §. valamint 155/2016. Kr 1. § (1) szerinti, vélhetően nagy ügyforgalmat generáló rendelkezéséhez, amely már nem hatósági engedélyhez, hanem egy-egy bejelentéshez (egy-egy bejelentési dokumentáció benyújtásához) köti a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek megépítését. • Fogalmiár: Kidolgozásra kerül a területi tervezéssel és építéssel kapcsolatos kiemelt, tervezett az e-építés hu-n, majd a Személyre szabott Ügyintézési Felületen (is) hozzáférhető Nemzeti Tervezési és Építési Fogalmiár, amely alapját képezi az egy-egy jogszabályi fogalomhasználatnak, valamint a (tovább)fejlesztésre kerülő alkalmazásokhoz kapcsolódó több fogalom megépítésének. • E-napló mobil alkalmazás. A mobilalkalmazás-fejlesztés eredményeként az építők és a további érintettek már az okostelefonjaikon is vezethi tudják majd az elektronikus építési naplót. • Önkormányzati ASP csatlakoztatás: Megvalósul az ÉTDR és az önkormányzati ASP rendszer iktató modulja közötti interfész-kapcsolat, melynek hatására rövidül az önkormányzatoknál intézendő ügyek átfutási ideje.	333 223 999 FT	333 223 999 FT	MEGVALÓSÍTHATÓSÁG I TANULMÁNY	Megvalósíthatósági elkészítése tanulmány	1 Megvalósíthatósági tanulmány	db	Megvalósíthatósági Tanulmány projektbeadáshoz	-
					ALKALMAZÁSFEJLESZTÉS ÉS KÖZBBSZERZÉS MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓJA	Műszaki dokumentáció elkészítése	1 Műszaki dokumentáció	db	Műszaki dokumentáció a közbeszerzési eljárás lebonyolításához	-
					Önkormányzati ASP csatlakoztatás	Megvalósul az ÉTDR és az önkormányzati ASP rendszer iktató modulja közötti interfész-kapcsolat	1 interface kialakítása, melynek segítségével a z önkormányzatokhoz beérkező és kifeléző dokumentumok automatikusan átadásra kerülnek az ÉTDR rendszernek, valamint megvalósul az iktatószámok automatikus létrehozása és átadása	db	A fejlesztés hatására rövidül az önkormányzatoknál intézendő ügyek átfutási ideje.	Szerver eszközbeszerzés és közbeszerzés Kommunikációs beszerzések
					Fogalmiár	Kidolgozásra kerül a területi tervezéssel és építéssel kapcsolatos kiemelt tervezett az e-építés.hu-n, majd a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (is) hozzáférhető Nemzeti Tervezési és Építési Fogalmiár, amely alapját képezi az egy-egy jogszabályi fogalomhasználatnak, valamint a (tovább)fejlesztésre kapcsolódó több fogalom megépítésének.	1 webes felület, mely tartalmazza a kapcsolódó fogalmakat kereshető formában	db	A hozzájárul fejlesztés az ügyfelek tájékozódási lehetőségeinek kibővítéséhez.	Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Logi beszerzések Építésszámítási, szakértői

Mérőrdi kő sorsz ma	Mérőrdi kő tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérőrdi kő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérőrdi kő előzetes felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérőrdi kő kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számzárthatóság célértéke	Mérőrdi kő egysége	Műszaki szakmai eredmény nem számzárthatóság egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés előzetes
2	2017.06.30.	<p>Engedélyezési kérelem folyamat előrehaladásának nyomon követhetősége. Az ÉTDR ügyfélfelület újratervezésével, valamint az ügyintézési határidők naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kialakításával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közigazgatási szolgáltatások iránti keresletét. • Egyszerűsített e-napló a kis beruházásoknál: Az E-építési napló új funkcióinak kialakításával megvalósuló fejlesztés egyszerűsíteni fogja a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek kivitelezéséhez tartozó építési naplók elektronikus vezetését. • Felelősségbiztosítási modell: Az építészeti-műszaki tervezői tevékenység, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítási modell szerződés keretében megalkotása.</p>	1 466 776 001 FT	1 800 000 000 FT	Legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépület építése egyszerű bejelentésének elektronizálása	Az e-napló teljes körű elektronikus támogatást fog biztosítani az Étv. 33/A. §, valamint 155/2016. K. r. 1. § (1) szerinti, vélhetően nagy ügyfoglalmat generáló rendelkezéséhez, amely már nem hatósági engedélyhez, hanem egyszerű bejelentéshez (egyszerű bejelentési dokumentáció benyújtásához) köti a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek megépítését.	1 új workflow folyamat (egyszerű bejelentés) az e-naplóban	db	Ügyintézési idő csökkenése, ügyfél- elégedettség növekedése.	Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések
					E-napló mobil alkalmazás	A mobilalkalmazás-fejlesztés eredményeként az építetők és a további érintettek már az okostelefonjukon is vezethi tudják majd az elektronikus építési naplójukat.	1 mobil applikáció	db	Ügyfél elégedettség növekedéséhez közvetlenül hozzájárul a fejlesztés eredménye, azáltal, hogy a felhasználók mobil eszközökön is elérhetik a szükséges alkalmazást.	Kliens hardver licence beszerzés, Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések
					Felelősségbiztosítási modell	Az építészeti-műszaki tervezői tevékenység, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítási modell szerződés keretében megalkotása.	1 Komm. rendelet tervezet az építészeti-műszaki tervezői tevékenység, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez	db	Tisztázni kell a folyamatban résztvevők szerepét, felelősségi körét, beleértve az építetők felelősségét is. Törökadni kell arra, hogy építés csak megfelelő szinten kidolgozott műszaki kivitelezési tervek alapján történhessen.	Jogi beszerzések
2	2017.06.30.		1 466 776 001 FT	1 800 000 000 FT	Engedélyezési kérelem folyamat előrehaladásának nyomon követhetősége	Az ÉTDR ügyfélfelület újratervezésével, valamint az ügyintézési határidők naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kialakításával, az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát.	1 webes alkalmazás	db	Ennek eredményeként a fejlesztés számottevően növeli majd az e-közigazgatási szolgáltatások iránti keresletét.	Informatikai adátbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések
					Egyszerűsített e-napló a kis beruházásoknál	Az E-építési napló új funkcióinak kialakításával megvalósuló fejlesztés egyszerűsíteni fogja a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek kivitelezéséhez tartozó építési naplók elektronikus vezetését.	1 webes alkalmazás az egyszerűsített e-napló támogatásához	db	Az E-napló egyszerűsítésével a 300 m2 alapterületű új lakóépületek kivitelezésénél rövidebb a kitöltési idő, ezáltal kényelmesebb lesz az ügyintézés.	Informatikai adátbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés

Mérőföldi dők sorozá ma	Mérőföldi elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mérőföldi esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérőföldi eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérőföldi közvetlen kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése	
		Közmű-nyilatkozat engedélyezési tervhez történő automatikus csatolásának biztosítása. Az ETDR és az e-közmű alkalmazások integrálásával megvalósul, hogy az e-közműben előállításra kerülő ún. közműnyilatkozat automatikusan átadásra kerüljön az építési engedélyeztetést támogató ETDR modul számára, jelentős mértékben csökkentve az ügyfelek (dokumentumok beszerzésével és csatolásával összefüggő) adminisztrációs terheit, ezáltal rövidítve az ügyintézési időt. • Engedélyezési terv HÉSZ-megfelelősége elektronikus ellenőrzésének támogatása. Az ETDR-nek az építési és településiügyi szabályozási adatok egységes kezelését támogató alkalmazással történő összekapcsolásával elektronikusan ellenőrizhetővé válik, hogy egy adott engedélyezési terv megfelel-e a releváns „helyi építési szabályzatnak” (HÉSZ). Ennek érdekében az ETDR-1 alkalmassá kell tenni az egységes 3D építésiügyi adatformatumban feltöltésre kerülő engedélyezési tervek kezelésére, azokból méret- és attribútuminformációk automatikus kinyerésére, valamint megjelenítésére és nyilvántartására. • Nemzeti mintatervnek egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronikus támogatása. Az ETDR új funkcióinak, valamint az ETDR-Nemzeti Mintaterv-katalógus integráció kialakításával megvalósul az ún. nemzeti mintatervnek megfelelő építési eljárásának egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronizálása. • Építési beruházások térképi megjelenítése. Az e-építési naplók megjelenítésével az ügyfelek, valamint az építésiügyi és épületfelügyeleti szakhatóságok és más szervezetek (pl.: TEK, katasztrófavédelem) számára térinformatikai szabványok szerint kialakított interface-en keresztül hozzáférhető, vagy online felületen, térképeken láthatóak lesznek, hogy aktuálisan hol vannak nagyobb építkezések. • E-építési naplók – ETDR kapcsolattovábbfejlesztése. Az e-építési naplók és az ETDR kapcsolat továbbfejlesztésével megvalósul, hogy ugyanazon adatokat az ügyfeleknek elegendő legyen csak az egyik alkalmazás használata során megadniuk. • E-építésiügyi Képzési és Tájékoztatói Központ. A projekt során kialakításra kerül a Lechner Tudásközponton belül egy új szervezeti egysége, az E-építésiügyi Képzési és Tájékoztatói Központ melynek feladata lesz a képzési, tájékoztatói tevékenységek koordinálása és elvégzése, valamint – telefonos ügyfélszolgálat és online helpdesk működésével – a Projekt eredményeként létrejövő új megoldások				E-építésiügyi Képzési és Tájékoztatói Központ	A projekt során kialakításra kerül a Lechner Tudásközponton belül egy új szervezeti egysége, az E-építésiügyi Képzési és Tájékoztatói Központ melynek feladata lesz a képzési, tájékoztatói tevékenységek koordinálása és elvégzése, valamint a Projekt eredményeként létrejövő új megoldások használatát segítő információk szolgáltatása.	1 új szervezeti egység létrehozása az LTK-n belül	db	Az ügyfelek számára telefonos ügyfélszolgálat és online helpdesk szolgáltatás biztosítása.	Jogi beszerzések
3	2017.12.31		3 000 000 000 FT	4 800 000 000 FT	Tervezési Segédlet	A jelenleg különböző építéssel és építésiügyi jogszabályokban és mellékletekben (különösen az OTÉK-ban) található, a szakma alapvető szabályait rögzítő rendelkezések, műszaki irányelvek valódisággyűjtésével, kiegészítésével és kidolgozásával, illetve mindezek teljes körűvé tételével létrehozásra kerül a Tervezési Segédlet (TESE). Elsősorban rajzi sémákat tartalmazna a gyűjtemény (2d, 3D BIM), a hozzá tartozó magyarázó szöveggel, amely hivatkozásokkal elérhetőséget biztosítana a kapcsolódó szabványokhoz, jogszabályokhoz, vagy egyéb tanalmakhoz.	1 webes felület ahol elérhetővé válnak a rajzi gyűjteménye és azok műszaki leírása.	db	A Tervezési segédlet javítja a tervezői és kivitelezői munka minőségét, valamint az szemléletformálásban is fontos eszköz lehet.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések	
					Közmű-nyilatkozat engedélyezési tervhez támogatás elektronikus ellenőrzésének támogatása	Az ETDR és az e-közmű alkalmazások integrálásával megvalósul, hogy az e-közműben előállításra kerülő ún. közműnyilatkozat automatikusan átadásra kerüljön az építési engedélyeztetést támogató ETDR modul számára	1 interface fejlesztés, és hozzá kapcsolódó szaktrendszerei fejlesztések	db	A fejlesztés hatására jelentős mértékben csökkennek az ügyfelek (dokumentumok beszerzésével és csatolásával összefüggő) adminisztrációs terheit, ezáltal rövidítve az ügyintézési időt.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések	

Mérési dok- sorszá ma	Mérőidő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mérőidő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mérőidő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mérőidőhöz kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
		használatát segítő információk szolgáltatása. * Tervezői Segédlet: A jelenleg különböző építészeti és építéssel kapcsolatos jogszabályokban és mellékletekben (különösen az OTÉK-ban) található, a szakma alapvető szabályait rögzítő rendelkezések, műszaki irányelvek, validációs eljárások, kiegészítések és kidolgozásával, illetve mindezek teljes körűvé tételével létrehozásra kerül a Tervezői Segédlet (TESE). Elsősorban rajzi sémákat tartalmazna a gyűjtemény (2d, 3D BIM), a hozzá tartozó magyarázó szöveggel, mely hivatkozásokkal elérhetőséget biztosítana a kapcsolódó szabványokhoz, jogszabályokhoz, vagy egyéb tartalmakhoz.								Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések
					Építési beruházások térképi megjelenítése	Az e-építési naplók továbbfejlesztésével az ügyfelek, valamint az építési és építéssel kapcsolatos szakmák és más szervezetek (pl.: TEK, katasztrófavédelem) számára térinformatikai szabványok szerinti kialakított interface-en keresztül hozzáférhetők, vagy online felületen, térképeken láthatók lesznek, hogy aktuálisan hol vannak nagyobb építkezések.	1 webes térképi felület az építési beruházások megjelenítésére	db	A fejlesztés közvetlenül hozzájárul a hatósági szerverek (pl. TEK, katasztrófavédelem) beavatkozási idejének csökkentéséhez.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések
					E-építési naplók – ÉTDR kapcsolat továbbfejlesztése	Az e-építési naplók és az ÉTDR kapcsolat továbbfejlesztésével megvalósul, hogy ugyanazon adatokat az ügyfeleknek elegendő legyen csak az egyik alkalmazás használata során megadniuk.	1 interface fejlesztés, és hozzá kapcsolódó szakterületi fejlesztések	db	Ügyfél-elégedettség növekszik, azáltal, hogy egyszerűsödik a felhasználó számára a rendszer.	Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések
					Nemzeti mintatervek egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronikus támogatása	Az ÉTDR új funkcióinak, valamint az ÉTDR-Nemzeti Mintaterv-katalógus integráció kialakításával megvalósul az ún. nemzeti mintaterveknek megfelelő építési engedélyezési eljárásának elektronizálása.	1 interface fejlesztés, és hozzá kapcsolódó szakterületi fejlesztések	db	A fejlesztett funkció hozzájárul az építési beruházások egyszerűsítéséhez, azáltal, hogy az engedélyezési eljárás folyamatainak rövidítéséhez.	Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések
		KÖNYVEB SZAKÉRTŐ KERESÉS ES SZERZŐDÉSKÖTÉS: Kamarai nyilatványsokkal, igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felület kerül kialakításra, ahol a mérőidő az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek szerint kereshetnek az építész, kivitelező szakemberek, cégek, építési igazságügyi szakértők között, amelyhez elektronikus szerződés-kötés támogatással egészül ki. SZERZŐI JOGOK NYILVÁNTARTÁSA. Létrejön az építészeti alkotásokkal kapcsolatos, szerzői jogi	2 962 000 000 FT	7 762 000 000 FT	Stakeholderek nyilatványszáma, ügyfél-oldali elérhetőség	A létrehozásra, valamint az ágazati portállal (e-építés.hu), illetve tervezetten – a kapcsolódó, más kedvezményezett által megvalósítandó projektek eredményeként létrejövő – Személyre szabott Ügyintézési Felülettel (SZUF), és a kormányablakok ügyfélkapcsolatait támogató keretrendszerrel is összekapcsolandó funkciók lehetővé teszik az építési ügyintézési folyamat adott fázisában releváns hatóságok.	1 interface fejlesztés, és hozzá kapcsolódó szakterületi fejlesztések	db	A fejlesztés hatására az ügyfelek számára elérhetővé válik releváns hatóságok, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó nyilatványszáma, ezáltal átláthatóbbá válnak az állampolgár számára a folyamat.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések

Mértő dátó sorozá ma	Mértőidő előadásának tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mértőidő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mértőidő előírásáig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mértőidőhöz kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény szám szerúsítható célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem szám szerúsítható egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
		szempontból lényeges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszer, amely segíti az építésség ügyfeleinek naprakész tájékoztatását. ÉGA-ALLOMÁNYOK ÉS ÉPÍTMÉNY-TERVEK DIGITALIZÁLÁSA. Az Építésség Dokumentációs és Információs Központban papír alapú építménytervek, az Építési Geotechnikai Adattárban (ÉGA) pedig papír alapú álmányok találhatók. Ezek digitálizálása és metaformációkkal történő ellátása, valamint rendszerbe foglalása az, ami az igényű ügyfelek, illetve szakemberek, hatóságok számára elősegíti az álmányok, tervek egyszerűbb hozzáférhetőségét. TELIES TERVPÁLYÁZATI FOLYAMAT ELEKTRONIZÁLÁSA. Egy online felület kerül kialakításra, ahol egy helyen lesznek elérhetők a tervpályázati dokumentációk, magának a tervpályázati folyamatnak a kezelése is megvalósul, a kiírástól, a pályázati anyagok feltöltésén keresztül, a bírálat (pontozás) és eredményhirdetés lépésein át a nyilvántartásra hozatalig. ÖSSZES ÉPÍTÉSSÉGI ELJÁRAS ELEKTRONIZÁLÁSA. Az ÉTDR – többek között új funkciók létrehozásával, új (pl. kötelezési, jogorvoslati) eljárásípusok integrálásával, SZEUSZ-ók bevezetésével, az interoperabilitás növelésével – továbbfejlesztése eredményeként megvalósul (a jogszabályok által lehetővé tett mértékben) valamennyi építésségi eljárás elektronizálása, amely hozzájárul (mind az ügyfelek, mind a hatóságok számára) alacsonyabb költségű ügyintézési csatornára történő tereléshez. SALÁTOS ÉPÍTMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRASAINAK ELEKTRONIZÁLÁSA. A „sajátos ÉTDR” kifejlesztésével megvalósul a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági engedélyezési folyamat elektronizálása, szélesítve az e-építési megoldások felhasználóinak körét. STAKEHOLDEREK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÜGYFEL-OLDALI ELÉRHETŐSÉGE. A létrehozásra, valamint az ágazati portálal (e-építés.hu), illetve tervezetten – a kapcsolódó, más kedvezményezettek által megvalósítandó projektek eredményeként létrejövő – Személyreszabott Ügyintézési Felülettel (SZUF), és a kormányablakok ügyfélkapcsolatait támogató keretrendszerrel is összekapcsolandó funkciók lehetővé teszik az építési ügyintézési folyamat elérhetőségét. IGASZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐK MUNKAJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA. Az építési igazságügyi szakértők munkájának adminisztrálása (a felkérésről/megkereséstől a szakvélemény elkészítéséig) elektronikusan támogatott lesz. Ennek eredményeként a vitás esetek kivizsgálásának folyamata átláthatóbb lesz, ami egyrésztől növeli az építési beruházások iránti keresletet, másrészt nő az e-építési megoldások iránti igény. MÚSZAKI			Sajátos építmények engedélyezési eljárásának elektronizálása	A „sajátos ÉTDR” kifejlesztésével megvalósul a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági engedélyezési folyamat elektronizálása, szélesítve az e-építési megoldások felhasználóinak körét.	1 webes felület a „sajátos” építmények hatósági engedélyezéséhez	db	Az építésségi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer sajátos építményfajtákra való kiterjesztése támogatni fogja a hatóságok közötti elektronikus (papímentes) kommunikációt.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések
					Építésségi Információs Rendszer (ÉVIR)	Az egyes építésségi alkalmazások elektronizálásának bevezetése óta mind felsővezetői, mint hatósági szinten több alkalommal felmerültek már kérdések az építésségi szakrendszerekben tárolt adatokra vonatkozóan. A teljeség igénye nélkül például: o új lakások és házak építésének aránya, száma, változása a gazdasági recessziót megelőzve, illetve napjainkban; o a hatósági hozzájárulások számának és időtartamának alakulása (2008 és 2016 között); o az új lakások és új házak építésének változása a 2005–2010–2015 viszonylatban; o a kiadott és végrehajtott bontások száma (2008 és 2016); o hazai és nemzetközi viszonylatban milyen értékeket mutat a lakóház építések száma a GDP-re nézve (2008 és 2016 tükrében). A nehézkés és lassú választást a szakrendszerek adattárolási módjainak okozta. Az E-építési keretrendszer projekt során kialakításra kerül az ÖENY-ből, mint forrásrendszerből származó adatok	1 vezetői információs rendszer, statisztikai adatgyűjtéseket támogat riportkészítés, valamint üzleti intelligencia (Business Intelligence) funkciókkal.	db	Vezetői és hatósági tájékoztatási szintűnek növelése, közgazdasági minőségének növelése.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Szerver eszközbeszerzés Jogi beszerzések

Mértőklődő sorozáma	Mértőklődő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mértőklődő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mértőklődő elértéséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mértőklődőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsítható célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsítható egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
		ELLENŐRÖK MUNKAJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA: A műszaki ellenőrök munkáját olyan elektronikus ellenőrzési listák („check-listek”) támogatják majd, melyek igénybe vételével csökkenthetők a kivitelezés során felmerülő minőségi problémák, és azok kezeléséhez kapcsolódó vitás esetek. Továbbá, a műszaki ellenőrök számára hozzáférhető lesz a leggyakrabban előforduló „építési hibák” adatbázisa is. ÉPÍTÉSÜGYI VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER (ÉVIR). Elektronikus építésügyi alkalmazásokban tárolt adatokhoz való strukturált hozzáférés biztosítása.				egységes és optimalizált formában történő tárolását biztosító technikai adattár, mely képes lesz megfeleltő aggregáltságu és szervezetségu adatok kezelésére és lekérdezésére. Az ÉVIR egy olyan dashboard felület, amelynek legfőbb feladata biztosítani az adatbázisokból sokoldalú lekérdezések segítségével kinyert adatok korszerű megjelenítését (horizontális eszközökön is), valamint képes olyan nem az OENY-ben tárolt adatok (köznu adatok, KSH adatok stb.) megjelenítésére is, melyekkel az említett adatközlések könnyebben értelmezhetők. Az ÉVIR vezeti információs igényeket, statisztikai adatgyűjtéseket támogat riportkészítés, valamint üzleti intelligencia (Business Intelligence) funkciókkal.				
					Könnyebb keresés szerződés kötés	Egy új online, a kamarák nyilvántartásával, illetve az igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felület kerül kialakításra, ahol a megrendelő az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek szerint (pl.: helyrajzi szám alapján, ki van a közelben?) kereshetnek az építész, kivitelező szakemberek, cégek, építési igazságügyi szakértők között. A szakértők, cégek felüldhetik a referenciáikat. A jogilag is megfeleltő szerződés kötések előkészítését az online felületről felüldhető szerződés-sablonok fogják segíteni. A felhasználók (szolgáltatásokat adhatnak az adott szakértő, cég által elvégzett munka minőségéről. Összességében, a megvalósuló fejlesztés csökkenti a megfeleltő építész, kivitelező szakemberek, igazságügyi szakértők kiválasztásának és a velük való szerződés kötés időigényét.	1 webes felület, mely kamarai interféce segítségével validált adatokat közveit a felhasználó felé, és az elektronikus szerződés kötést	db	A megrendelő az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek (pl. helyrajzi szám alapján, ki van a közelben?) szerint kereshetnek szakemberek, cégek, építési igazságügyi szakértők között. A szakértők, cégek felüldhetik a referenciáikat.	Informaitikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés.
					Szerzői nyilvántartása jogok	Létrejön az építészeti alkotásokkal kapcsolatos, szerzői jogi szempontból lényeges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszer.	1 webes felület a szerzői jogi nyilvántartáshoz	db	A eredményeként létrejövő termék fog segítséget nyújtani az építésügy ügyfeleinek naprakész tájékoztatásában.	Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések

