

Iktatószám: IKT-2017-114-I1-00004116  
Projekt azonosítószám: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038  
Kedvezményezett neve: Lechner Tudásközpont Területi,  
Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.  
Projekt címe: E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

**Támogatási Szerződés 1. számú módosítása**  
(a 1. számú módosítási igény alapján).

amely létrejött

egyrésről a **Miniszterelnökség** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22  
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.  
Aláírásra jogosult képviselője: **Dányi Gábor** - Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért  
Felelős Helyettes Államtitkár, az irányító hatóság vezetője  
Azonosító szám (törzs-szám): 775290  
Adószám: 15775292-2-41

másrészről a **Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1111. Budapest, Budafoki út 59.  
Székhely: 1111. Budapest, Budafoki út 59.  
Aláírásra jogosult képviselője: **Gódor Csaba** - vezérigazgató  
Azonosító szám (cégjegyzékszám): 01-09-996479  
Adószám: 24225221-2-43  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00332921-00000017

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen támogatási szerződésmódosítást (a továbbiakban: **Szerződésmódosítás**) aláíró Kedvezményezett a Szerződésmódosítást, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá<sup>1</sup>.

## 1. Előzmények

A Támogató Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: **KÖFOP**) **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 Az adminisztratív terhek csökkentése tárgyú felhívására** a KÖFOP mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2016.09.16** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2016.11.28** napján kelt támogató

<sup>1</sup> Ha nem releváns, törlendő



döntés szerint támogatásban részesített. Szerződő Felek 2016.12.21 napján E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában című projekt tárgyában, KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 azonosító számon a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósításának támogatására Szerződést kötöttek.

## 2. Szerződésmódosítás tárgya

Jelen szerződésmódosítás tárgya a projekt előkészítését lezáró mérőföldkö eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadásával- a projekt megvalósításának támogatása.

2.1. A projekt előkészítésére és megvalósításának támogatására kötött Szerződés 8.7 pontjában meghatározott támogatási feltételeket a Kedvezményezett teljesítette és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdésben foglaltakkal összhangban, a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatása megkezdődött. A Felhívásban megfogalmazott kritériumok a benyújtott dokumentumok alapján teljesültek. A szükséges szakpolitikai állásfoglalások rendelkezésre állnak, támogató tartalmúak.

2.2. Támogató, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 91. §. felhatalmazása, valamint a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat módosításáról szóló 1117/2017. (III. 13.) Korm. határozat (továbbiakban: módosító Korm. határozat) 3. pontja értelmében a projekt projektmenedzsment költség 30%-kal történő csökkentésével érintett, mely jelen támogatási szerződés módosítással átvezetésre kerül az ÁSZF 7.2.1 d) pontja értelmében.

2.3. A 2016.12.21. napon hatályba lépett Támogatási szerződésben és mellékleteiben adminisztratív hiba következtében tévesen került feltüntetésre a projekt azonosítószáma, mely jelen támogatási szerződés módosítással javításra kerül.

3. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban meghatározott Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

3.1. A Szerződés 4.1 A Projekt indikatív támogatási kerete pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül A Projekt összköltsége elnevezéssel:

A Projekt összköltsége 7 703 818 750 Ft, azaz hétmilliárd-hétszázhárommillió-nyolcszáztizennyolcezer-hétszázötven forint.

3.2. A Szerződés 4.2 A Projekt támogatási döntés alapján elszámolható összköltsége pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:

A Projekt elszámolható összköltsége 7 703 818 750 Ft, azaz hétmilliárd-hétszázhárommillió-nyolcszáztizennyolcezer-hétszázötven forint.

3.3. A Szerződés 4.4 A támogatás összege és intenzitása pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:

A Projektre megítélt támogatás összege 7 703 818 750 Ft, azaz hétmilliárd-hétszázhárommillió-nyolcszáztizennyolcezer-hétszázötven forint, melyből 80,9 % 6 232 389 369 Ft, azaz hatmilliárd-kétszázharminckétfélmillió-háromszáznyolcvankilencezer-háromszázhatvankilenc forint a KÖFOP-ból, 19,1 % 1 471 429 381 Ft, azaz egymilliárd-négyszázhatvenegymillió-

**négyszázhuszonkilencezer-háromszáznyolcvanegy forint a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Programból kerül finanszírozásra.**

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

**3.4. A Támogatási Szerződés 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:**

A támogatási előlegre vonatkozó részletes szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115.§-117.§ tartalmazza, amelyek alapján a Támogató dönt a megítélhető támogatási előleg pontos mértékéről és összegéről.

A projekt időbeli, szakmai és pénzügyi előrehaladásának igazodnia kell a folyósított támogatási előleg mértékéhez és összegéhez.

A projektben igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg **100 %-a**.

A projektben igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **2 170 861 897 Ft**, azaz **kétmilliárd-százhetvenmillió-nyolcszázhatvanegyezer-nyolcszázkilencvenhét forint**.

Az előlegnyújtáshoz kapcsolódó, jelen szerződésben rögzített szakmai és pénzügyi projektmegvalósítás elmaradása esetén a Támogató jogosult szankciót alkalmazni, így különösen a támogatási szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg, a projektmenedzsment költséget csökkenteni, továbbá a folyósított támogatási előleget részben vagy egészben visszakövetelni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXIII. fejezet szabályainak megfelelően.

**3.5. A Támogatási Szerződés 4.6 Támogatás jogcíme pontjának helyébe az alábbi szövegrész kerül:**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból **7 703 818 750 Ft**, azaz **hétmilliárd-hétszázhárommillió-nyolcszáztizennyolcezer-hétszázötven forint** nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

**4. Támogató által meghatározott egyéb feltételek**

**4.1. Legkésőbb a saját teljesítéssel érintett költségek elszámolását tartalmazó, megvalósítási időszakban benyújtott első kifizetés igénylésig benyújtásra kerülnek a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 kódszámú Felhívásban előírtaknak megfelelő, a saját teljesítés keretében megvalósuló tevékenységek alátámasztó dokumentumai.**

**4.2. Kedvezményezett köteles legkésőbb jelen támogatási szerződés módosítás hatályba lépését követő első kifizetési kérelem benyújtásáig a Konzorciumi együttműködési megállapodás „6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok” fejezetében foglaltakat felülvizsgálni és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény rendelkezéseivel összhangban javítani.**

4.3. Biztosítani szükséges a projekt keretében beszerzendő infrastruktúra Kormányzati Adatközpont felhő szintű szolgáltatási környezetébe történő elhelyezését, illetve azt, hogy a projekt keretében létrejövő szolgáltatások kiejánlása a Kormányzati Adatközpontból történjen. Ennek érdekében Kedvezményezett köteles legkésőbb 2017. december 31-ig a központi szolgáltatót a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a projektbe konzorciumi tagként bevonni.

4.4. Szükséges tételesen bemutatni a támogatási szerződés módosításának hatálybalépést követő első kifizetési kérelem benyújtásáig a projekt költségvetésének - közvetlen költségeknek - indikátorokra eső arányát és összegét, továbbá eljárásonként tételesen az egy eljárásra jutó költséget.

4.5. Kedvezményezett köteles az indikátorok területi és nemenkénti megbontásáról tett nyilatkozatát felülvizsgálni és javítani, az indikátorok megbontásáról szóló nyilatkozatot legkésőbb jelen támogatási szerződés módosítás hatályba lépését követő első kifizetési kérelem benyújtásáig Támogató részére megküldeni.

## 5. Egyéb rendelkezések:

5.1. A 2016.12.21. napon hatályba lépett Támogatási szerződés és mellékleteiben adminisztratív hiba végett tévesen KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2015-00038 azonosítószám került feltüntetésre. A projekt azonosítószáma helyesen: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038.

6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiak módosulnak:

6.1. A Támogatási Szerződés 1. sz. „A Projekt költségvetése” című melléklete helyébe jelen módosítás 1. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.2. A Támogatási Szerződés 2. sz. „A Projekt forrásai” című melléklete helyébe jelen módosítás 2. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.3. A Támogatási Szerződés 3. sz. „A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei” című melléklete helyébe jelen módosítás 3. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.4. A Támogatási Szerződés 4. sz. „A Projekt indikátorai” című melléklete helyébe jelen módosítás 4. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.5. A Támogatási Szerződés 5. sz. „Projekt megvalósítási helyszíne(i)” című melléklete helyébe jelen módosítás 5. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.6. A Támogatási Szerződés 6. sz. „Közbeszerzési terv” című melléklete helyébe jelen módosítás 6. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.7. A Támogatási Szerződés 7. sz. „Adatfeldolgozási Szerződés” című melléklete helyébe jelen módosítás 7. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

6.8. A Támogatási Szerződés 8. sz. „Konzorciumi megállapodás” című melléklete helyébe jelen módosítás 8. sz. melléklete kerül ugyanazon elnevezéssel.

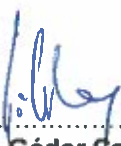
Jelen szerződésmódosítás a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A Szerződés jelen Szerződésmódosítással nem érintett minden egyéb kitétele és pontja változatlan tartalommal hatályban marad.

π

zmi

Jelen módosítás 5 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

Jelen módosításhoz csatolt 6 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben és annak módosításaiban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.



Gódor Csaba  
vezérigazgató

Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és  
Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság

P.H.

LECHNER NONPROFIT KFT.

1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.

ADÓSZÁM: 24225221-2-43

Budapest, 2017. év 07. hónap 13. napján



Dányi Gábor  
Európai Unió Fejlesztések Koordinációjáért  
Felelős Helyettes Államtitkár  
Miniszterelnökség  
Támogató

P.H.

Budapest, 2017. év 07. hónap 17. napján

#### Mellékletek:

- |              |   |
|--------------|---|
| 1. melléklet | A Projekt költségvetése;  |
| 2. melléklet | A Projekt forrásai;   |
| 3. melléklet | A Projekt mérföldkövei, műszaki-szakmai tartalma és eredményei; |
| 4. melléklet | A Projekt indikátorai;  |
| 5. melléklet | Közbeszerzési terv;   |
| 6. melléklet | Konzorciumi megállapodás  |

Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038  
 Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informaticai Nonprofit Kft.  
 E-átlós keretrendszer – Innovációval a magyar emberek szolgálatában  
 Projekt címe

## 1. melléklet

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási igényfő	Tevékenység	Költség típus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutt. ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)		Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozás	Szállítási finanszírozás		
Kormányzati Informaticai Fejlesztési Ügynökség	Projekt megvalósítás lámpázás (rezi) közvetlen költségek	Egyéb általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Utófinanszírozás	4 220 473	1 139 527	5 360 000	1	5 360 000	5 360 000	0	100	A projekt időszakára: 35 hónapra (11 hónap előkészítés, 24 hónap megvalósítás) tervezett általános rezi költséget a KIFU az önköltség számlási szabályzata alapján kívánja elszámolni.
Kormányzati Informaticai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés	Utófinanszírozás	1 299 213	350 787	1 650 000	1	1 650 000	1 650 000	0	100	3 db laptop: 350 000,- Ft/vevő, x 1,27 x 2 = 889 000 Ft; 3 db mobil: 80 000,- Ft/vevő x 1,27 x 2 = 203 200 Ft
Kormányzati Informaticai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítási s - foglalkoztatást terhelő adók, juttatások	Utófinanszírozás	10 020 000	0	10 020 000	1	10 020 000	10 020 000	0	100	Bérlések a mindenkor jogszabálynak megfelelően kalkulálva, 24 hónapra tervezve.
Kormányzati Informaticai Fejlesztési Ügynökség	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítási s - munkabér	Utófinanszírozás	37 090 000	0	37 090 000	1	37 090 000	37 090 000	0	100	A KIFU-ról szóló 268/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektet körében a fődokumenzzel konzorciumi partnerként köteles bevonni a projekt végrehajtásába a KIFU-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására. KIFU az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes elszámolható költségeinek maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységet a támogatási kérelemben rögzítetteknek megfelelően egy szakértői csoport látja el. A feladat ellátásához szükséges kompetenciák ismeretek, tevékenységek a következők: - minőségbiztosítási szakértelen; - IT műszaki szakértelen/informatikai tudás SW, HW „okos” eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseinek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokollok, üzemi/üzemi (SW, HW, szerverek, informatikai rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és tárhelyismeretek, tesztelési ismeretek, láncolat, adatmentési és archiválási ismeret, felhasználók és csoportok menedzselésének, titkosítás, autentikáció és jogosultság kezelési ismeretek. - közigazgatás-üzemeltetési, szervezőfejlesztési, általános jogi szakértelen, közbeszerzési jogi szakértelen, támogatáspolitikai ismeret, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység. A projekt életciklusának megfelelően, az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakértelenként különböző szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítási csoport látja el, melynek összetétele és mértéke a feladat tartalmának függvényében változhat. Jelen költségvetésben ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni 2017.01.01 – 2016.12.31. között (24 hónap). A minőségbiztosítási csoport kalkulált munkabére