Mérési előirányzatok sorszáma	Mértéklék elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mértéklék esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mértéklék elértéig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mértéklékhez kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
					Műszaki ellenőrök munkájának elektronizált támogatása	Az építési beruházási folyamat kivitelezés fázisában közreműködő műszaki ellenőrök munkáját olyan elektronikus ellenőrzési listák („checklist”-ek) fogják támogatni, melyek igénybe vételével felmerülő minőségi problémák, és azok kezeléséhez kapcsolódó vitás esetek. Továbbá, a műszaki ellenőrök számára hozzáférhető lesz a leggyakrabban előforduló építési hibák adatbázisa is.	1 webes alkalmazás a műszaki ellenőrök munkájának elektronizált támogatásához	db	Ügyfelek bizalmának közvetett növelése az építéssel szemben, hozzájárulva az ügyfelek szélesebb körben való tájékoztatásához.	Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések Építésmérnöki, szakértői szolgáltatások beszerzése Építész szakmai minőségbiztosítás
					Összes építési eljárás elektronizálása	Az ÉTDR továbbfejlesztése eredményeként – többek között új funkciók létrehozásával, új (pl.: kötelezési, jogorvoslati) eljárás-típusok integrálásával, SZEUSZ-ok bevezetésével, az interoperabilitás növelésével – az megvalósul (a jogszabályok által lehetővé tett mértékben) valamennyi építési eljárás elektronizálása.	1 webes alkalmazás az összes építési eljárás elektronizálásához	db	A hozzájárul a fejlesztés az alacsonyabb költségű (mind az ügyfelek, mind a hatóságok számára alacsonyabb költséggel) ügyintézési csatornákra történő tereléshez.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések
					Teljes tervezési folyamat elektronizálása	Az újonnan kialakításra kerülő E-tervezési modulai szemben alapvető követelmény, hogy támogassa a tervezési koncepcióba foglalt építési program tartalmát és az általános projektterv (idő–minőség–költség elvárásoknak megfelelő) tartalmát magában foglaló építészeti tervek piaci helyzetben történő megversenyeztetését. Egy olyan új online alkalmazás kerül kialakításra, amely egyrészt biztosítja a tervezési dokumentációk egy helyről történő elérhetőségét, másrészt, magának a tervezési folyamatnak a kezelését is megvalósul, a kifizető, a pályázati anyagok feltöltésén keresztül, a bírálat (pontozás) és eredményhirdetés lépésein át egészen a nyitvárosságra hozatalig.	1 webes alkalmazás a tervezési folyamatok támogatására	db	Az alkalmazás lehetővé teszi majd a tervezési elkészítéséhez szükséges környező építmények egy-egy 3D építési adatainak adatbázisban történő exportálását a tervezési folyamatok által, továbbá az elkészült 3D tervek adatainak feltöltésére és megjelenítésére a tervezési helyszínének digitálisan ábrázolt környezetében.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések Építésmérnöki, szakértői szolgáltatások beszerzése

Mértődkő sorozáma	Mértődkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mértődkő esetében felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	A mértődkő elértétség felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)	Mértődkőhöz kapcsolódó műszaki-szakmai eredmény	Műszaki szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
					ÉGA-állományok építmenytervek digitalizálása és	Megvalósul az Építészeti Dokumentációs és Információs Központban jelenleg papíralapon rendelkezésre álló építmenytervek, valamint az Építési Geotechnikai Adattárban (EGA) szintén papíralapon megtalálható állományok digitalizálása és metainformációkkal történő ellátása, valamint rendszerbe foglalása, ami az igényű ügyfelek, illetve szakemberek, hatóságok számára elősegíti az állományok, tervek könnyebb (kisebb adminisztrációs teherrel megvalósuló) hozzáférhetőségét. A feldolgozott dokumentumok térpi vonatkozási pontjainak országos léptékű térbeli ábrázolása és metaadatoknak lekérdezhetősége hozzájárul majd a különböző nyilvántartásokban tárolt építészeti adatok integrált (cím, helyrajzi szám vagy koordináták alapján történő) kereshetőségének megvalósításához. Nem cél a teljeskörűség (pl.: a levéltári dokumentumok feldolgozására nem kerül sor), az építmenytervekre irányuló fejlesztés csak az Építészeti Dokumentációs és Információs Központba beérkezett régi tervekre irányul.	1 webes térképi felület a fűrésztérkép megjelenítésére 1 webes felület a Nemzeti Tervvagyron kataszter megjelenítésére	db	Az új tervek már a hatósági ügymenet-támogató rendszerből érkeznek majd, az adatgyűjtési folyamatok online leképezése is.	Informatikai adatbázis és alkalmazásfejlesztés. Kliens hardver és licence beszerzés. Szerver eszközbeszerzés Kommunikációs beszerzések Jogi beszerzések DIGITÁR paraméterezés, tesztelés és support

4

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

4. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038
 Kedvezményezett: Lechner Nonprofit Kft.
 Projekt címe: E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

4. melléklet
 A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

PROJEKT INDIKÁTORAI

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célerérték dátuma	Célerérték kumulált	Területi megbontás KMR/KONV	Nemenkénti megbontás férfi/nő
A felülvizsgált eljárásokhoz kapcsolódó belső folyamatok száma	db.	2016.01.01.	-	2018.12.31.	54	nem	nem
	<p>Mutató alátámasztása: A felülvizsgált eljárásokhoz kapcsolódó belső folyamat(ok):</p> <ul style="list-style-type: none"> Szakhatósági megkeresés: <ul style="list-style-type: none"> szakhatóság megkeresése építési engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése összevont engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése összevont telepítési eljárásban szakhatóság megkeresése fenntartási engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése használatbavétel engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése bontási engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárásban szakhatóság megkeresése országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárásban Szakhatósági állásfoglalás: <ul style="list-style-type: none"> szakhatósági állásfoglalás építési engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás összevont engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás összevont telepítési eljárásban szakhatósági állásfoglalás fenntartási engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás használatbavétel engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás bontási engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárásban szakhatósági állásfoglalás országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárásban Döntés közlése: <ul style="list-style-type: none"> döntés közlése építési engedélyezési eljárásban döntés közlése összevont engedélyezési eljárásban 						

五

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Térületi megbontás KMR/KONV	Nemenkénti megbontás férfi/nő
Az eljárások száma, amelyek ügyintézési ideje csökken	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	2		
<p>Mutató alátámasztása: Részletezés: az építésügyi engedélyezéshez kapcsolódó, a Világbank „Doing Business” jelentése által számszerűsített 2 kiemelt (rész)eljárás esetében valósul meg az ügyintézési idő csökkenése. Célérték publikált adatforrása: Világbank „Doing Business” jelentés („Dealing with Construction Permits” részindikátorok). (építési engedély kiadása / használatba-vételi engedély kiadása)</p>							
Az újraszervezett eljárások száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	13		
	<p>Mutató alátámasztása: Az elérni kívánt célértéke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • építési engedélyezési • összevont engedélyezési • összevont telepítési • fennmaradási engedélyezési • használatbavétel engedélyezési • bontási engedélyezési • engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési • jogutódlás tudomásulvételi • használatbavételi tudomásulvételi • országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési • hatósági bizonyítvány kiállítása iránti • veszélyhelyzet, továbbá tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi 						
Elektronikusan elindítható, eljárások száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	4		
<p>Mutató alátámasztása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részletezés: jelenleg az Étv. 53/A. § (1) értelmében a „kérelemre induló” (az „Elektronikusan újraszervezett eljárások száma” indikátor esetében meghatározott eljárások esetén) van lehetőség az elektronikus ügyindításra, melynek ETDR-hez kapcsolódó lehetőségét az építésügyi és 							

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Területi megbontás KMR/KONV	Nemenkénti megbontás férfi/nő
		<p>építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. § (1) nevesíti. A fejlesztések eredményeként azonban megvalósul négy, „hivatalból induló” eljárás elektronikus indíthatósága feltételének megteremtése is.</p> <ul style="list-style-type: none"> Célérték publikált adatforrása: az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet. 					
Elektronikusan újraszervezett eljárások száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	13		
<p>Mutató alátámasztása: I. Az újraszervezett eljárások száma OP indikátor.</p>							
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	3		
<p>Mutató alátámasztása: Érintett szervezet(ek):</p> <ul style="list-style-type: none"> Lechner Tudásközpont Önkormányzatok Kormányhivatalok <p>Részletezés: a Lechner Tudásközpont bázisán új szervezeti egység, az „E-építési Oktatási és Információs Központ” jön létre, a képzési és tájékoztatási tevékenységek koordinálása, valamint – telefonos ügyfélszolgálat és online helpdesk működtetésével – a Projekt eredményeként létrejövő új megoldások bevezetését, használatát segítő információk szolgáltatása érdekében. Az építésügyi hatósági folyamatokban első és másodfokon résztvevő szervezetek számára elektronikus folyamat újraszervezés fog létrejönni, vagyis szervezetiileg érintettek az építésügyi fejlesztésben, ezek a Kormányhivatalok (és szakigazgatási szerveik, Kormányablakok) valamint az Önkormányzatok (Építésügyi Szolgálatok pontokat is beleértve) Hivatkozási alap 13. sz. melléklet.</p>							
Ügyintézési idő csökkenése	%	2016.01.01.	0	2019.12.31.	27		
<p>Mutató alátámasztása: Eljárásonként az ügyintézési idő csökkenése százalékban megadva: Építési engedély kiadása: 27 használatbavételi engedély kiadása: 27 Az építésügyi engedélyezéshez kapcsolódó, a Világbank „Doing Business” jelentése által számszerűsített 2 kiemelt (rész)eljárás esetében az ügyintézési idő 27%-kal (a jelenlegi 30-ról 22 napra, 45-ről 33 napra) csökkenése valósul meg. Célérték publikált adatforrása: Világbank „Doing Business” jelentés („Dealing with Construction Permits” részindikátorok).</p>							

KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓK

Vállalati mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
Állampolgárok ügyintézésre fordított ideje	%	2016.01.01.	0	2019.12.31.	27	Célérték publikált adatforrása: Világbank „Doing Business” jelentés („Dealing with Construction Permits” részindikátorok). Az építési engedélyezéshez kapcsolódó, a Világbank „Doing Business” jelentése által számszerűsített 2 kiemelt (rész)jelzés esetében az ügyintézési idő 27%-kal (a jelenlegi 30-ról 22 napra, 45-ről 33 napra) csökkenése valósul meg.
Lakosságra háruló adminisztratív teher mértéke.	Ft	2013.12.31.	44 900 000	2018.12.31.	33 500 000	A Projekt közvetve hozzájárul ahhoz, hogy a lakosságra háruló adminisztratív teher mértéke 2013 és 2019 között legalább 25%-kal, 33,5 millió Ft-ra, illetve 1,6 napra csökken.
Ügyfélkapun keresztül feltöltött dokumentumok száma	db.	2014.12.31.	51 000 000	2018.12.31.	55 000 000	A Projekt eredményeként több eljárás típus esetében lesz lehetőség az elektronikus ügyindításra, valamint megvalósul a Személyes Ügyintézési Felülettel való kapcsolat, melyek együttesen közvetve hozzájárulnak ahhoz, hogy az Ügyfélkapun keresztül feltöltött dokumentumok száma 2019-ig 55 millió darabra nő.

E-közigazgatás mutató

Vállalati mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
Interoperabilis kapcsolatok száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	3	Interoperabilis kapcsolatok száma (csatlakoztatott szakrendszerek és nyilvántartások száma összesen) <ul style="list-style-type: none"> Az ügyfél ügyintézési rendelkezésének nyilvántartása Személyre-szabott ügyintézési Felület Onkormányzati ASP iktató
Összehangolt nyilvántartások száma	db.	2016.01.01.	0	2018.12.31.	3	Rész-célérték elérése: Az OÉNY-nek 2017.12.31-ig tervezetten a 3 vállalat közül 1 db a „nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartással” történő összehangolása valósul meg, az építésiügyi eljárások lefolytatásához szükséges adatok

Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
						<p>konzisztenciájának biztosítása, ezáltal az átfutási idők, illetve az ügyfelek adminisztratív terheinek csökkentése érdekében.</p> <p>A vállalt 3 db nyilvántartás megnevezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása Ingatlan-nyilvántartás Kamarai-nyilvántartás

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

5. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

5. melléklet

PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Helység	Irányítószám	Községterület	Házszám	Elsődleges helyszín
Budapest	1111	Budafoki út	59.	Igen

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

6. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038
Kedvezményezett: Lechner Nonprofit Kft.
Projekt címe: E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

6. melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

Kedvezményezett neve	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény/ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzési becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Meghirdetés és tervezett kezdő idő	Alkalmazandó eljárásrend	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételek közbefizetés	Több pályázathoz kapcsolódó közbefizetés	Központosított közbefizetés és	Eljárásirányító száma	Szerződés dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbe szerzési eljárás ellenőrzése (EMIR, FAIR) azonosító száma	KFF tanúsítvány száma, amelyben a beszerzés már lezárult	Ajánlattevők száma	Értékesítés befejezésének dátuma	Írásbeli összeállítás megküldésének dátuma
Lechner Nonprofit Kft.	Gépjárműbérlet, flottaszolgáltatás	Árubeszerzés	2015.10.29.	KÉ 22258/2015	42 557 000	42 557 000	-	Közbeszerzési és -ex-post - végleges dokumentáció és eljárás szakmai és közbeszerzési jogi ellenőrzése	Nemzeti érdeklődés - Nyílt (Kbt.2011)	Nem	Igen	Nem	-	2015. 12.31.	2015. 11.19.	-	-	1	2015. 12.09.	
Lechner Nonprofit Kft.	Informaticai adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyesített fejlesztés, adattár, stb.) (Építéssugy)	Szolgáltatás	-	-	3423 294 110	6 146 200 000	-	Nincs kiválasztva	Uniók érdeklődés - Hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	DIGITÁLIS paraméterezés, testreszabás és support	Szolgáltatás	-	-	6 840 000	6 840 000	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Szerver eszközbeszerzés (Építéssugy)	Árubeszerzés	-	-	354 101 637	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Uniók érdeklődés - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Kliens hardver és szoftver beszerzés MAGY	Árubeszerzés	-	-	89 265 283	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Uniók érdeklődés - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Hálózati eszközök	Árubeszerzés	-	-	5 627 030	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Szerver licenz II.	Árubeszerzés	-	-	5 837 260	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Szerver licenz I.	Árubeszerzés	-	-	5 713 304	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	
Lechner Nonprofit Kft.	Kliens hardver	Árubeszerzés	-	-	8 873 033	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	