Támogatási igényfő	Tevékenység	Költségcsoport	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)		Támogatási százalékos arány (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szallítói finanszírozható		
													675.000Ft/ember/óra és a projektben átlagosan 2,5-3,2 ember/óra a minőségbiztosítási erőforrásigénye.
Kormányzati Információs Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósítás, kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítási s - munkabér	Utófinanszírozás	18 500 000	0	18 500 000	1	18 500 000	0	18 500 000	100	A KIFU-ról szóló 288/2010. (XII. 3.) Korm. rendelet alapján a KÖFOP 1. prioritása keretében megvalósuló kiemelt projektek körében a felkutatott konzorciumi partnertől kötelezően meg kell adni a projekt végrehajtásához szükséges KIFU-t műszaki és projekt minőségbiztosítási feladatok ellátására. KIFU az ehhez kapcsolódó közvetett és közvetlen költségekre a projekt összes elszámolható költségének maximum 1%-át fordíthatja. A tevékenységgel a támogatási kérelemben rögzítettnek megfelelően egy szakértői csoport látja el. A feladat ellátásához szükséges kompetenciák, ismeretek, tevékenységek a következők: - minőségbiztosítási szakértelmek; - IT műszaki szakértelmek/informaticai tudás; SW, HW „okos” eszközök, szerverek, hálózati rendszerek és komponenseknek, privát, helyi és nagy kiterjedésű hálózatok és protokollok, üzemi/üzemi (SW, HW, szerverek, információs rendszerek) ismeretek, migrációs ismeretek, programozási, adatbázis és információkai ismeretek, tesztelési ismeretek, tárolási, adatmentési és archiválási ismeretek, felhasználói és csoportok menedzsmentjének, titkosítási, autentikációs és jogosultság kezelési ismeretek. - közgazdasági/államgazdasági, szervezőfejlesztési, általános jogi szakértelmek, közbeszerzési jogi szakértelmek, támogatáspolitikai ismeretek, feladat ellátásához szükséges egyéb adminisztratív tevékenység. A projekt élethosszában meg kell adni az aktuális minőségbiztosítási feladatok ellátására a projektbe szakértőként kifizetendő szakemberek bevonása szükséges. Az elvégzendő feladatokat egy minőségbiztosítási csoport látja el, melynek összetétele és mérete a feladat tartalmának függvényében változik. Jelen költségvetésben ezen munkavállalók bérét kívánjuk elszámolni 2018.02.01. – 2016.12.31. között (11 hónap). A minőségbiztosítási csoport kalkulált munkabére 675.000Ft/ember/óra és a projektben átlagosan 2,5-3,2 ember/óra a minőségbiztosítási erőforrásigénye.
Kormányzati Információs Fejlesztési Ügynökség	Projekt előkészítés	Szakmai megvalósítás, kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Műszaki és projekt minőségbiztosítási s - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	Utófinanszírozás	5 000 000	0	5 000 000	1	5 000 000	0	5 000 000	100	Berjáratok a mindenkori jogszabálynak megfelelően kalkulálva. 11 hónapra.
Lechner Tudásközpont Tervező és Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Általános vállalkozási irányítási költség	Általános vállalkozási irányítási költség	Utófinanszírozás	30 559 055	8 250 945	38 810 000	1	38 810 000	0	38 810 000	100	"Ezen költségvetés az ún. átlag-alapú (flat rate) kalkuláción alapul. Kapcsolódó közbeszerzések; Számviteli és adózási, bérszámítási és munkaadói feladatok beszerzése, Számviteli és adózási, bérszámítási és munkaadói feladatok beszerzése 2018. évre vonatkozóan"
Lechner Tudásközpont Tervező és Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb megvalósítás (közvetlen költségek)	Egyéb általános (reális) költség	Utófinanszírozás	26 338 583	7 111 417	33 450 000	1	33 450 000	0	33 450 000	100	Ezen költségvetés az ún. átlag-alapú (flat rate) kalkuláción alapul.

77

9

Támogatást igénylő	Tevékenységek	Költség típus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egyenlőre jutó ÁFA (Ft)	Nettó egyenlőre jutó ÁFA (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozott	Szállítói finanszírozás	Összesen		
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Immateriális jogszármazás, adatbázis- és alkalmazásfejlesztés	Utófinanszírozás	7 500 000	2 025 000	9 525 000	1	9 525 000	9 525 000	0	9 525 000	100	2016.12.01. napján létrejött 130/2016. katasztrófa védelemről szóló törvény alapján a fejlesztési szerződés vállalkozói díja. A szerződés tárgya: (BM Fienet és IBM Datacap alapú) DIGITÁLIS rendszerek alkalmazásának tesztelésére és paraméterezésére.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szoftver (licence) költségei	Szállítói finanszírozás	211 574 803	57 125 197	268 700 000	1	268 700 000	0	268 700 000	268 700 000	100	Vezetékvonal-hozzáférési pontok licencként (389 987 Ft), Kliens licencként (29 739 511 Ft), Fejlesztői kliens licencként (4 144 096 Ft), Szerver licencként (8 283 181 Ft), Szerver licencként (14 511 791 Ft), Oktatási anyagokhoz szoftverek (1 400 000), E-építészeti KTK (50 550 000 Ft) Szerver infrastruktúra működtetési költség (164 865 434 Ft), A részletes kibontás: lásd: MT. Kapcsolódó közbeszerzések: Szerver eszközbeszerzés, Kliens hardver és szoftver beszerzés, Területi szolgáltatási feladatok eszközei + prezentációs eszközök. A beszerzés minden alprojektnek tartozik és a 2-es, 3-as és 4-es merítéke is érintett.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Immateriális javak beszerzése	Szoftver (licence) költségei	Utófinanszírozás	3 937 008	1 062 992	5 000 000	1	5 000 000	5 000 000	0	5 000 000	100	A megvalósuló új alkalmazások, illetve kommunikációs elemek designjának kialakításához szükséges programok (pl. Adobe Creative Cloud) beszerzési értéke, valamint a különböző alkalmazások információi fejlesztéséhez szükséges szoftverek, Utófinanszírozás keretében 5 db szoftverrel kalkulálunk átlag bruttó 1 000 000 Ft-os egységeken. Minden alprojektet érint és az érintett merítékeket 2., 3.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés, dokumentumok költségei	Közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei	Utófinanszírozás	2 500 000	675 000	3 175 000	1	3 175 000	3 175 000	0	3 175 000	100	Ezen a költségkimenet kivárájuk elszámolni, azon érvényben lévő 90/2016. sz. Vállalkozási szerződésünk 1. részszámláját, melyben az alkalmazásfejlesztési közbeszerzési eljárásához kapcsolódó műszaki leírás dokumentációjának szakmai felülvizsgálatát és javaslátok megfogalmazását tartalmazza.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Előzetes tanulmányok, engedélyezés, dokumentumok költségei	Közbeszerzés/ beszerzéshez szükséges műszaki dokumentáció összeállításának költségei	Utófinanszírozás	5 000 000	1 350 000	6 350 000	1	6 350 000	6 350 000	0	6 350 000	100	Ezen a költségkimenet kivárájuk elszámolni, azon érvényben lévő 90/2016. sz. Vállalkozási szerződésünk 2. részszámláját, amelynek a következőket tartalmazza: a hardver és licenc közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó műszaki leírások felülvizsgálata, javaslátok megfogalmazása és közreműködés a beérkezett ajánlatok szakmai értékelése során. A 2. részszámla értéke nettó 2 500 000 Ft/db.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés, dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	Utófinanszírozás	34 147 345	0	34 147 345	1	34 147 345	34 147 345	0	34 147 345	100	A projekt előkészítésre jutó munkabérek után kötelezően fizetendő járulékok, valamint ezen költségkimenet kivárájuk elszámolni az egyéb személyi jellegű ráfordítások után fizetendő közterheket és a rehabilitációs hozzájárulás összegét is a projektre fordított munkabérek arányában átlag 55 fővel számolva 15 hónapra (2015.10.01-2016.12.31).
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Informatikai Nemprofit Koriadott Felelősségű Társaság	Projekt	Előzetes tanulmányok	Megvalósíthatósági tanulmány	Utófinanszírozás	3 700 000	999 000	4 699 000	1	4 699 000	4 699 000	0	4 699 000	100	Ezen a költségkimenet kivárájuk elszámolni a 2015.10.13. napján aláírt 120/2015. sz. számú megvalósítási tanulmány elkészítésében

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségvetési típus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó összegár (Ft)	Nettó összegár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó összegár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási szorzó (%)	Részletezés
										Utófinanszírozás	Szálaltatott finanszírozás	Összesen		
1. Tervező, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Előkészítés	Engedélyezés, dokumentumok költségei	költsége											közreműködés tárgyú Vállalkozási szerződés költsége
Lecner Tudásközpont 1. Tervező, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés, dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai munkabér	Utófinanszírozás	108 237 293	0	108 237 293	1	108 237 293	108 237 293	0	108 237 293	100	Ezen a költségvetésen kívülről elszámolt a projekt előkészítésében (2015.10.01-2016.12.31) közreműködő munkavállalók bruttó bérét a projektre fordított munkaidő arányában. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés, a feltüntetett értékek (tö. % Ft) átlagértékek. Asszisztens 7 fő, 48%, bruttó 248 600 Ft/hó Igazgató 6 fő, 28%, bruttó 770 700 Ft/hó Munkatárs 7 fő, 25%, bruttó 318 100 Ft/hó Szakértő 27 fő, 37%, bruttó 405 600 Ft/hó Vezető 8 fő, 24%, bruttó 600 100 Ft/hó A Gazd. Ig. munkatársai végzik a projekthez kapcsolódó pénzügyi folyamatok teljes menedzselését (könyvelés előkészítés, számlák kiadása/nyitvatartása, pénzügyi tranzakciók lebonyolítása stb.) Tevékenységek horizontálisan érinti az összes alprojektet. A Jogi Ig. belül azon munkavállalók készítik elő a projektet, akik nem a közbeszerzési feladatok ellátásában működnek közre, hanem egyéb jogi feladatok ellátásában közreműködnek, mint pl. szerződések előkészítése, jogszabály változtatások előkészítése. Az Operatív Ig. hatáskörébe tartozik a kommunikáció, HR, üzemeletetés, így jelenléte a projekt előkészítésében elengedhetetlen, mivel a koordináció alá tartozó szervezeti egységek munkavállalói nagy mértékben vállalnak részt az előkészítés során. Térbeszt Szolgáltatások Ig. illetve annak Tervezési Osztálya kiemelt szerepet bír az építészeti folyamatok tényleges relevanciájú kérdéseinek megválaszolásában és kapcsolódó döntéshozatalában. A Projekt Koordinációs Ig.-on belül egy projektvezető több fémelért is vezet alprojektvezető bevonásával is számolunk. Az Infokommunikációs Ig. az alkalmazásfejlesztések előkészítésében és megvalósításában működik közre. Az Építészeti és Dokumentációs Ig. egyrészt a DOKIR alprojekt előkészítésében vállalt szerepet. Az Igazgatóság részét képező Építészeti osztály, figyelembe véve, hogy jelen projekt teljesítésében az építészeti, építészeti kapcsolódó, elengedhetetlen a cégnél már meglévő építészeti szaktudás projektbe történő bevonása.
Lecner Tudásközpont 1. Tervező, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés, dokumentumok költségei	Projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordításai munkabér	Utófinanszírozás	8 124 320	0	8 124 320	1	8 124 320	8 124 320	0	8 124 320	100	Ezen költségvetésen kívülről elszámolt a projekt előkészítésére jutó egyéb személyi jellegű kifizetéseket (munkabérek, cafeteria stb.) a projektre fordított munkaidő arányában átlag 55 fővel számolva 15 hónapra (2015.10.01-2016.12.31).
Lecner Tudásközpont 1. Tervező, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkavállalók költségei	Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkavállalók költségei	Utófinanszírozás	16 000 000	0	16 000 000	1	16 000 000	16 000 000	0	16 000 000	100	A projekt megvalósítási időszakban felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkavállalók bruttó munkabére a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra kalkulálva (2017.01.01-2018.12.31), levelek szerint 2-3 fő átlag bruttó 640 000 Ft/hó bérrel. A projektre fordított munkaidő aránya átlag 20%. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkatársak szorosan együttműködnek a projekt felelős akreditált közbeszerzési szaktanácsadójával, munkájuk az egész projekten

Támogatási igényfő	Tervezési kód	Költségcsoport	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási százalék (%)	Részletezés
										Utófinanszírozás	Szállítói finanszírozás	Összesen		
Társaság														kérésnél átlivel és horizontális, Alprojekttekre nézve: bérük egyenes arányban oszlik.
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		4 900 000	0	4 900 000	1	4 900 000	4 900 000	0	4 900 000	100	A projekt megvalósítási időszakában felmerülő közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók munkabére után fizetendő kötelező munkaadói járulékok a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra vetítve. Ezen soron kívárujuk elszámolni az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét is.
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		2 943 443	794 730	3 738 173	1	3 738 173	3 738 173	0	3 738 173	100	Ezen a költségvetési kiadások elszámolási időszakában többek között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos díjakat, valamint a központosított közbeszerzések után fizetendő közbeszerzési díjakat is a projekti teljes időtartama alatt.
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		809 361	0	809 361	1	809 361	809 361	0	809 361	100	"Ezen a költségvetési kiadások elszámolási időszakában a közbeszerzési eljárásokban résztvevő munkaadók (tervezési 2 f) munkabére után fizetendő munkaadói járulékokat és az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét a projektre fordított munkaidő arányában a projekti előkészítési időszakban."
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		139 409	0	139 409	1	139 409	139 409	0	139 409	100	"Ezen a költségvetési kiadások elszámolási időszakában a közbeszerzési eljárásokban résztvevő munkaadók (tervezési 2 f) egyéb személyi jellegű kifizetését a projektre fordított munkaidő arányában a projekti előkészítési időszakban fizetendő díjakat, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét a projektre fordított munkaidő arányában a projekti előkészítési időszakban."
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		144 000	38 880	182 880	1	182 880	182 880	0	182 880	100	"A projekt előkészítési időszakában felmerülő közbeszerzési szakértői tanácsadói díjának költsége, 12 órával kalkulálva bruttó 15 240 Ft-os óradíjjal. A közbeszerzési szakértői feladatok díja - a projekt feladatok elvégzéséhez szükséges szakértői szolgáltatások megkötött szerződés - a Társaságnak 2013. év óta hatályban lévő Ügyvédi szerződés alapján kerül elszámolásra."
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók - ráfordításai - terhelő adók jánálékai	Utófinanszírozás		2 634 460	0	2 634 460	1	2 634 460	2 634 460	0	2 634 460	100	"Ezen a költségvetési kiadások elszámolási időszakában a közbeszerzési eljárásokban résztvevő szakértői munkabéréi a projektre fordított munkaidőjük (átlag havi munkaidőfordítás 25%) arányában a projekti előkészítési időszakban, azaz 2016. 12.31-ig, (tervezési 2 f) A. foglalkoztatására munkaadókra terhelés kerül sor, az átlagbér bruttó 582 500 Ft/hó. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában résztvevő munkaadók szorosban együttműködnek a projekti feladatok elvégzéséhez szükséges közbeszerzési"