4

Kedvezményezett neve	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ ajánlati felhívás megküldésének/ ajánlatkérés dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzési beszerzési nettó értéke (Ft)	Egybeszámított beszerzési nettó érték (Ft)	Meghirdetés és tervezett kezdete	Alkalmazandó eljárásrend	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételek közbeszerzési eljárás típusa	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Eljárás módja	Szerződés és dátum	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás ellenőrzésének (EMIR, FAIR) azonosító száma	KFF tanúsítvány száma, amelyben a beszerzés már lezárult	Ajánlattevők száma	Éves költségvetési becsült kiadások száma	Írásbeli összeállítás megküldésének dátuma
Lechner Nonprofit Kft.	Perifériák	Árubeszerzés	-	-	7 437 307	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	A0 szkennel - sik szkennel	Árubeszerzés	-	-	17 537 253	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Kliens licensz I.	Árubeszerzés	-	-	8 066 663	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Kliens licensz II.	Árubeszerzés	-	-	6 490 245	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Monitorok	Árubeszerzés	-	-	5 785 000	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Grafikai állomás	Árubeszerzés	-	-	5 490 000	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Workstation	Árubeszerzés	-	-	8 900 000	1 001 564 961	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Integrált reklámgépek és PR	Szolgáltatás	-	-	29 544 665	197 108 380	-	Nincs kiválasztva	Uniók ért.határ - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Médiaelvezés és médiavásárlás	Szolgáltatás	-	-	47 510 006	197 108 380	-	Nincs kiválasztva	Uniók ért.határ - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Médiaelvezés és médiavásárlás online szakportálon	Szolgáltatás	-	-	2 540 000	5 000 000	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Reklám, ajándék	Árubeszerzés	-	-	7 179 690	17 900 000	-	Nincs kiválasztva	Egyéb	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Nyomda, dekorációs eszköz	Szolgáltatás	-	-	13 917 608	34 691 620	-	Nincs kiválasztva	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Képzéshoz kapcsolódó beszerzések	Szolgáltatás	-	-	311 949 941	311 949 941	-	Nincs kiválasztva	Uniók ért.határ - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-
Lechner Nonprofit Kft.	Vagyonbiztosítás	Szolgáltatás	-	-	53 149 606	76 771 654	-	Nincs kiválasztva	Uniók ért.határ - Nyílt (Kbt.2011)	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	Nincs kiválasztva	-	-	-	-	-	-	-	-



Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

7. melléklet

ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3

Aláírássra jogosult képviselője: **Dányi Gábor**, Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért
Felelős Helyettes Államtitkár, az irányító hatóság vezetője

Azonosító szám (törzs-szám): 775290

Adószám: 15775292-2-41

másrészről **Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 1507 Budapest Pf.:2

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Aláírássra jogosult képviselője: **Riedel Miklós Márton**, vezérigazgató

Azonosító szám (törzs-szám): 01-09-996479

Adószám: 24225221-2-43

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött a **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 - E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik

Handwritten signature

számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

- 2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

- 2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

- 2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.
- 3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.
- 3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó

[Handwritten signature]

kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (részrtvevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldolgozás célja és módja tekintetében.
- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből

Handwritten signature and mark

eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

- 5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- 5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.
- 5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.
- 5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.
- 5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

- 6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.
- 6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.
- 6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.
- 6.4. Felek – többek között –
 - a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
 - b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
 - c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,

[Handwritten signature]

- d) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dányi Gábor helyettes államtitkár	+36 (1) 474 9192 gabor.danyi@me.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Hermán Balázs Főosztályvezető	+36 (1) 474 9622 balazs.herman@me.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Riedel Miklós Márton vezérigazgató	+36 (1) 279 2640 mikos.riedel@lechnerkozpont.hu

Handwritten signature and initials

Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Farkas Tamás Telefon: E-mail:	+36 (1) 279 2640 tamas.farkas@lechnerkozpont.hu
---	---	--

- 8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.
- 9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.



Adatfeldolgozó képviselőjében:


Riedel Miklós Márton
 vezérigazgató
 Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és
 Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű
 Társaság
 LECHNER NONPROFIT KFT.
 1111 BUDAPEST, BUDAFOKI UT 59.
 ADÓSZÁM: 24225221-2-43

Budapest, 2016. év 12. hó 08. nap

Adatkezelő képviselőjében:


Dányi Gábor
 Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért
 Felelős Helyettes Államtitkár
 Minisztériumok
 P.H.
 Budapest, 2016. év 12. hó 21. nap

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038**

Kedvezményezett: **Lechner Nonprofit Kft.**

Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

8. melléklet

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és az Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 – Az adminisztratív terhek csökkentése” tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. december 1-én kelt, IKT-2016-114-I1-00002870 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Handwritten signature

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	1507 Budapest Pf.: 2.
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-996479
Adószám:	24225221-2-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Riedel Miklós Márton, vezérigazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332921-00000017

Szervezet neve:	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
Postacím:	1255 Budapest, Pf. 182.
Székhely:	1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	598316
Adószám:	15598316-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Szijártó Zoltán, elnök
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00289421-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.09.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

Handwritten signature and initials

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a

[Handwritten signature]

Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoporthoz a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Legfeljebb 300 négyzetméter összes hasznos alapterületű új lakóépület építése egyszerű bejelentésének elektronizálása: Az e-napló teljes körű elektronikus támogatást fog biztosítani az Étv. 33/A. §, valamint 155/2016. Kr 1. § (1) szerinti, vélhetően nagy ügyforgalmat generáló rendelkezéséhez, amely már nem hatósági engedélyhez, hanem egyszerű bejelentéshez (egyszerű bejelentési dokumentáció benyújtásához) köti a legfeljebb 300 m ² összes hasznos alapterületű új lakóépületek megépítését. • Fogalomtár: Kidolgozásra kerül a területi tervezéssel és építésüggyel kapcsolatos kiemelt, tervezetten az e-epites.hu-n, majd a Személyreszabott Ügyintézési Felületen (is) hozzáférhető Nemzeti Tervezési és Építésügyi Fogalomtár, amely alapját képezi az egységes jogszabályi fogalomhasználatnak, valamint a (tovább)fejlesztésre kerülő alkalmazásokhoz kapcsolódó főbb fogalmak megértésének. • E-napló mobil alkalmazás: A mobilalkalmazás-fejlesztés eredményeként az építetők és a további érintettek már az okostelefonjaikon is vezetni tudják majd az elektronikus építési naplókat. • Önkormányzati ASP csatlakoztatás: Megvalósul az ÉTDR és az önkormányzati ASP rendszer iktató modulja közötti interfész-kapcsolat, melynek hatására rövidül az önkormányzatoknál intézhető ügyek átfutási ideje. MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY;	313 818 999 Ft	313 818 999 Ft

Handwritten signature and initials

		ALKALMAZÁSFEJLESZTÉS KÖZBESZERZÉS MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓJA		
2.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Engedélyezési kérelem folyamat előrehaladásának nyomon követhetősége: Az ÉTDR ügyfélfelület újratervezésével, valamint az ügyintézési határidők naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kialakításával, az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közigazgatási szolgáltatások iránti keresletet. • Egyszerűsített e-napló a kis beruházásoknál: Az E-építési napló új funkcióinak kialakításával megvalósuló fejlesztés egyszerűsíteni fogja a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek kivitelezéséhez tartozó építési naplók elektronikus vezetését. • Felelősségbiztosítási modell: Az építészeti-műszaki tervezői tevékenység, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítási modell szerződés kereteinek megalkotása.	1 447 371 001 Ft	1 761 190 000 FT
3.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közmű-nyilatkozat engedélyezési tervhez történő automatikus csatolásának biztosítása: Az ÉTDR és az e-közmű alkalmazások integrálásával megvalósul, hogy az e-közműben előállításra kerülő ún. közműnyilatkozat automatikusan átadásra kerüljön az építési engedélyeztetést támogató ÉTDR modul számára, jelentős mértékben csökkentve az ügyfelek (dokumentumok beszerzésével és csatolásával összefüggő) adminisztrációs terheit, ezáltal rövidítve az ügyintézési időt. • Engedélyezési terv HÉSZ-megfelelősége elektronikus ellenőrzésének támogatása: Az ÉTDR-nek az építési és településügyi szabályozási adatok egységes kezelését támogató alkalmazással történő összekapcsolásával elektronikus ellenőrizhetővé válik, hogy egy adott engedélyezési terv megfelel-e a releváns „helyi építési szabályzatnak” (HÉSZ). Ennek érdekében az ÉTDR-t alkalmassá kell tenni az egységes 3D építésügyi adatformátumban feltöltésre kerülő engedélyezési tervek kezelésére, azokból méret- és attribútuminformációk automatikus kinyerésére, valamint megjelenítésére és nyilvántartására. • Nemzeti mintatervek egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronikus támogatása: Az ÉTDR új funkcióinak, valamint az ÉTDR-Nemzeti Mintaterv-	2 980 595 000 FT	4 741 785 000 FT



		<p>katalógus integráció kialakításával megvalósul az ún. nemzeti mintaterveknek megfelelő építmények egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronizálása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Építési beruházások térképi megjelenítése: Az e-építési naplók továbbfejlesztésével az ügyfelek, valamint az építésügyi és épületfelügyeleti szakhatóságok és más szervek (pl.: TEK, katasztrófavédelem) számára térinformatikai szabványok szerint kialakított interface-en keresztül hozzáférhetők, vagy online felületen, térképeken láthatóak lesznek, hogy aktuálisan hol vannak nagyobb építkezések. • E-építési naplók – ÉTDR kapcsolat továbbfejlesztése: Az e-építési naplók és az ÉTDR kapcsolat továbbfejlesztésével megvalósul, hogy ugyanazon adatokat az ügyfeleknek elegendő legyen csak az egyik alkalmazás használata során megadniuk. • E-építésügyi Képzési és Tájékoztatói Központ: A projekt során kialakításra kerül a Lechner Tudásközponton belül egy új szervezeti egysége, az E-építésügyi Képzési és Tájékoztatói Központ melynek feladata lesz a képzési, tájékoztatói tevékenységek koordinálása és elvégzése, valamint – telefonos ügyfélszolgálat és online helpdesk működtetésével – a Projekt eredményeként létrejövő új megoldások használatát segítő információk szolgáltatása. • Tervezői Segédlet: A jelenleg különböző építésszettel és építésüggyel kapcsolatos jogszabályokban és mellékleteikben (különösen az OTÉK-ban) található, a szakma alapvető szabályait rögzítő rendelkezések, műszaki irányelvbe való összegyűjtésével, kiegészítésével és kidolgozásával, illetve mindezek teljes körűvé tételével létrehozásra kerül a Tervezői Segédlet (TESE). Elsősorban rajzi sémákat tartalmazna a gyűjtemény (2d, 3D BIM), a hozzá tartozó magyarázó szöveggel, mely hivatkozásokkal elérhetőséget biztosítana a kapcsolódó szabványokhoz, jogszabályokhoz, vagy egyéb tartalmakhoz. 		
4.	<p>Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt</p>	<p>KÖNNYEBB SZAKÉRTŐ KERESÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS: Kamarai nyilvántartásokkal, igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felület kerül kialakításra, ahol a megrendelők az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek szerint kereshetnek az építész, kivitelező</p>	2 942 595 000 FT	7 684 380 000 FT

DM!

Z

Felelősségű Társaság	<p>szakemberek, cégek, építési igazságügyi szakértők között, amelyhez elektronikus szerződéskötés támogatással egészül ki.</p> <p>SZERZŐI JOGOK NYILVÁNTARTÁSA: Létrejön az építészeti alkotásokkal kapcsolatos, szerzői jogi szempontból lényeges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszer, amely segíti az építésügy ügyfeleinek naprakész tájékoztatását.</p> <p>ÉGA-ÁLLOMÁNYOK ÉS ÉPÍTMÉNY-TERVEK DIGITALIZÁLÁSA: Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központban papír alapú építménytervek, az Építési Geotechnikai Adattárban (ÉGA) pedig papír alapú állományok találhatók. Ezek digitalizálása és metainformációkkal történő ellátása, valamint rendszerbe foglalása az, ami az igénylő ügyfelek, illetve szakemberek, hatóságok számára elősegíti az állományok, tervek egyszerűbb hozzáférhetőségét.</p> <p>TELJES TERVPÁLYÁZATI FOLYAMAT ELEKTRONIZÁLÁSA: Egy online felület kerül kialakításra, ahol egy helyen lesznek elérhetők a tervpályázati dokumentációk, magának a tervpályázati folyamatnak a kezelése is megvalósul, a kiírástól, a pályázati anyagok feltöltésén keresztül, a bírálat (pontozás) és eredményhirdetés lépésein át a nyilvánosságra hozatalig.</p> <p>ÖSSZES ÉPÍTÉSÜGYI ELJÁRÁS ELEKTRONIZÁLÁSA: Az ÉTDR – többek között új funkciók létrehozásával, új (pl. kötelezési, jogorvoslati) eljárástípusok integrálásával, SZEÜSZ-ök bevezetésével, az interoperabilitás növelésével – továbbfejlesztése eredményeként megvalósul (a jogszabályok által lehetővé tett mértékben) valamennyi építésügyi eljárás elektronizálása, amely hozzájárul (mind az ügyfelek, mind a hatóságok számára) alacsonyabb költségű ügyintézési csatornákra történő tereléshez.</p> <p>SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSAINAK ELEKTRONIZÁLÁSA: A „sajátos ÉTDR” kifejlesztésével megvalósul a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági engedélyezési folyamat elektronizálása, szélesítve az e-építési megoldások felhasználóinak körét.</p> <p>STAKEHOLDEREK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÜGYFÉL-OLDALI ELÉRHETŐSÉGE: A létrehozásra, valamint az ágazati portállal (e-epites.hu), illetve tervezetten – a kapcsolódó, más kedvezményezettek által megvalósítandó projektek eredményeként létrejövő – Személyreszabott Ügyintézési Felülettel</p>		
----------------------	---	--	--