Támogatást igénylő	Tevékenység	Költségcsoport	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár plusz ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyi- ség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatás aránya (%)	Háttérrel
										Utáfinanszírozás	Utáfinanszírozás aránya	Összesen		
Társaság														szaktanácsadójával.
Lechner Tudásközpont (Tervezési és Információs Nemzeti Fejlesztési Társaság)	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szaktanácsadói költsége	Utáfinanszírozás	30 000 000	8 100 000	38 100 000	1	38 100 000	0	0	38 100 000	100	A projekthez kapcsolódó beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési eljárásról és a Kbt. szerinti előírtakokról a leendő vállalkozóval egyeztetve a projekt időtartama alatt, érvényben lévő 46/2016-os számú Megbízási szerződés alapján. A megbízási díjak a tervezett beszerzések alapján, előző egyeztetésen kerül meghatározásra. Jelenlegi közbeszerzési terv alapján a projekt időtartama alapján megközelítőleg 8 eljárás kerül lefolytatásra.
Lechner Tudásközpont (Tervezési és Információs Nemzeti Fejlesztési Társaság)	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szaktanácsadói költsége	Utáfinanszírozás	1 000 000	0	1 000 000	1	1 000 000	0	0	1 000 000	100	A projekt megvalósítási időszakában leendő vállalkozóval egyeztetve a projekt időtartama alatt, érvényben lévő 46/2016-os számú Megbízási szerződés alapján. A megbízási díjak a tervezett beszerzések alapján, előző egyeztetésen kerül meghatározásra. Jelenlegi közbeszerzési terv alapján a projekt időtartama alapján megközelítőleg 8 eljárás kerül lefolytatásra.
Lechner Tudásközpont (Tervezési és Információs Nemzeti Fejlesztési Társaság)	Projekt előkészítés	Egyéb projektmened- zsment költség	Projektmenedzs- menthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag	Utáfinanszírozás	2 987	806	3 793	1	3 793	0	0	3 793	100	A projekt előkészítése során leendő vállalkozóval egyeztetve a projekt időtartama alatt, érvényben lévő 46/2016-os számú Megbízási szerződés alapján. A megbízási díjak a tervezett beszerzések alapján, előző egyeztetésen kerül meghatározásra. Jelenlegi közbeszerzési terv alapján a projekt időtartama alapján megközelítőleg 8 eljárás kerül lefolytatásra.
Lechner Tudásközpont (Tervezési és Információs Nemzeti Fejlesztési Társaság)	Projekt előkészítés	Egyéb projektmened- zsment költség	Projektmenedzs- menthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag	Utáfinanszírozás	6 924 475	1 869 608	8 794 083	1	8 794 083	0	0	8 794 083	100	A projektmenedzsment során leendő vállalkozóval egyeztetve a projekt időtartama alatt, érvényben lévő 46/2016-os számú Megbízási szerződés alapján. A megbízási díjak a tervezett beszerzések alapján, előző egyeztetésen kerül meghatározásra. Jelenlegi közbeszerzési terv alapján a projekt időtartama alapján megközelítőleg 8 eljárás kerül lefolytatásra.
Lechner Tudásközpont (Tervezési és Információs Nemzeti Fejlesztési Társaság)	Projekt előkészítés	Egyéb projektmened- zsment költség	Projektmenedzs- menthez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához szükséges anyag	Utáfinanszírozás	4 412 033	1 191 249	5 603 282	1	5 603 282	0	0	5 603 282	100	A projektmenedzsment során leendő vállalkozóval egyeztetve a projekt időtartama alatt, érvényben lévő 46/2016-os számú Megbízási szerződés alapján. A megbízási díjak a tervezett beszerzések alapján, előző egyeztetésen kerül meghatározásra. Jelenlegi közbeszerzési terv alapján a projekt időtartama alapján megközelítőleg 8 eljárás kerül lefolytatásra.

7

Támogatási igény	További információk	Költség típus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egyedi költség (Ft)	Nettó egyedi költség ÁFA (Ft)	Egyéb költség (Ft)	Előzetes költség (Ft)	Mennyiség (db)	Előzetes költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)		Támogatási arány (%)	Részletezés
											Utómanszórás	Összesen		
1. Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Előzetes költség	személyi jellegű ráfordítások	jellegű ráfordítások - munkabérek	Utómanszórás	243 000	0	243 000	1	243 000	0	243 000	243 000	100	pénzügyi asszisztens(ek), projektigazgató, vezérigazgató és kabinettfőnök). A projektre fordított átlag havi munkaköze 45%, a foglalkoztatás jellege munkaszervezés. A projekt előkészítése (2015.10.01-2016.12.31) során átlag 8 fővel kalkulálunk, átlag 550 000 Ft/hó bérköltséggel. A projektmenedzsment fogja össze a megvalósuló projekteket. Nem kívánunk külső erőforrást bevonni projektmenedzsment feladatok ellátásához, ezért megteremtettük a lehetőséget annak, hogy az a kompetencia a megfelelő mértékben rendelkezésre álljon.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetített költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Utómanszórás	243 000	0	243 000	1	243 000	0	243 000	243 000	100	A projektmenedzsment tagok szakmai rendezvényeken való részvétele, melyhez kapcsolódóan felmerülő napidíjjal kalkulálunk. Továbbá alkalmanként várhatóan egész napos kúszó egyeztetésekre kerülhet sor, melynek napidíjával is kalkulálunk az LTK-nál érvényben lévő befizetési/küldetési szabályzat alapján.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetített költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Utómanszórás	813 583	219 667	1 033 250	1	1 033 250	0	1 033 250	1 033 250	100	A projektmenedzsment munkavállalói, legfőképpen a projektvezető, projektigazgató szakmai rendezvényeken való részvételének szállás költségét kívánjuk ezen a soron elszámolni.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetített költségek)	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó ühköltés, kiküldetési költség	Utómanszórás	157 480	42 520	200 000	1	200 000	0	200 000	200 000	100	A projekt megvalósítása során, a projektmenedzsment tagok felmerülő utazási költségei támogatandó eszközök, (évente maximum 2-2 rendezvény, átlag 2 fővel számolva).
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetített költségek)	Szakmai megvalósítás	Elektronikus szolgáltatások fejlesztésének-bevezetésének paraméterezésén	Utómanszórás	108 570 000	0	108 570 000	1	108 570 000	0	108 570 000	108 570 000	100	Elektronikus szolgáltatások fejlesztésének-bevezetésének paraméterezésének feladatahoz kapcsolódó munkavállalók munkabére után fizetendő kötelező munkáltatói járulékok a projektre fordított munkaidő arányában 33 hónapra (2016.04.01-2018.12.31) vetítve. Ezen soron kívánjuk elszámolni az egyedi személyi jellegű kifizetések után fizetendő költségeket, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét is.
Lechner Tudásközpont Tervezés, Építészeti és Információs Nemzeti Környezet Felkészítési Társaság	Projekt megvalósítás támogatás (közvetített költségek)	Szakmai megvalósítás	Horizontális vállalkozásokhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások	Utómanszórás	39 507 500	0	39 507 500	1	39 507 500	0	39 507 500	39 507 500	100	*A horizontális vállalkozásokhoz kapcsolódó munkavállalók (üzemeltetés, titkársági, gazdasági osztály stb.) munkabére a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra vetítve (2017.01.01-2018.12.31). A foglalkoztatás jellege munkaszervezés. Ezen munkák munkabérei, az egyedi projekten kívüli, így munkájuk minden alprojektbe kifizetendő. A feltüntetett értékek (10%, Ft) átlagértékek. Asszisztens 8 fő, 48%, bruttó 244 000 Ft/hó Igazgató 2 fő, 15%, bruttó 729 000 Ft/hó Munkatárs 3 fő, 29%, bruttó 317 000 Ft/hó Szakértő 5 fő, 17%, bruttó 386 000 Ft/hó

$\pi$

Támogatási igény	Tervezési igény	Költségvetési típus	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolt költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási arány (%)	Részletezés
										Utómanszórás	Skálázási finanszírozás	Összesen		
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Információs Nonprofit Képzési és Felelősségi Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Marketing, kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások munkabér	Utómanszórás	20 000 000	0	20 000 000	1	20 000 000	0	20 000 000	20 000 000	100	<p>résztvevő felhasználók támogatása, segítségnyújtás problémamegoldásban: 25 fő, 40%, bruttó 460 000 Ft</p> <p>szoftvertesztelő - Egyedi webes alkalmazások, mobil applikációk tesztelésének előkészítése, tesztesetek kidolgozása, tesztek végrehajtása, teszteredmények rögzítése 3 fő, 75%, bruttó 294 000 Ft</p> <p>Minden alprojektet és minden mértékkel érintő költség</p>
					20 000 000	0	20 000 000	1	20 000 000	0	20 000 000	20 000 000	100	<p>Marketing, kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó munkavállalók (kommunikációs osztályvezető, menedzser és asszisztens, kulturális menedzser stb.) munkabére a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra vetítve (2017.01.01-2018.12.31).</p> <p>A munkavállalók biztosítják a projektben előírt kötelező játkoztatás és nyitvatartás biztosításával kapcsolatos feladatokat ellátást (pl. sajtóesemények szervezése, sajtóigyele, kommunikációs tervezés, stb.). Folyamatosan népszerűsítik a projektet, valamint aktívan közreműködnek a projekthez kapcsolódó, a szakmai közegnek és a nagyközönségnek szülő rendezvények tervezésében, megszervezésében és lebonyolításában. Figyelembe véve a projekt nagyságát és a fejlesztések jelentőségét az LTK kiemelt hangsúlyt fektet a kötelező kommunikáción támúlato projekt kommunikációra, valamint az e-szemléletformálásra, melyben szintén a Kommunikációs Osztály munkatársai működnek közre. A foglalkoztatás jellege munkaszerződés. A feltüntetett érték (6, % Ft) átlagérték.</p> <p>Asszisztens 1 fő, 33%, bruttó 260 000 Ft/hó</p> <p>Munkatárs 2 fő, 10%, bruttó 262 000 Ft/hó</p> <p>Szakértő 2 fő, 45%, bruttó 382 000 Ft/hó</p> <p>Vezető 1 fő, 30%, bruttó 594 000 Ft/hó</p> <p>Ezen munkatársak munkája, az egész projekten átívelő, így munkájuk minden alprojekthez köthető."</p>
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Információs Nonprofit Képzési és Felelősségi Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utómanszórás	280 475 000	0	280 475 000	1	280 475 000	0	280 475 000	280 475 000	100	<p>"A projekt szakmai megvalósításában dolgozó munkavállalók (alprojektvezetők, asszisztencia, építész stb.) munkabére a projektre fordított munkaidő arányában 36 hónapra vetítve (2016.01.01-2018.12.31). A foglalkoztatás jellege munkaszerződés.</p> <p>A feltüntetett érték (6, % Ft) átlagérték. 2016.01.01-2016.12.31-ig a DOKIR alprojekt nemcsak előkészítés alatt állt, hanem folyamatosan megvalósítás alatt áll. Alkában 30 fő dolgozik az alprojekten. 1 munkavezető és 29 fő kiegészítő asszisztens. A fennmaradó szakmai megvalósítók minden alprojektet érintő munkát végeznek.</p> <p>Asszisztens 33 fő, 98%, bruttó 231 000 Ft/hó</p> <p>Szakértő 15 fő, 40%, bruttó 453 000 Ft/hó</p> <p>Vezető 6 fő, 13%, bruttó 850 000 Ft/hó"</p> <p>Minden alprojektet és minden mértékkel érintő költség.</p>
					280 475 000	0	280 475 000	1	280 475 000	0	280 475 000	280 475 000	100	<p>A projekt szakmai megvalósításában dolgozó munkavállalók (alprojektvezetők, asszisztencia, építész stb.) munkabére után fizetendő kötelező munkaidő járadék a projektre fordított munkaidő arányában 36 hónapra vetítve. Ezen soron kívánjuk elszámolni az egyéb személyi jellegű kifizetések után fizetendő közterheket, valamint a rehabilitációs hozzájárulás összegét is.</p>
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Információs Nonprofit Képzési és Felelősségi Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás hoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Szakmai megvalósítás személyi jellegű ráfordításai - munkabér	Utómanszórás	22 500 000	0	22 500 000	1	22 500 000	0	22 500 000	22 500 000	100	<p>A projekt szakmai megvalósításában dolgozó munkavállalók (alprojektvezetők, asszisztencia, építész stb.) személyi jellegű egyéb kifizetései (célterít, hétévi hazautazás, munkabérek stb.) a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra vetítve a Társaságunknál hatályos Juttatási Szabályzat alapján.</p>
					22 500 000	0	22 500 000	1	22 500 000	0	22 500 000	22 500 000	100	

Támogatási igény	Tervezési	Költségvetés	Költségvetési	Működési	Finanszírozási	Nettó	Nettó	Bruttó	Mennyi	Elszámolható	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási	Részletezés
											Utófinanszírozás	Szállítási	Összesen		
Felhalmozási			ráfordítás												
Társaság															
Lectner															
Tudásközpont															
Építészeti és															
Információs															
Nonprofit															
Környezeti															
Információs															
Környezeti															
Felhalmozási															
Társaság															
Lectner															
Tudásközpont															
Építészeti és															
Információs															
Nonprofit															
Környezeti															
Információs															
Környezeti															
Felhalmozási															
Társaság															
Lectner															
Tudásközpont															
Építészeti és															
Információs															
Nonprofit															
Környezeti															
Információs															
Környezeti															
Felhalmozási															
Társaság															

Támogatási igény	Tervezés	Költségfajta	Magnevadás	Finanszírozási mód	Nettó egyezmény (Ft)	Nettó egyezmény (Ft)	Bruttó egyezmény (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási arány (%)	Részletezés
										Utófinanszírozás	Statisztikai finanszírozás	Összesen		
Társaság														Munkatárs 1 fő, 38%, bruttó 257 000 Ft/hó
Lechner Tudásközpont 1. Terület, Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)		Szakmai megvalósítás	Jogi levéltárhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók járulékok	Utófinanszírozás	3 225 000	0	3 225 000	1	3 225 000	3 225 000	0	3 225 000	100	A jogi levéltárhoz kapcsolódó munkavállalók (jogtanácsos, jogi munkatárs stb.) személyi jellegű egyéb kifizetései (caféterna, hétvégi hazautazás, munkabérek stb.) a projektre fordított munkaidő arányában 24 hónapra vetítve a Társaságnak hatályos Juttatási Szabályzat alapján.
Lechner Tudásközpont 1. Terület, Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)		Szakmai megvalósítás	Képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - egyéb kifizetések	Utófinanszírozás	10 000 000	0	10 000 000	1	10 000 000	10 000 000	0	10 000 000	100	A képzésben érintett munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései (caféterna, hétvégi hazautazás, munkabérek stb.) a projektre fordított munkaidő arányában 18 hónapra vetítve a Társaságnak hatályos Juttatási Szabályzat alapján.
Lechner Tudásközpont 1. Terület, Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)		Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyközi utazási költség	Utófinanszírozás	27 165 354	7 334 646	34 500 000	1	34 500 000	34 500 000	0	34 500 000	100	A projekt megvalósítása során felmerülő utazási költségek támogatásának céljából a projekt megvalósítása érdekében elengedhetetlen a hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken történő részvétel (havonta minimum 1 db átlag 3 fővel), továbbá folyamatosan egy napos szakmai konzultációra kerül sor a projekt teljes időtartama alatt.
Lechner Tudásközpont 1. Terület, Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)		Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kiküldetési költség	Utófinanszírozás	18 602 362	5 022 638	23 625 000	1	23 625 000	23 625 000	0	23 625 000	100	A projekt részeként megvalósítani tervezett információk fejlesztések és új alkalmazások napjaink legkorszerűbb technológiát használják majd, amelyekről elsősorban nemzetközi konferenciákon és szakmai találkozásokon szerezhetők naprakész ismeretek. Ezért elengedhetetlen a részvétel külföldi építész-információs rendezvényeken (évente kb. 3 alkalommal, átlagosan 3 fővel). Továbbá a projekt eredmények széles körű bemutatása, valamint a felhasználói visszajelzések megismerése érdekében kiemelt fontosságú egyrészt a hazai építész-konferenciák szektor másrészt a tendokumentum-kezelési szakma fórumain történő rendszeres megjelenés, előadások tartásával és workshopok szervezésével (évente kb. 6 alkalommal, átlagosan 3 fővel), továbbá egy napos szakmai konzultációra is sor kerül majd a projekt teljes időtartama alatt. Mindezekhez kapcsolódóan felmerülő szállásköltséggel kalkulálunk - a projekt megvalósítási időszakában - az LTK-nál érvényben lévő belső költségkalkulációs szabályzat alapján.
Lechner Tudásközpont 1. Terület, Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)		Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó kiküldetési költség	Utófinanszírozás	850 001	0	850 001	1	850 001	850 001	0	850 001	100	A projekt részeként megvalósítani tervezett információk fejlesztések és új alkalmazások napjaink legkorszerűbb technológiát használják majd, amelyekről elsősorban nemzetközi konferenciákon és szakmai találkozásokon szerezhetők naprakész ismeretek. Ezért elengedhetetlen a részvétel külföldi építész-információs rendezvényeken (évente kb. 3 alkalommal, átlagosan 3 fővel). Továbbá a projekt eredmények széles körű bemutatása, valamint a felhasználói visszajelzések megismerése érdekében kiemelt fontosságú egyrészt a hazai építész-konferenciák szektor másrészt a tendokumentum-kezelési szakma fórumain történő rendszeres megjelenés, előadások tartásával és workshopok szervezésével (évente kb. 6 alkalommal, átlagosan 3 fővel), továbbá egy napos szakmai konzultációra is sor kerül majd a projekt teljes időtartama alatt. Mindezekhez kapcsolódóan felmerülő napijuttatással

Támogatási igényő	Tervezés	Költségjel	Magnezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási arány (%)	Részletezés
									Utófinanszírozás	Stábió finanszírozás	Összesen		
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Fordítás, tolmácsolás, lektorálás	Utófinanszírozás	1 181 102	1 500 000	1	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000	100	A kommunikációs rendezvényeken, illetve felületekhez kapcsolódóan felmerülő fordítási költségek, illetve az elkészült szakmai eredmények lektorálási költségei nettó 12 000 Ft/óra egységgel tervezve.
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Szakmai minőségbiztosítás	Stábió finanszírozás	47 244 095	60 000 000	1	60 000 000	0	60 000 000	60 000 000	100	A projekt során olyan építészeti szempontból kiemelt és speciális tartalom (építési hűbék, műszaki ellenőrzés, igazságügyi szakértő elemekhez, fogalomtár, szöveg, tervezési tervpályázat, stb) kerül elkészítésre, melynek szakértői szintű validálásához olyan minőségbiztosítási szakértői szolgáltatás kerül beszerzésre, mely az építész szakmai körben elemi szintű kizárólag szűk szakmai körben fellelhető szakértői tevékenység nem egyezik a projekt minőségbiztosításával, itt a leendő minőségbiztosítási eredmények építészeti szakmai minőségbiztosítást végezték el.
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Jogi szolgáltatások	Utófinanszírozás	26 509 734	33 667 362	1	33 667 362	33 667 362	0	33 667 362	100	A projekt megvalósítása során esetlegesen felmerülő jogi szolgáltatások díját terveztük ezen a soron.
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	Utófinanszírozás	3 543 307	4 500 000	1	4 500 000	4 500 000	0	4 500 000	100	A projekt megvalósítása során tervezünk pl. tulajdoni lapok lekérdezésének díjával, illetékekkel. Ezen költségek eltérő egyébségek.
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Horizontális tevékenységgel kapcsolatos költségek	Utófinanszírozás	3 707 874	4 709 000	1	4 709 000	4 709 000	0	4 709 000	100	"Állásbörzén, illetve állásbörzési portálon keresztül kerülnek toborzásra a projekt megvalósítása érdekében felvételre kerülő munkavállalók, melynek költségével ezen költségvetésben kalkulálunk a projekt teljes időtartama alatt (2015.09.01-2018.12.31). Egy pozíció hirdetési költsége átlag bruttó 90 000 Ft/db, az állásbörzén való megjelenés díja börzénként eltérő, a projektre elszámolható költség átlag bruttó 300 000 Ft/db. Ezen a költségvetésben kívánjuk elszámolni azokat a költségeket, melyek az adott eredményfelmérés leírásához elengedhetetlenek (mint például: szakértői, előzetes stb.) Az elszámolható költség összegétől a 2018. évben felmerült költség közel 1 460 000 Ft, a fennmaradó időszakra tervezett költség pedig átlag 135 375 Ft/db."
Lechner Tudásközpont Területi Építészeti és Információs Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek) Költségek Felsőszűgű Társaság		Egyéb szakmai szolgáltatások költségei	Vagyonbiztosítás	Utófinanszírozás	5 905 512	7 500 000	1	7 500 000	7 500 000	0	7 500 000	100	A beszerzett vagyonbiztosítások kapcsán felmerülő biztosítási díjak. A beszerzésekre várhatóan 2017. év 1. félévében kerül sor, melynek következtében 2017. év 2. félévében kalkulálunk biztosítási díjakkal. A beszerzésekre folyamatosan kerül sor, a biztosítási díj mértéke hónapoként eltérő, így átlag 410 666 Ft/db biztosítási díjjal kalkulálunk.

29

Támogatást igénylő	Tervezési költség	Költségigény	Magnevezés	Finanszírozási mód	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámoltatott költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)			Támogatási arány százalékosan (%)	Részletezés
										Utófinanszírozás	Statisztikai finanszírozás	Összesen		
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	költségek													18 hónapra vetítve.
Lechner Tudásközpont 1 Terület, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése	Utófinanszírozás	35 433 071	9 566 929	45 000 000	1	45 000 000	0	45 000 000	100		<p>*Az építészeti hatóság munkálatsai és az aktív szakmagyakorlók (építésszakemberek, gépészmérnökök, településépítők, földmérők, stb.) képzési igénye elterjedt a felsőoktatásban résztvevő hallgatók körében, mivel előbbi célcsoportoknak kevesebb kontaktus van a területtel, problémamegoldásra fókuszáló, gyakorlatonorientált tantervű tanfolyamok. Ezekhez a tanfolyamokhoz és segédanyagokhoz való hozzáférést, illetve megvalósítását a projekt által képviselt szemléletmód hosszú távú elterjedésének érdekében szükséges a tér- és környezetkultúra, illetve a környezetkultúra bevezetése az alapoktatásban, egyeztetve az előbbi korosztályokkal megvalósítva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-8 év közötti óvodások</li> <li>- 6-14 év közötti általános iskolások</li> <li>- pedagógusképzésben résztvevő egyetemisták</li> </ul> <p>Számlák leltári programok, módszertanok, óratervek kidolgozása, valamint pályázatok és tanulmányi munkák kiírásának szervezése, illetve lebonyolítása szükséges, egy átfogó koncepcióra építendő módon.</p>
Lechner Tudásközpont 1 Terület, Építészeti és Információs Projekt megvalósítás (közvetlen költségek)		Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag, segédanyagok kidolgozása, fejlesztése	Utófinanszírozás	64 960 630	17 539 370	82 500 000	1	82 500 000	0	82 500 000	100		<p>*Az építészeti hatóság munkálatsai és az aktív szakmagyakorlók számára rendszeres időközönként (havonta legalább 1 alkalom) elvégzendő továbbképzések lebonyolítása szükséges az ország különböző régióiban. Ezek célja, hogy megismerjék a projekt során kidolgozott területek új alkalmazásait, valamint hogy elsajátítsák a legkorszerűbb szakmai ismereteket és felkészüljenek az építészeti folyamatok elektronizálására.</p> <p>Mindkét aktív kapcsolattartás szükséges legalább az alábbi hatóság munkálatsaihoz, akik becsült létszáma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elsőfokú építészeti és építéstechnikai hatóságok: kb. 1400 fő</li> <li>- másodfokú építészeti és építéstechnikai hatóságok: kb. 180 fő</li> <li>- önkormányzati hatóságok munkálatsai: kb. 130 fő</li> <li>- összesen kb.: 1710 fő</li> </ul> <p>Továbbá a megyei, járási és települési főépítészekkel, valamint a szakmai kamarákkal is folyamatos együttműködésre van szükség, amelyek becsült létszáma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyar Építész Kamara: kb. 10 000 fő</li> <li>- Magyar Építész Kamara: kb. 4 000 fő</li> <li>- Magyar Mérnök Kamara: kb. 20 000 fő</li> <li>- összesen kb.: 34 000 fő</li> </ul> <p>A projekt megvalósításában részt vevő LTK munkálatsai számára nyelvi, szakmai és közszolgálati projekt-módszertani képzések, valamint kommunikációs és egyéb képzéskészítő területek szervezése szükséges, például: prezentációs technikák, képzési technika, csoportdinamika ismeretek, konfliktuskezelés, oktatástechnika. Ezekkel növelhető a megvalósítás hatékonysága, erősíthető a munkálatsok közötti kooperáció és a projekthez kapcsolódó tevékenységek egy része angol nyelven is elvégezhetővé válik.</p> <p>A képzésekhez kapcsolódóan vizsgák elbírálása és lebonyolítása is szükséges, részben személyes részvétellel, részben pedig web-alapú elektronikus megoldások alkalmazásával. Mindezek professzionális színvonalú működtetésének nyilvántartásának és a vizsgákra szülő hivatalos dokumentumok készítésének költsége is betervezésre kerültek a projektben.</p>