1
Z

		<p>(SZÜF), és a kormányablakok ügyfélkapcsolatait támogató keretrendszerrel is összekapcsolandó funkciók lehetővé teszik az építési ügyintézési folyamat adott fázisában releváns hatóságok, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó nyilvántartás ügyfél-oldali elérhetőségét. IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐK MUNKÁJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA: Az építési igazságügyi szakértők munkájának adminisztrálása (a felkérésről/megkereséstől a szakvélemény elkészítéséig) elektronikusan támogatott lesz. Ennek eredményeként a vitás esetek kivizsgálásának folyamata átláthatóbb lesz, ami egyrésztől növelheti az építési beruházások iránti keresletet, másrészt nő az e-építési megoldások iránti ügyfél-igény. MŰSZAKI ELLENŐRÖK MUNKÁJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA: A műszaki ellenőrök munkáját olyan elektronikus ellenőrzési listák („check-listek”) támogatják majd, melyek igénybe vételével csökkenthetők a kivitelezés során felmerülő minőségi problémák, és azok kezeléséhez kapcsolódó vitás esetek. Továbbá, a műszaki ellenőrök számára hozzáférhető lesz a leggyakrabban előforduló „építési hibák” adatbázisa is. ÉPÍTÉSÜGYI VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER (ÉVIR): Elektronikus építésügyi alkalmazásokban tárolt adatokhoz való strukturált hozzáférés biztosítása.</p>		
5.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Műszaki és projekt minőségbiztosítás	77 620 000 Ft	77 620 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

Handwritten signature

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	7 684 380 000 Ft	7 684 380 000 Ft
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	77 620 000 Ft	77 620 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	-	0 Ft	0%
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	-	0 Ft	0 %

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten signature and initials

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

[Handwritten signature]

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt keretében beszerzésre, vagy kifejlesztésre kerülő immateriális javak teljes körű felhasználási jogát Konzorciumvezető szerzi meg. A megvalósítás során beszerzésre kerülő valamennyi tárgyi eszköz tulajdonjogát – a következő bekezdésbeli kivétellel – a Konzorciumvezető szerzi meg.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, Konzorciumi Tag szerzi meg a projektben beszerzésre kerülő, összesen 1.638.000,- Ft – becsült értékű, 3 db mobiltelefon és 3 db laptop tulajdonjogát.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha
a) nem változik a projekt alapvető célja,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Handwritten signature and initials

- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-türési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

Handwritten signature and mark

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

9.1.1. Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ)

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010 (XII.3.) Korm. rendelet és a Felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A KIFÜ a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az IH által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ minőségbiztosítási feladatokat ellátó Szervezeti Egységének Vezetője – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

- A projekt minőségbiztosítási tervének elkészítése.
- Folyamat minőségbiztosítás: a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
- Műszaki minőségbiztosítás: a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata (különösen:

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

Handwritten signature and initials.

támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT, (köz)beszerzések / saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérföldkövek szakmai beszámolóit, támogatási szerződés (a továbbiakban: TSZ) módosítása).

- Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

9.1.2. A Konzorciumvezető

A Konzorciumvezető jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalja:

- dönt a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
- dönt a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
- a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztet a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
- folyamatosan együttműködik a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:
 - a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépíti a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
 - folyamatos hozzáférést biztosít a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;
 - biztosítja, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldik;
 - rendelkezésre bocsátja a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
 - biztosítja a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projekt fórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;
 - biztosítja az egyeztetést mérföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;
 - értesíti a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonja a változás- és kockázatkezelés folyamatába;
 - a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ ad;

Handwritten signature and initials

- A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR-be feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldi meg az IH részére.

9.2 A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

9.2.1. Projekttervezés

9.2.1.1. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt KÖFOP Éves Fejlesztési Keretben történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Projektgazda a KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kap.

Az egyeztetés fő célja, hogy a Projektgazda megismerje a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Projektgazda és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

9.2.1.2. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Konzorciumvezetővel egyeztetve **minőségbiztosítási tervet** készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

- a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;
- az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:
 - rövid leírását,
 - várható ütemezését,
 - azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,
 - azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;
- a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:
 - jelentéseket,
 - jelentések kiállításának várható ütemezését,
 - jelentés kiállításának tervezett dátumát;
- a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

9.2.1.3. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

- a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;

Handwritten signature and initials

- a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
- a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
- a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
- a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
- a projekt folyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Konzorciumvezető részére a minőségbiztosítási terv szerint.

9.2.1.4. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A támogatási kérelem (továbbiakban: TK) benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljes körűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Konzorciumvezető figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában ily módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

9.2.1.5. A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Konzorciumvezető által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt, aki dönt az észrevételek alapján a műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai koncepcióhoz tett észrevételeit a Konzorciumvezetőn keresztül vagy - amennyiben a Konzorciumvezető nem küldik be, és az IH ezt jelzi és kéri - közvetlenül továbbítja az IH-nak.

9.2.1.6. Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 1.4.1. pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg a Konzorciumvezető részére, aki dönt az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

Handwritten signature and initials

A KIFÜ a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján megküld a Konzorciumvezetőnek.

9.2.2. Projektvégrehajtás

9.2.2.1 A Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás - így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása – esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

9.2.2.2. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

- a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
- a projektfolyamatok hatékony működését;
- a projekt dokumentumkezelését;
- a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
- a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
- a stakeholderek bevonását;
- a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre
- a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Konzorciumvezető részére megküldi.

9.2.2.3 Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Konzorciumvezető részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi

Handwritten signature and initials

esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

- a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
- mérföldköhöz nem köthető kifizetési igénylés,
- mérföldkö elérése valamint
- TSZ módosítás.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján küld meg a Konzorciumvezetőnek.

a) A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Konzorciumvezetőtől.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a KFF pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Konzorciumvezető a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldi meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

- hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,
- az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelőséget.

b) Mérföldköhöz nem köthető kifizetési igénylés

A Konzorciumvezető a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségeiről, időközi kifizetési igénylés azonban mérföldkö elérését megelőzően is benyújtható.

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

- hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
- a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés valamint a saját teljesítés műszaki leírását,
- hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,

Handwritten signature and initials.

- hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljes körűen benyújtásra kerültek-e amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt,

c) Mérföldkö elérése

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti. Ezen elvárások között fő szabályként szerepel, hogy minden mérföldköhöz kifizetési igénylés kapcsolódik.

Ennek megfelelően a Konzorciumvezető a TSZ-ben foglalt ütemezés szerinti mérföldkö elérését követően időközi kifizetési igénylésben számol be a projekt eredményességéről és hatékonyságáról

- az elszámolni kívánt költségek, valamint
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámoló IH részére történő benyújtásával.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkö elérésénél vizsgálja

- a kifizetési igényléseket a b) pontban meghatározottak szerint;
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
- a benyújtott kifizetési igénylésben bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá figyelembe veszi a Konzorciumvezető termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés megállapításait is.

d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata

Az Konzorciumvezető TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinél a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns” jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Konzorciumvezető részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

9.2.2.4. Záró mérföldköhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérföldköhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.2.2.3. c) pontján túl többek között vizsgálja

- a projektcélok teljesülését,
- a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;

Handwritten signature and initials

- a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
- a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 20 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag



Riedel Miklós Márton
vezérigazgató



Szijártó Zoltán
elnök

Lechner Nonprofit Kft.

LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI UT 59.
ADÓSZÁM: 24225221-2-43
P.H.

Aláírás dátuma:

2016.12.09.



Aláírás dátuma:

2016.12.09.