Támogatási igény	Tervezés	Költség	Finanszírozás módja	Nettó költség (Ft)	Nettó költség ÁFA (Ft)	Bruttó költség (Ft)	Mennyiség (db)	Előzetes költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)		Támogatási arány (%)	Részletezés
									Utófinanszírozás	Szállítói finanszírozás		
Lechner Tudásközpont Tervezési és Építészeti Információs Nonprofit Kft. (közvetlen költség)	Projekt megvalósítás (közvetlen költség)	Képzéshez kapcsolódó költségek	Utófinanszírozás	7 874 016	2 125 984	10 000 000	1	10 000 000	0	10 000 000	100	A képzendő tanfolyamok és segédanyagok korszerűségének és szakmai színvonalának biztosítása érdekében szükség van azok (re)korrálására, valamint kamara akkreditációjára is, hogy az azok felhasználásával tartott oktatások hivatalosan elfogadott képzésnek minősülhessenek. Valamint ezen költségekre kerülnek bevezetésre a projekt teljes időtartama alatt (2016.01.01-2018.12.31) felmerülő saját munkavállalók továbbképzése (például: agilis képzés(ek)), MSC képzés díja, vizsgadíjak. A projekt részeként megvalósítandó tervezett informatikai fejlesztések és új alkalmazások nagyjából legkorszerűbb technológiát használnak majd, amelyekről előszörben nemzetközi konferenciákon és szakmai találkozókon szerzhetők naprakész ismeretek, ezért elengedhetetlen a részvétel kifizető építész-informatikai rendezvényeken (évente kb. 3 alkalommal, átlagosan 3 fővel). Ezen kifizető/belföldi szakmai konferenciákon/rendezvényeken való részvételhez szükséges regisztrációs díjak, valamint például a műszaki ellenőr modulhoz szükséges különböző kamara lapjait kiadók elszámolása. Mindezen költségek elegendő összegűek, ezért átlag 277 777 Ft-hoz képest kalkulálunk 38 hónapra valót.
Lechner Tudásközpont Tervezési és Építészeti Információs Nonprofit Kft. (közvetlen költség)	Projekt megvalósítás (közvetlen költség)	Képzéshez kapcsolódó reprezentációs költségek (catering, stb.)	Utófinanszírozás	1 988 504	531 496	2 500 000	1	2 500 000	0	2 500 000	100	A havi legkevesebb 1 alkalommal megvalósuló általános képzések/tanfolyamok helyszínén a résztvevők számára innasító italokat (víz, kávé, tea) és a jegyzetkészítést segítő eszközöket (toll, tűz) szükséges biztosítani.
Lechner Tudásközpont Tervezési és Építészeti Információs Nonprofit Kft. (közvetlen költség)	Projekt megvalósítás (közvetlen költség)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Utófinanszírozás	72 117 664	19 471 769	91 589 433	1	91 589 433	0	91 589 433	100	"A kommunikációs lehetőségek széles skáláját használjuk: igazolunk a modern kommunikációs trendekhez, a projekt megvalósítása során kommunikációs mizet alkalmazzuk. Integrált PR és reklámtevékenységet folytatunk social media felületeken, online szakmai és hírtárlatokon, TV és rádióhírdeléseken, valamint közlekedési reklámokon keresztül. A kommunikáció során kihasználjuk a rádióhírdeléseket és a rendezvényeken kihasználjuk a projekt népszerűsítése céljából szponzorált reklámhírdeléseket, konferenciakiosztásokat (mappa, jegyzeteket, stb.), illetve különböző nyomdai kiadványokat és brosúrákat készítenek. Ezen felül több installációs-dekorációs eszközt is tervezünk, melyeket a rendezvényhelyszíneken helyezünk el (pl.: roll-up, mőlt, stb.). Kapcsolódó közbeszerzések: Integrált reklámtevékenység és PR; Médiatevésztés és médiavásárlás; Médiatevésztés és médiavásárlás online szaktárlaton; Nyomda, dekorációs eszköz"
Lechner Tudásközpont Tervezési és Építészeti Információs Nonprofit Kft. (közvetlen költség)	Projekt megvalósítás (közvetlen költség)	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Utófinanszírozás	27 086 614	7 313 386	34 400 000	1	34 400 000	0	34 400 000	100	"A projekt jelentőségéből adódóan a következő tájékoztatási és nyilvánosság előirásokon túl további kommunikációs aktivitásokat tervezünk. A következő tájékoztatási és nyilvánosság biztosítása, illetve a Projekt kommunikációs és szervezési tevékenységei során folyamatosan sor kerül majd haza konferenciák, workshopok, egyéb interaktív szakmai rendezvények és marketingkommunikációs kampányok összehangolt megvalósítására, az építészeti és az építészeti által érintett összes "célcsoport" (pl.: haladékos munkatársak, Magyar Építész Kamara és Magyar Mémók Kamara tagjai, kintlévő kár- és középiskolások, építési vállalkozások, nagyfokú megvalósításával. Ennek tervezett eszközei: tájékoztató weboldalak, aloldalak és mobilalkalmazások, Facebook-applikációk fejlesztése, integrált kommunikációs kampány (előadásban online és közösségi médiában), ismeretterjesztő kiadványok, média megjelenések, tájékoztató kiadványok, hagyományteremtő események, valamint "Az év építészeti stílusválasztása" önkormányzati és "Nyomtatás ki a házad" program. Kapcsolódó közbeszerzések: Rendezvénytervezés; Kapcsolódó beszerzés: Terméket (helyszíni biztosítás) és élelmi szolgáltatások

$\pi$

Támogatási igényfő	Tevékenység	Költségfajta	Megnevezés	Finanszírozási mód	Nettó összegár (Ft)	Nettó összegár jutó ÁFA (Ft)	Bruttó összegár (Ft)	Mennyiség (db)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Támogatási arány (%)	Részletezés
									Utáfinanszírozás	Szállított finanszírozás	Összesen	
Lechner Tudásközpont Tervezési és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt szakmai megvalósítás (közvetlen költségek)	Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti díja	Utáfinanszírozás	5 314 961	1 435 039	6 750 000	1	6 750 000	0	6 750 000	100
<p>"Ezen a költségvetésben kívánjuk elszámolni a projekt teljes időtartama alatt felmerülő - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó munkavállaló - gépjárműjének bérleti díját használat arányában 14 hónapra (2015.11.01-2016.12.31) vetítve, a használat során felmerülő üzemanyag- és egyéb költségekkel (automosas, tisztító folyadékok stb.) kalkulálva. A projektek végrehajtására Társaságunk külön szervezeti egységet hozott létre, mely mártus- szeren vonja be a Lechner szakembereit a projekt megvalósításába. Szervezeti egységeink vezetői számos külső egyeztetésen vesznek részt (sokszor vidéki helyszínen). Az utazás és az ezzel együtt járó személygépjármű használatát a munkatársak szerves része. Azon munkavállalók, akik nem rendelkeznek saját gépjárművel időközönként az ún. kölcsönautó is igénybe veszik a kútsós megbeszéléseket/események alkalmával, melynek költségvetésén ezen a költségvetésen kalkulálunk a projekt teljes időtartama alatt (2015.11.01-2016.12.31). Ezen költségek (bérleti díj, üzemanyag, autópályamátia stb.) felosztása Társaságunk önköltségszámítási szabályzata alapján történik. Az elszámolni kívánt költség a 2015-2016. évben felmerült költség kb 5 000 000 Ft, a fennmaradó időszakra vonatkozóan pedig a kölcsönautó költségével kalkulálunk átlag bruttó 70 000 Ft/hó értékben. Kapcsolódó közbeszerzések: Gépjárműbérlet, flottaszolgáltatás"</p>												
<p>Összesen (Támogatási igényfőnként):</p> <p>Lechner Tudásközpont Tanulói, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>Kormányzati Információs Fejlesztési Ügynökség</p> <p>Összesen (projekt szinten):</p>												
<p>7 626 188 750   2 093 241 897   5 532 946 853   7 626 188 750</p> <p>77 620 000   77 620 000   0   77 620 000</p> <p>7 703 818 750   2 170 861 897   5 532 956 853   7 703 818 750</p>												

60

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038**  
 Kedvezményezett: **Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.**  
 Projekt címe: **E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában**

**2. melléklet**

**A PROJEKT FORRÁSAI**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>	<b>%</b>
<b>I. Önerő</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I/1. Saját forrás	0	0
I/2. Egyéb támogatás	0	0
<b>II. Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás</b>	<b>7 703 818 750</b>	<b>100</b>
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>7 703 818 750</b>	<b>100</b>

## 3. melléklet

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI, MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Mérőteljesítés sorszáma	Mérőteljesítés elnevezése, leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	Mérőteljesítés elnevezése, leírása	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény számszerűsített célkitűzése	Mérőteljesítés	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsített egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó kiadások elnevezése
2016.12.31	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény számszerűsített célkitűzése	Mérőteljesítés	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsített egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó kiadások elnevezése
2016.12.31	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény számszerűsített célkitűzése	Mérőteljesítés	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsített egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó kiadások elnevezése
2016.12.31	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	A mérőteljesítés elnevezése, leírása	Megvalósítási tervszett eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki-szakmai eredmény számszerűsített célkitűzése	Mérőteljesítés	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsített egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó kiadások elnevezése



Mérítésközi sorozat	Mérítésközi előírások tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mérítésközi előírások felhasználói támogatás órája (Ft)	A mérítésközi előírások felhasználói támogatás órája (Ft)	Mérítésközi előírásokhoz kapcsolódó műszaki szakmai eredmény	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthetőségi értéke	Mérítésközi eredmény	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthetőségi tulajdonsága	Kapcsolódó közbeszerzés elnevezése
					Legfeljebb 300 megvalósított összes hasznos alapítványt új lakóépület építése egyszerű bejelentésének elektronizálása	Az e-napló teljes körű elektronikus támogatási log biztosítását az Étv. 33/A. §-ának 155/2016. K. T. § (1) szerinti vételeiben nagy mértékű támogatást nyújtó lakóépület építése egyszerű bejelentésének elektronizálása	1 új workflow folyamattal (egyszerű bejelentés) az e-naplóban naplózás	db	Ugyanakkor az idő csökkenése, ügyfél-élmény javulása, elégedettség növekedése.	
					E-napló mobil (Android) alkalmazás	A mobilalkalmazás-fejlesztés eredményeként az építésközi és a további értekezések már az okostelefonon is vezethetők majd az elektronikus építési naplóval.	1 mobil applikáció	db	Ugyanakkor az idő csökkenése, ügyfél-élmény javulása, elégedettség növekedése.	
					Engedélyezési KÉRELEM ELŐREHALADÁSÁNAK NYOMONKÖVETHETŐSÉGE: Az ÉTDR ügyfélfelület naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kiadásával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közvetítés szolgáltatások iránti keresletet.	Engedélyezési KÉRELEM ELŐREHALADÁSÁNAK NYOMONKÖVETHETŐSÉGE: Az ÉTDR ügyfélfelület naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kiadásával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közvetítés szolgáltatások iránti keresletet.	1 Korm. rendelet tervezet az építésközi műszaki tevékenység végzéséhez szükséges feladatokhoz, valamint a vállalkozóknak a szükséges feladatokhoz való csatlakozásához szükséges megalkotása.	db	Ugyanakkor az idő csökkenése, ügyfél-élmény javulása, elégedettség növekedése.	
2	2017.06.30.	ENGEDÉLYEZÉSI KÉRELEM ELŐREHALADÁSÁNAK NYOMONKÖVETHETŐSÉGE: Az ÉTDR ügyfélfelület naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kiadásával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közvetítés szolgáltatások iránti keresletet.	1 164 987 903 Ft	1 393 696 336 Ft	Engedélyezési Kérelmek nyomon követhetősége	Az ÉTDR ügyfélfelület naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kiadásával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közvetítés szolgáltatások iránti keresletet.	1 Korm. rendelet tervezet az építésközi műszaki tevékenység végzéséhez szükséges feladatokhoz, valamint a vállalkozóknak a szükséges feladatokhoz való csatlakozásához szükséges megalkotása.	db	Ugyanakkor az idő csökkenése, ügyfél-élmény javulása, elégedettség növekedése.	
					Engedélyezési Kérelmek nyomon követhetősége	Az ÉTDR ügyfélfelület naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kiadásával az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közvetítés szolgáltatások iránti keresletet.	1 Korm. rendelet tervezet az építésközi műszaki tevékenység végzéséhez szükséges feladatokhoz, valamint a vállalkozóknak a szükséges feladatokhoz való csatlakozásához szükséges megalkotása.	db	Ugyanakkor az idő csökkenése, ügyfél-élmény javulása, elégedettség növekedése.	

It

Mérőteljes sorozás	Mérőteljes előzetes tervezet dátuma	Megvalósítási tervezet eredmény leírása	A mérőteljes esetben felhasznált tervezet támogatás dátuma (Ft)	A mérőteljes előzetes tervezet támogatás dátuma (Ft)	Mérőteljesből kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsíthető értéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó költségszámítás elnevezése
		FOLYAMAT ELEKTRONIZÁLÁSA. Egy online felület kerül kialakításra, ahol egy helyen lesznek elérhetőek a tervpályázati dokumentációk, magának a tervpályázati folyamatnak a kezelése is megvalósul, a kiírástól, a pályázati anyagok feltöltésén keresztül, a bírálat (pontozás) és eredményhirdetés lépésén át a nyilvánosságra hozatalig.			Az e-építési naplók továbbfejlesztésével az ügyfelek, valamint az építészeti és építészeti feladatokat szakhatóságok és más szervek (pl. TEK, katasztrófavédelem) számára informatikai szabványok szerint kialakított interface-en keresztül hozzáférhetőek, vagy online felületen, letölthetők láthatóan lesznek, hogy aktuálisan hol vannak nagyobb építkezések.	1 webes leképi felület az építési beruházások megvalósítására	db	A fejlesztés közvetlenül hozzájárul a hatóság szervek (pl. TEK, katasztrófavédelem) m) beavatkozási képtelenség csökkentéséhez.	Információs adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyedi adattár, stb.) (Építész) Kémszám és szerver beszerzés NAGY. Képzéshez kapcsolódó beszerzések	

17

Mérőszám sorozás	Mérőszám elérési tervezési dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása	A mérőszám elérésének tervezett összege (Ft)	A mérőszám elérésének tervezett összege (Ft)	Mérőszámhoz kapcsolódó mérési száma	Műszaki-technikai eredmény leírása	Műszaki-technikai eredmény számszerűsített értéke	Mérőszám leírása	Műszaki-technikai eredmény számszerűsített értéke	Kapcsolódó Műszaki-technikai leírás
										Információs adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyes adattípusok, sbb. (Építési)) Külső hardver és szoftver beszerzés NAGY Képzéshez kapcsolódó beszerzések
						Az e-építési naplók és az EDR kapcsolat továbbfejlesztését megvalósítjuk, hogy ugyanazon adatok az ügyfeleknek elérhető legyenek csak az egyik alkalmazás használatát során megadjuk.	1 interféce fejlesztés, és hozza kapcsolódó szakrendszer fejlesztések	db	Ügyfél- elégítettség növekedés, azaz, hogy egyszerűsödik a felhasználó számára rendszer.	
						Az újonnan kialakításra kerülő E- tervezési modul szobrászati tervezési követelmény, hogy alapvetően a tervezési konceptuális foglalt építési program tartalmát és az általános projektív (idő-működés-költség elvárásoknak megfelelő) tartalmát magában foglaló építési tervek piaci helyzetben történő	1 weber alkalmazás a tervezési folyamatok támogatására	db	Az alkalmazás lehetővé teszi a már tervezési elkészítéshez szükséges könyvező építési egységek 3D építési	Információs adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyes adattípusok, sbb. (Építési)) Külső hardver és szoftver beszerzés NAGY Szoftver eszközbeszerzés

90

[illegible]



12

Mérőidő sorozása	Mérőidő előírásnak tárgyozati dátuma	Megvalósítási tervzeti eredmény leírása	A mérőidő esetében felhasznált tárgyozati összege (Ft)	A mérőidő előírásnak felhasznált tárgyozati összege (Ft)	Mérőidőkhöz kapcsolódó műszaki- szakmai eredmény	Műszaki-szakmai eredmény leírása	Műszaki szakmai eredmény számszerűsített célértéke	Mértékegysége	Műszaki szakmai eredmény nem számszerűsített egyéb tulajdonsága	Kapcsolódó küzbeszerzés elnevezése	
					Könyvtár szaktörzsi és szervezők	emelt adatok közvetlen ellenőrzés EVR vezetői információs szisztémák igények adagolások lámogat iparokészítés, valamint üzleti intelligencia (Business Intelligence) funkciókkal. Egy új online, a kamrák nyilvántartásával, mely az igazságsági szaktörzsi névgyűjtemény összekapcsol felület kerül kialakításra, ahol a megrendelő az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek szintén (pl. helyrajzi szám alapján „Ji van a közben”) keresnek az építész, kivitelező szakemberek, cégek, építési igazságsági szaktörzsi között. A szaktörzsi cégek felhívhatók a referenciáikat. A jogilag is megfelelő szerződésalkotás előkészítési az online felület lehetővé teszi a szerződés-sablonok logikáit segíteni. A felhasználók (szolgáltatásokat megrendelő) visszajelzéseket adhatnak az adott szaktörzsi cég által végzett munka minőségéről. Összességében, a megvalósuló fejlesztés csökkenti a megfelelő építész, kivitelező szakemberek, igazságsági szaktörzsi kiválasztásának és a velük való szerződésalkotás időigényét.				A megrendelők az építési beruházás különböző fázisaiban meghatározott paraméterek alapján „Ji van a közben”) szerint kereshetnek az építész, kivitelező szakemberek, cégek, építési igazságsági szaktörzsi között. A szaktörzsi cégek felhívhatók a referenciáikat.	Információk adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyes adattárház, stb.) (Építési) Kliens hardver és szoftver beszerzés NAGY. Szerver eszközbeszerzés Képzéshez kapcsolódó beszerzések
					Szerzői nyilvántartása	Létező az építési alkotásokkal kapcsolatos, szerzői jogi szempontból lényeges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszer.	1 webes felület a szerzői jogi nyilvántartáshoz	db	A fejlesztés eredményként létező termék segítségét fog nyújtani az építési igazságsági naprakész tájékoztatásában.	Információk adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyes adattárház, stb.) (Építési) Kliens hardver és szoftver beszerzés NAGY. Szerver eszközbeszerzés Képzéshez kapcsolódó beszerzések	
					Műszaki ellenőrzés elektronikus támogatása	Az építési beruházási folyamat kivitelezés fázisaiban közvetlen műszaki ellenőrzés munkáját olyan elektronikus ellenőrzési listák („checklist-ek”) fogják támogatni, melyek igénybe vételével csökkenti a kivitelezés során felmerülő minőségi problémák, és azok kezeléséhez kapcsolódó vitás esetek. Továbbá, a műszaki ellenőrzés számára hozzáférhető	1 webes alkalmazás a műszaki ellenőrzés munkájának elektronikus támogatásához	db	Ügyfelek bizalmának közvetlen növelése az építéssel szemben, hozzájárulva az Ügyfelek szélesebb körben való tájékoztatásához.	Információk adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyes adattárház, stb.) (Építési) Kliens hardver és szoftver beszerzés NAGY. Szerver eszközbeszerzés Képzéshez kapcsolódó beszerzések	



Működési sorozás	Működési előzetes tervezési dátuma	Megvalósítási tervezési eredmény leírása	A működési előzetes tervezési dátum összege (Ft)	A működési előzetes tervezési dátum összege (Ft)	Működési kapcsolódó működési szakmai eredmény	Működési-szakmai eredmény leírása	Működési szakmai eredmény számszerűsítés előzetes	Működési Mértékegysége	Működési szakmai eredmény számszerűsítés előzetes	Kapcsolódó készenléti előzetes
						Isz a leggyakoribb előforduló építési hibák adatbázisa is.				beszerzések
						Az ETDR továbbfejlesztése eredményként – többek között új funkciók létrehozásával, új (pl. kódolási, jogorvoslati) eljárás- típusok integrálásával, SZEUSZ- ok bevezetésével, az interoperabilitás növelésével – megvalósul a jogszabályok által előírt, a terv mértékben elektronizálása.				Információk adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyedi adattárház, stb.) (Építési) Kliens hardver és szoftver beszerzés NAGY Szoftver eszközbeszerzés
						Összes eljárás elektronizálása		db	1 webes alkalmazás az összes eljárás elektronizálásához	A fejlesztés hozzájárul az alacsonyabb költségű (mind az ügyfelek mind a hatalóságok számára) dramatikusabb költséggel ugyanírási csatornára történő tereléshez.
						Engedélyezési terv HESZ-megfeleltetése elektronikus ellenőrzésének támogatása		db	1 interface fejlesztés, és hozza kapcsolódó szakrendszert fejlesztések	A fejlesztés eredményként az ETDR alkalmas lesz az egyetemes 3D építési adatbázisban feladásra kerülő engedélyezési tervek kezelésére, azokból merít- és attributum- információk automatikus kinyerésére, valamint megjelenítésére és nyomtatására.
						Megvalósul az Építési Dokumentációs és Információs Központban jelenleg papíralapon rendelkezésre álló építési tervek, valamint az Építési Geodetika Adattárban (EGA) szintén papíralapon megálható állományok digitalizálása és állományok előzetes tervezési dátum összege (Ft)			1 webes térképi felület a kurátorkép megjelenítésére 1 webas felület a Nemzeti Tervegyon kalaszter megjelenítésére	Információk adatbázis és alkalmazásfejlesztés (egyedi adattárház, stb.) (Építési) Kliens hardver és szoftver beszerzés NAGY Szoftver eszközbeszerzés Képzéshez kapcsolódó beszerzések
						EGA-állományok előzetes tervezési dátum összege (Ft)		db		Az új tervek már a hatalóság ügyintéző- támogató rendszerből érkeznek majd, és megvalósul az adatgyűjtési folyamatok online lekövetése is.

95

Támogatási szerződés száma:  
Kedvezményezett:  
Projekt címe:

KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038  
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.  
E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában

4. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI, KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓI

PROJEKT INDIKÁTORAI

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Mutató átátamasztása	Térületi megbontás KMR/KON V	Nemzeti megbontás s férőfő
A felülvizsgált eljárásokhoz kapcsolódó belső folyamatok száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	21	Tekintettel arra, hogy a felülvizsgált (újraszervezendő) eljárások mindegyike „egy szervezeten” (építészeti/építésfelügyeleti hatáskörében eljáró hatóság) belül megy végbe, az új eljárásrendek és jogszabály-módosítási javaslatok kidolgozásával, valamint az új e-megoldások kialakításával és bevezetésével 16 db építészeti (építési engedélyezési, összevont engedélyezési, összevont telepítési, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, használatbavétel engedélyezési, fenntartási engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítási, jogutódlás tudomásulvétele, használatbavétel tudomásulvétele, veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvétele, építészeti hatóság bizonyítvány kiállítása iránti, építészeti hatóság kötelezési eljárása, építészeti hatóság végrehajtási eljárása, építészeti hatóság szakhatósági eljárása, belső jogszabályi eljárása, valamint 5 db építésfelügyeleti (építésrendészeti, jókarbantartási kötelezési, építésfelügyeleti hatóság bizonyítvány kiállítása iránti, építésfelügyeleti hatóság kötelezési eljárása, építésfelügyeleti hatóság végrehajtási eljárása) hatósági eljárás mint belső (hatósági) folyamat átalakítása valósul meg. Az egyes eljárásokhoz, folyamatokhoz kapcsolódó főbb „al-folyamatok” – KÖFOP-definíció szerinti – értelmezését és eljárásokhoz/folyamatokhoz rendelését a megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza. A folyamat-újraszervezés megvalósulását az újraszervezendő eljárásokat nevesítő és a főbb eljárási szabályokat rögzítő jogszabályok (mindenekelőtt a 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet), valamint az ÉHTR modul felhasználói kézikönyvei fogják átátamasztani.	Nem releváns	Nem releváns
Az eljárások száma, amelyek ügyintézési ideje csökken	db	2016.04.01	0	2018.12.31	21	Valamennyi újraszervezett, illetve elektronikusan újraszervezett eljárás, vagyis 16 db építészeti (építési engedélyezési, összevont engedélyezési, összevont telepítési, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, használatbavétel engedélyezési, fenntartási engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítási, jogutódlás tudomásulvétele, használatbavétel tudomásulvétele, veszélyhelyzet esetén	Nem releváns	Nem releváns

3

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Mutató alátámasztása	Térleti megbontás KMR/KON V	Nemzeti megbontás férfi/nő
Az újratervezett eljárások száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	21	<p>végzett építési tevékenység tudomásulvétel, építési hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, építési hatóság kötelezési eljárása, építési hatóság végrehajtási eljárása, építési hatóság szakhatósági eljárása, belföldi jogsegély), valamint 5 db építési ügyeleti (építésrendszert, jókarbantartási kötelezés, építési ügyeleti hatóság bizonyítvány kiállítása iránti, építési ügyeleti hatóság kötelezési eljárása, építési ügyeleti hatóság végrehajtási eljárása) hatósági eljárás esetében az ügyintézési idő 2018.12.31-ig (a 2018. évben indított hatósági ügyek vonatkozásában, a 2016. évi állapothoz képest) csökken. Az ügyintézési idő csökkenését az építési és építési ügyeleti hatóság eljárásokat támogató információk alkalmazások, jelenleg az ÉTDR rendszer, a fejlesztések megvalósulását követően az OÉNY EHTR modulja által kezelt ügyviteli adatokra épülő statisztikák (lekérdezések) fogják alátámasztani. Az építési hatóság végrehajtási eljárása és az építési ügyeleti hatóság végrehajtási eljárása esetében a jelenlegi rendszer nem képes átfutási időt számolni, mivel ezek, a kötelezést tartalmazó eljárások valamely más eljárás részeként, az önálló végrehajtási szakaszt képezik. Ebből adódóan a végrehajtás során hozott döntések nem hatnak ki az ügy érdemében alkotott határozatra, hanem az abban foglalt kötelezettség teljesítésének előre vitelét szolgálják. Az új rendszer azonban képes lesz követni a végrehajtási szakaszban történt kérelem-benyújtás időpontjától az első „érdemi döntésig” dátumáig tartó időtartamot jelenti, naplónapokban, egy tizedesjegynyi pontossággal meghatározva. Az ügyintézési idő csökkenésére vonatkozó, eljárás-típusonként meghatározott bázis- és célértékeket a megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza.</p> <p>Új eljárásrendek és jogszabály-módosítási javaslatok kidolgozásával, 2018.12.31-ig 16 db építési (építési engedélyezési, összevont engedélyezési, összevont leteleítési, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, használatbavétel engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítási, jogutódlás tudomásulvétel, használatbavétel tudomásulvétel, veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvétel, építési hatóság bizonyítvány kiállítása iránti, építési hatóság kötelezési eljárása, építési hatóság végrehajtási eljárása, építési hatóság szakhatósági eljárása, belföldi jogsegély), valamint 5 db építési ügyeleti (építésrendszert, jókarbantartási kötelezés, építési ügyeleti hatóság bizonyítvány kiállítása iránti, építési ügyeleti hatóság kötelezési eljárása, építési ügyeleti hatóság végrehajtási eljárása) hatósági eljárás újratervezése valósul meg. Az újratervezendő eljárások főbb – KÖFOP eljárás-definíció alapján meghatározható – jellemzőit a megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza. Az újratervezés megvalósulását az újratervezendő eljárásokat nevesítő és a főbb eljárási szabályokat rögzítő</p>	Nem releváns	Nem releváns



Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisárérték dátuma	Bázis értékek	Céltértek dátuma	Céltértek kumuláltak	Mutató alátámasztása	Térítési megbontás KMR/KON V	Nemzeti megbontás és férfi/nő
						jogszabályok (mindenekelőtt a 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet), valamint az ÉHTR modul felhasználói kézikönyvei fogják alátámasztani. A fent felsorolt építési és építésfelügyeleti eljárások érthinélnek örökségvédelem alatt álló ingatlan is, ezáltal, a Projekt közvetlen hozzájárul az örökségvédelem területén illetékes hatóság által lefolytatott eljárások újraszervezéséhez is.		
Elektronikusan elindítható, eljárások száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	2	Jelenleg az ÉHTR-ben 19 eljárás-típusnak megfelelő ügy elektronikus elindításra van lehetőség. Az ÉHTR modul megvalósulása és bevezetése támogatni fogja további 2 db „hivatalból” induló eljárás esetében is a legalább 3. szintű elektronizálás bevezetését: építésiügyi hatóság végrehajtási eljárása, építésfelügyeleti hatóság végrehajtási eljárása. Az elektronizálás megvalósulását az újonnan kialakításra kerülő hatósági eljárások (ügyrendek), valamint az ÉHTR modul kapcsolódó felhasználói kézikönyve fogják alátámasztani.	Nem releváns	Nem releváns
Elektronikusan újraszervezett eljárások száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	21	Az ügyintézésre fordított idő csökkentését, az eljárások egyszerűsítését, országos szintű egységesítést és átalakítását célzó új, elektronikus ügyindítást és ügyintézési teljes körű (valamennyi eljárási cselekmény vonatkozásában) kiszolgáló (az ÉHTR funkcionális bővítésével, SZEÜSZ-ök integrálásával, külső rendszerkapcsolatok létrehozásával megvalósuló) ÉHTR informatikai rendszer (OÉNY modul) kialakításával, 2018.12.31-ig 16 db építésiügyi (építési engedélyezési, összevont engedélyezési, összevont telepítési, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, használatbavétel engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítás, jogutódlás tudomásulvétele, használatbavétel tudomásulvétele, veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvétele, építésiügyi hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, építésiügyi hatóság kötelezési eljárása, építésiügyi hatóság végrehajtási eljárása, építésiügyi hatóság szakhatósági eljárása, belföldi jogsegély), valamint 5 db építésfelügyeleti (építésrendészeti, jókarbantartási kötelezési, építésfelügyeleti hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, építésfelügyeleti hatóság kötelezési eljárása, építésfelügyeleti hatóság végrehajtási eljárása) hatósági eljárás elektronikus újraszervezése valósul meg. Az elektronikus újraszervezés megvalósulását az újraszervezendő eljárásokat nevesítő és a főbb eljárási szabályokat rögzítő jogszabályok (mindenekelőtt a 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet), valamint az ÉHTR modul felhasználói kézikönyvei fogják alátámasztani. A fent felsorolt építési és építésfelügyeleti eljárások érthinélnek örökségvédelem alatt álló ingatlan is, ezáltal, a Projekt közvetlen hozzájárul az örökségvédelem területén illetékes hatóság által lefolytatott eljárások elektronikus újraszervezéséhez is.	Nem releváns	Nem releváns



Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Mutató alátámasztása	Térítési megbontás KMR/KON V	Nem releváns
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	279	<p>A 21 db elektronikusan újraszervezendő eljárás, valamint a Projekt tervezett műszaki-szakmai eredményeinek kapcsolatát a Megvalósíthatósági Tanulmány mutatja.</p> <p>A Projekt eredményeként létrejövő új informatikai rendszer építészeti és építésfelügyeleti hatósági eljárásokat támogató ÉHTR moduljának 2018.12.31-ig megvalósuló betámasztásához szükséges képzések 198 (174+23+1) db, első foku építészeti hatóságként eljáró járásszékhely/fővárosi kerületi/fővárosi önkormányzat, 60 (58+2) db, első foku kiemelt építészeti és első foku építésfelügyeleti hatóságként eljáró járási/fővárosi kerületi hivatal, valamint 20 (19+1) db, második foku építészeti és második foku építésfelügyeleti megyei/fővárosi kormányhivatal, vagyis összesen 278 db szervezet esetében valósítják meg az építészeti és/vagy építésfelügyeleti feladatkörben dolgozó ügyintézők, ügyfélszolgálatosok digitális kompetenciájának fejlesztését. Az érintett hatóságok tételes felsorolását a megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza. A megvalósuló szervezetei fejlesztés eredményei nem csak a képzések dokumentációjában, hanem az LTK által a hatóságok részére kiadott ügyrend módosítási javaslat eredményeként a hatósági eljárásrendekben (ügyrendekben) is megjelenhet.</p> <p>Valamennyi újraszervezett, illetve elektronikusan újraszervezett eljárás, vagyis 16 db építészeti (építési engedélyezési, összevont engedélyezési, összevont telepítési, országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, használatbavétel engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítási, jogutódlás tudomásulvétel, használatbavétel tudomásulvétel, veszélyhelyzet esetén végzett építési tevékenység tudomásulvétel, építészeti hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, építészeti hatóság kötelezési eljárása, építészeti hatóság végrehajtási eljárása, építészeti hatóság szakszolgálati eljárása, belföldi jogsegély), valamint 5 db építésfelügyeleti (építésrendszert, jogszabályi kötelezési, építésfelügyeleti hatósági bizonyítvány kiállítása iránti, építésfelügyeleti hatóság kötelezési eljárása, építésfelügyeleti hatóság végrehajtási eljárása) hatósági eljárás esetében az ügyintézési idő 2019.12.31-ig (a 2019. évben indított hatósági ügyek vonatkozásában, a 2016. évi állapothoz képest), 25-25%-kal csökken. Az ügyintézési idő csökkenését az építészeti és építésfelügyeleti hatósági eljárásokat támogató informatikai alkalmazások, jelenleg az ETDR rendszer, a fejlesztések megvalósulását követően az OÉNY ÉHTR modulja által kezelt ügyviteli adatokra épülő statisztikák (lekérdezések) fogják alátámasztani. Az építészeti hatóság végrehajtási eljárása és az építésfelügyeleti hatóság végrehajtási eljárása esetében a jelenlegi rendszer nem képes átfutási időt számolni, mivel ezek, a kötelezést tartalmazó eljárások valamely más eljárás részeként, az önálló</p>	Nem	Nem
Ügyintézési idő csökkenése	%	2016.04.01	0	2019.12.31	25		Nem releváns	Nem releváns

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték kumulált	Mutató alátámasztása	Területi megbontás KMR/KON V	Nemekénti megbontás férfi/nő
						<p>végrehajtási szakaszt képezik. Ebből adódóan a végrehajtás során hozott döntések nem hatnak ki az ügy érdemében alkotott határozatra, hanem az abban foglalt kötelezettség teljesítésének előre vitelét szolgálják. Az új rendszer azonban képes lesz követni a végrehajtási szakaszban hozott döntéseket és határidőket is.</p> <p>Az átfutási idő az alapeljárásban történt kérelem-benyújtás időpontjától az első „érdemi döntésig” dátumáig tartó időtartamot jelenti, naplónapi napokban, egy tízedesjegynyi pontossággal meghatározva. Az ügyintézési idő csökkentésére vonatkozó, eljárás-típusonként meghatározott bázis- és célértékeket a megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza.</p>		

## KÖTELEZŐEN VÁLLALANDÓ MUTATÓK

Jó Állam Projekt Mutató

Váltási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Kapcsolódó JÁMI	Mutató részletezése
Dokumentációs Központ Információs Rendszer (DOKIR) Építési Geotechnikai Adattárban (ÉGA) található adatokra törődő rákeresések száma	db/év	2016.12.01	0	2019.12.31	2 000	Az adott szolgáltatás fejlettségi/értékségi szintje	JAPM JÁMI-hoz való kapcsolódásának és hozzájárulás módjának leírása. Az összefüggések bemutatása: A projekt keretében az ÉGA rendszerben lévő talajmechanikai szakvélemények (kb.135 ezer dokumentum) digitalizálásra kerülnek. A fejlesztés eredményeként létrejön egy olyan egységes adatbázis, melyben az egyes talajmechanikai szakvélemények könnyen, gyorsan elektronikus formában elérhetővé válnak az ország bármely területén az építelők, a beruházók, a tervezők és a hatóságok számára is, tehát csökken a talajmechanikai fűrési adatok lekérdezéséhez kapcsolódó adminisztrációs terhek.
Az építészeti, az E-építés keretrendszer projekt fejlesztési eredményei hatására bekövetkező változások megítélése	index	2016.12.01	0	2018.12.15	60	Ügyfélélegedettségi index	Ez a mutató azt számszerűsíti, hogy az E-építés keretrendszer által megvalósított fejlesztéseket, hogyan illel meg az építészeti folyamatokban résztvevő szakértő személyek.



Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Kapcsolódó JÁM	Mutató részletezése
Az Építési Hatalósági Engedélyezési Eljárást Támogató Rendszeren (ÉHTR) keresztül elérhető ügyintézési idő megakartatás az általános építési eljárásoknál	%	2017.01.01	100	2019.12.31	75	A közigazgatási eljárás tényleges időtartama	Ez a mutató azt számszerűsíti, hogy az ÉHTR rendszer esetében milyen ügyintézési idő csökkenés figyelhető meg az általános építési eljárások során az építési engedély kiadás és használatbavételi engedély kiadás esetében.
A Szakértő Keresés és Szerződés-kötés (SZASZER) felületen keresztül megkötött szerződéssablonok száma	db/év	2016.12.01	0	2019.12.31	500	Ügyintézés menetét támogató szolgáltatások száma	Ez a mutató azt számszerűsíti, hogy a SZASZER felületen keresztül hány darab szerződéssablon került megkötésre.
A Szakértő Keresés és Szerződés-kötés (SZASZER) felületen szakemberek történetének száma	db/év	2016.12.01	0	2019.12.31	1000	Ügyintézés menetét támogató szolgáltatások száma	Ez a mutató azt számszerűsíti, hogy a SZASZER rendszerben hány darab olyan esemény történik, amely során a SZASZER felületen megtalálható szakemberekre keresnek rá a felhasználók.
A Dokumentációs Központ Információs Rendszerben (DOKIR) történet Nemzeti Tervvagyomra vonatkozó keresések száma	db/év	2016.12.01	0	2019.12.31	1000	Az adott szolgáltatás fejlettségi/érettségi szintje	Ez a JAPM azt számszerűsíti, hogy a DOKIR rendszerből mennyi lekérdezést kezdeményeztek a Nemzeti Tervvagyomra vonatkozó adatokkal kapcsolatban.

A Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó Jó Állam Projektmutatók céljait a Nemzeti Köszölgvények által jóváhagyott, a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képező, de fizikai értelemben csatlósra nem került Módstermi útmutató –KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 számú projekt Jó Állam Mutatókhoz kapcsolódó hozzájárulásáról, vállalt céljaitól című dokumentumban foglaltak módszertanok mentén elvégzett mérések alapján szükséges meghatározni és a teljesüléseket alátámasztani.

## E-közigazgatás mutató

Vállalási mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázis érték	Célérték dátuma	Célérték	Mutató részletezése
Összehangolt nyilvántartások száma	db	2016.04.01	0	2018.12.31	8	Központi (a jelenlegi, elkülönült ETDR és hálósági kis alkalmazások, illetve E-napló adatbázisok migrálásával, lisztálásával kialakításra kerülő) adatbázisok és egységes keretrendszeri szolgáltatások létrehozásával és bevezetésével, az OÉNY egységes ügyfél-, felhasználó-, dokumentum- és építési beruházás törzssel, azaz valamennyi új/meglévő OÉNY-



Támogatási szerződés száma: KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038  
 Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.  
 E-építés keretrendszer – Innovációval a magyar emberek szolgáltatásban

## 5. melléklet

## KÖZBESZERZÉSI TERV

Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Hirdetmény felhívás megküldésének/ajánlatkérő dátuma	Hirdetmény /ajánlati felhívás TED/KE azonosító száma	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egyesítmint becsült nettó érték (Ft)	Meghirdetés tervezett kezdete	Alkalmazandó eljárás módja	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltétel a közbeszerzési eljárás kezdetéhez	Több pályázat hozható-e a közbeszerzési eljárás kezdetéhez	Központot érintő közbeszerzés	Eljárás száma	Szerződés kötése dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás azonosító száma	KFF tanúsítvány száma, amelyben a közbeszerzési eljárás szerepel	Ajánlati évkezdési száma	Érvényes ajánlatok száma	Írásbeli beszerzés megkötésének dátuma
Kodvezményezett neve	Gépjármű beszerzés, felhívás (fotászati galéria)	2015.10.29	KE-22258/2015	42 557 000	42 557 000	42 557 000	2015.10.29	Közbeszerzési eljárás - ex-post - végleges dokumentáció és közbeszerzési jogi ellenőrzés	Nemzeti érdektávolság (Njt) (Ebt.2011)	Nem	Igen	Nem	1	2015.12.31	2015.11.19	2016/12/A/03049		1		2015.12.09
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Íródszer beszerzése	2015.10.20		16 000 000	16 000 000	16 000 000		Közbeszerzési eljárás - ex-post - végleges dokumentáció és közbeszerzési jogi ellenőrzés	Egyéb	Nem	Igen	Nem	1	2016.01.26	2015.11.23	2016/12/A/03049		2		2016.01.13
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Reklám, ajándék			7 179 690	7 179 690	17 900 000		Közbeszerzési eljárás - ex-post - végleges dokumentáció és közbeszerzési jogi ellenőrzés	Egyéb					2017.09.30						
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Térbeli szolgáltatás feladatok elvégzése + prezentációs eszközök			113 385 827	113 385 827	147 273 740		Közbeszerzési eljárás - ex-post - végleges dokumentáció és közbeszerzési jogi ellenőrzés	Egyéb					2017.09.30						
Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Kliens háttér			174 977 778	174 977 778	372 810 363		Közbeszerzési eljárás - ex-post - végleges dokumentáció és közbeszerzési jogi ellenőrzés	Egyéb					2017.09.30						

7

Kedvezményezett neve	Bevezető szöveg rendelt elnevezés	Közbeszerzés tárgya	Hirdetmény feladás/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlati és dátuma	Hirdetmény V/ajánlati felhívás TED/KÉ azonosító száma	Közbeszerzési becsült nettó értéke (Ft)	Egybeesített nettó érték (Ft)	Meghirdetés tervezett kezdeti napja	Alkalmazandó eljárás típusa	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételek közbeszerzési szerzés	Több pályázat hoz kapcsolódó közbeszerzés	Központi szolgáltató közbeszerzés	Eljárás száma	Szerződés kötés dátuma	Ajánlatok beadási határideje	Közbeszerzési eljárás azonosító száma (EMIR, FAIR)	KFF tanácsot igénybe vevő, amennyiben a beszerzés már lezárult	Ajánlati és közbeszerzési száma	Érvényes ajánlatok száma	Írásbeli Beszerzés megküldésének dátuma
Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	szűkítés	szűkítés																		
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Információs és adatbázis-alkalmazások fejlesztése és (egyedi fejlesztés, adattárak)	Szolgáltatás			3 422 047 244	6 140 085 827		Egyéb						2017.03.31						
Lechner Tudásközpont Tervezési, Építészeti és Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Számviteli és adózási, bevételek, kiadások, működési költségvetési feladatok beszerzése	Szolgáltatás	2015.10.30	KÉ 22414/2015	39 380 000	39 380 000		Nemzeti értékhatár alatti közbeszerzési eljárás (Kbt. 2011)	Nem	Nem	Igen	Nem	1	2016.01.26	2015.12.02	2016/12/5 Z/03101		2		2016.01.14

Támogatási szerződés száma: **KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038**  
Kedvezményezett: **Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.**  
Projekt címe: **E-építés keretrendszer – Innovációval a magyar emberek szolgálatában**

## **6. melléklet**

### **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**1. Preambulum**

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és az Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 – Az adminisztratív terhek csökkentése” tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00038 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. december 1-én kelt, IKT-2016-114-I1-00002870 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„E-építés keretrendszer – innovációval a magyar emberek szolgálatában”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Postacím:</b>	1507 Budapest Pf.: 2.
<b>Székhely:</b>	1111 Budapest, Budafoki út 59.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	01-09-996479
<b>Adószám:</b>	24225221-2-43
<b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>	Riedel Miklós Márton, vezérigazgató
<b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10032000-00332921-00000017

<b>Szervezet neve:</b>	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
<b>Postacím:</b>	1255 Budapest, Pf. 182.
<b>Székhely:</b>	1027 Budapest, Csalogány utca 9-11.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	598316
<b>Adószám:</b>	15598316-2-41
<b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>	Szijártó Zoltán, elnök
<b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10032000-00289421-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.09.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a

Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY, ALKALMAZÁSFEJLESZTÉS KÖZBESZERZÉS MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓJA: Előállításra kerül a projekt „megkezdhetősége” szempontjából kiemelten jelentős dokumentum a Megvalósíthatósági tanulmány, valamint az alkalmazásfejlesztés közbeszerzési eljárásához kapcsolódó műszaki leírás. LEGFELJEBB 300 NÉGYZETMÉTER ÖSSZES HASZNOS ALAPTERÜLETŰ ÚJ LAKÓÉPÜLET ÉPÍTÉSE EGYSZERŰ BEJELENTÉSÉNEK ELEKTRONIZÁLÁSA: Az e-napló teljes körű elektronikus támogatást fog biztosítani az Étv. 33/A. §, valamint 155/2016. Kr 1. § (1) szerinti, vélhetően nagy ügyforgalmat generáló rendelkezéséhez, amely már nem hatósági engedélyhez, hanem egyszerű bejelentéshez (egyszerű bejelentési dokumentáció benyújtásához) köti a legfeljebb 300 m2 összes hasznos alapterületű új lakóépületek megépítését. • FOGALOMTÁR: Kidolgozásra kerül a területi tervezéssel és építésüggyel kapcsolatos kiemelt, tervezetten az e-epites.hu-n, majd a Személyreszabott Ügyintézési Felületen (is) hozzáférhető Nemzeti Tervezési és Építésügyi Fogalomtár, amely alapját képezi az egységes jogszabályi fogalomhasználatnak, valamint a (tovább)fejlesztésre kerülő alkalmazásokhoz kapcsolódó főbb fogalmak megértésének. E-NAPLÓ MOBIL (Android) ALKALMAZÁS: A mobilapplikáció-fejlesztés	205 208 433 Ft	205 208 433 Ft

		eredményeként az építetők és a további érintettek már az okostelefonjaikon is vezetni tudják majd az elektronikus építési naplókat. <b>ÖNKORMÁNYZATI ASP CSATLAKOZÁS:</b> Megvalósul az ÉTDR és az önkormányzati ASP rendszer iktató modulja közötti interfész-kapcsolat, melynek hatására rövidül az önkormányzatoknál intézhető ügyek átfutási ideje.		
2.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	<b>ENGEDÉLYEZÉSI KÉRELEM FOLYAMAT ELŐREHALADÁSÁNAK NYOMONKÖVETHETŐSÉGE:</b> Az ÉTDR ügyfélfelület újratervezésével, valamint az ügyintézési határidők naprakész nyomon követésére alkalmas új funkciók kialakításával, az ügyfelek nyomon tudják majd követni engedélyezési kérelmük elbírálásának aktuális státuszát, ami számottevően növeli majd az e-közigazgatási szolgáltatások iránti keresletet. <b>STAKEHOLDEREK NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÜGYFÉL-OLDALI ELÉRHETŐSÉGE:</b> A létrehozásra, valamint az ágazati portállal (e-epites.hu), illetve tervezetten – a kapcsolódó, más kedvezményezett által megvalósítandó projektek eredményeként létrejövő – Személyreszabott Ügyintézési Felülettel (SZÚF), és a kormányablakok ügyfélkapcsolatait támogató keretrendszerrel is összekapcsolandó funkciók lehetővé teszik az építési ügyintézési folyamat adott fázisában releváns hatóságok, szakemberek elérhetőségeit tartalmazó nyilvántartás ügyfél-oldali elérhetőségét. <b>FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI MODELL:</b> Az építészeti-műszaki tervezői tevékenység, valamint a vállalkozó kivitelezői tevékenység végzéséhez szükséges felelősségbiztosítási modell szerződés kereteinek megalkotása.	1 146 947 903	1 352 156 336 FT
3.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	<b>KÖZMŰ-NYILATKOZAT ENGEDÉLYEZÉSI TERVHEZ TÖRTÉNŐ AUTOMATIKUS CSATLAKOZÁSÁNAK BIZTOSÍTÁSA:</b> Az ÉTDR és az e-közmű alkalmazások integrálásával megvalósul, hogy az e-közműben előállításra kerülő ún. közműnyilatkozat automatikusan átadásra kerüljön az építési engedélyeztetést támogató ÉTDR modul számára, jelentős mértékben csökkentve az ügyfelek (dokumentumok beszerzésével és csatolásával összefüggő) adminisztrációs terheit, ezáltal rövidítve az ügyintézési időt. <b>ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSOK TÉRKÉPI</b>	3 162 960 000 FT	4 515 116 336 FT

	<p><b>MEGJELENÍTÉSE:</b> Az e-építési naplók továbbfejlesztésével az ügyfelek, valamint az építésügyi és épületfelügyeleti szakhatóságok és más szervek (pl.: TEK, katasztrófavédelem) számára térinformatikai szabványok szerint kialakított interface-en keresztül hozzáférhetők, vagy online felületen, térképeken láthatóak lesznek, hogy aktuálisan hol vannak nagyobb építkezések.</p> <p><b>E-ÉPÍTÉSI NAPLÓK - ÉTDR KAPCSOLAT TOVÁBBFEJLESZTÉSE:</b> Az e-építési naplók és az ÉTDR kapcsolat továbbfejlesztésével megvalósul, hogy ugyanazon adatokat az ügyfeleknek elegendő legyen csak az egyik alkalmazás használata során megadniuk.</p> <p><b>E-ÉPÍTÉSÜGYI KÉPZÉSI ÉS TÁJÉKOZTATÁSI KÖZPONT:</b> A projekt során kialakításra kerül a Lechner Tudásközponton belül egy új szervezeti egysége, az E-építésügyi Képzési és Tájékoztatási Központ melynek feladata lesz a képzési, tájékoztatási tevékenységek koordinálása és elvégzése, valamint – telefonos ügyfélszolgálat és online helpdesk működtetésével – a Projekt eredményeként létrejövő új megoldások használatát segítő információk szolgáltatása.</p> <p><b>TERVEZÉSI SEGÉDLET:</b> A jelenleg különböző építészettel és építésüggyel kapcsolatos jogszabályokban és mellékleteikben (különösen az OTÉK-ban) található, a szakma alapvető szabályait rögzítő rendelkezések, műszaki irányelvbe való összegyűjtésével, kiegészítésével és kidolgozásával, illetve mindezek teljes körűvé tételével létrehozásra kerül a Tervezői Segédlet (TESE). Elsősorban rajzi sémákat tartalmazna a gyűjtemény (2d, 3D BIM), a hozzá tartozó magyarázó szöveggel, mely hivatkozásokkal elérhetőséget biztosítana a kapcsolódó szabványokhoz, jogszabályokhoz, vagy egyéb tartalmakhoz.</p> <p><b>TELJES TERVPÁLYÁZATI FOLYAMAT ELEKTRONIZÁLÁSA:</b> Egy online felület kerül kialakításra, ahol egy helyen lesznek elérhetők a tervpályázati dokumentációk, magának a tervpályázati folyamatnak a kezelése is megvalósul, a kiírástól, a pályázati anyagok feltöltésén keresztül, a bírálat (pontozás) és eredményhirdetés lépésein át a nyilvánosságra hozatalig.</p>		
--	--	--	--

4.	<p>Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p>	<p><b>KÖNNYEBB SZAKÉRTŐ KERESÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS:</b> Kamarai nyilvántartásokkal, igazságügyi szakértői névjegyzékkel összekapcsolt felület kerül kialakításra, ahol a megrendelők az építési beruházás különböző fázisaiban, meghatározott paraméterek szerint kereshetnek az építész, kivitelező szakemberek, cégek, építési igazságügyi szakértők között, amelyhez elektronikus szerződéskötés támogatással egészül ki.</p> <p><b>SZERZŐI JOGOK NYILVÁNTARTÁSA:</b> Létrejön az építészeti alkotásokkal kapcsolatos, szerzői jogi szempontból lényeges adatokat tartalmazó nyilvántartási rendszer, amely segíti az építésügy ügyfeleinek naprakész tájékoztatását.</p> <p><b>ÉGA-ÁLLOMÁNYOK ÉS ÉPÍTMÉNY-TERVEK DIGITALIZÁLÁSA:</b> Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központban papír alapú építványtervek, az Építési Geotechnikai Adattárban (ÉGA) pedig papír alapú állományok találhatók. Ezek digitalizálása és metainformációkkal történő ellátása, valamint rendszerbe foglalása az, ami az igénylő ügyfelek, illetve szakemberek, hatóságok számára elősegíti az állományok, tervek egyszerűbb hozzáférhetőségét.</p> <p><b>ÖSSZES ÉPÍTÉSÜGYI ELJÁRÁS ELEKTRONIZÁLÁSA:</b> Az ÉTDR – többek között új funkciók létrehozásával, új (pl. kötelezési, jogorvoslati) eljárástípusok integrálásával, SZEÜSZ-ök bevezetésével, az interoperabilitás növelésével – továbbfejlesztése eredményeként megvalósul (a jogszabályok által lehetővé tett mértékben) valamennyi építésügyi eljárás elektronizálása, amely hozzájárul (mind az ügyfelek, mind a hatóságok számára) alacsonyabb költségű ügyintézési csatornákra történő tereléshez.</p> <p><b>SAJÁTOS ÉPÍTMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSAINAK ELEKTRONIZÁLÁSA:</b> A „sajátos ÉTDR” kifejlesztésével megvalósul a sajátos építményfajtákkal kapcsolatos hatósági engedélyezési folyamat elektronizálása, szélesítve az e-építési megoldások felhasználóinak körét.</p> <p><b>IGAZSÁGÜGYI SZAKÉRTŐK MUNKÁJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA:</b> Az építési igazságügyi szakértők munkájának adminisztrálása (a felkéréstől/megkereséstől a szakvélemény elkészítéséig) elektronikusan támogatott lesz. Ennek eredményeként a vitás esetek kivizsgálásának folyamata átláthatóbb lesz.</p>	3 111 082 414 FT	7 626 198 750 FT
----	---	---	---------------------	---------------------

	<p>ami egyrésztől növelheti az építési beruházások iránti keresletet, másrészt nő az e-építési megoldások iránti ügyfél-igény.</p> <p><b>MŰSZAKI ELLENŐRÖK MUNKÁJÁNAK ELEKTRONIZÁLT TÁMOGATÁSA:</b> A műszaki ellenőrök munkáját olyan elektronikus ellenőrzési listák („check-listek”) támogatják majd, melyek igénybe vételével csökkenthetők a kivitelezés során felmerülő minőségi problémák, és azok kezeléséhez kapcsolódó vitás esetek. Továbbá, a műszaki ellenőrök számára hozzáférhető lesz a leggyakrabban előforduló „építési hibák” adatbázisa is.</p> <p><b>ÉPÍTÉSÜGYI VEZETŐI INFORMÁCIÓS RENDSZER (ÉVIR):</b> Elektronikus építésügyi alkalmazásokban tárolt adatokhoz való strukturált hozzáférés biztosítása.</p> <p><b>EGYSZERŰSÍTETT E-NAPLÓ A KIS BERUHÁZÁSOKNÁL:</b> Az E-építési napló új funkcióinak kialakításával megvalósuló fejlesztés egyszerűsíteni fogja a legfeljebb 300 m<sup>2</sup> összes hasznos alapterületű új lakóépületek kivitelezéséhez tartozó építési naplók elektronikus vezetését.</p> <p><b>ENGEDÉLYEZÉSI TERV HÉSZ-MEGFELELŐSÉGE ELEKTRONIKUS ELLENŐRZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA:</b> Az ÉTDR-nek az építési és településügyi szabályozási adatok egységes kezelését támogató alkalmazással történő összekapcsolásával elektronikusan ellenőrizhetővé válik, hogy egy adott engedélyezési terv megfelel-e a releváns „helyi építési szabályzatnak” (HÉSZ). Ennek érdekében az ÉTDR-t alkalmassá kell tenni az egységes 3D építésügyi adatformátumban feltöltésre kerülő engedélyezési tervek kezelésére, azokból méret- és attribútuminformációk automatikus kinyerésére, valamint megjelenítésére és nyilvántartására.</p> <p><b>NEMZETI MINTATERVEK EGYSZERŰSÍTETT ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSÁNAK ELEKTRONIKUS TÁMOGATÁSA:</b> Az ÉTDR új funkcióinak, valamint az ÉTDR-Nemzeti Mintaterv-katalógus integráció kialakításával megvalósul az ún. nemzeti mintaterveknek megfelelő építmények egyszerűsített engedélyezési eljárásának elektronizálása.</p> <p><b>ÖRÖKSÉGVÉDELEM INFORMATIKAI RENDSZERÉNEK MEGÚJÍTÁSA:</b> Az informatikai megújítás célja, hogy az egymástól elkülönülten szigetszerűen működő alkalmazások egy új, korszerű alapokon, platformon készülő rendszert</p>	
--	---	--

		alkossanak. További feladat az újonnan kialakítandó örökségvédelmi rendszert az OÉNY-el történő integrálása, annak érdekében, hogy a védett ingatlanok nyilvántartása a hatósági eljárás során felhasználható legyen.		
5.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Műszaki és projekt minőségbiztosítás	77 620 000 Ft	77 620 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	7 626 198 750 Ft	7 626 198 750 Ft
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	77 620 000 Ft	77 620 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	-	0 Ft	0%
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	-	0 Ft	0 %

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

## 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A projekt keretében beszerzésre, vagy kifejlesztésre kerülő immateriális javak teljes körű felhasználási jogát Konzorciumvezető szerzi meg. A megvalósítás során beszerzésre kerülő valamennyi tárgyi eszköz tulajdonjogát – a következő bekezdésbeli kivétellel – a Konzorciumvezető szerzi meg.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, Konzorciumi Tag szerzi meg a projektben beszerzésre kerülő, összesen 1.638.000,- Ft – becsült értékű, 3 db mobiltelefon és 3 db laptop tulajdonjogát.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha  
a) nem változik a projekt alapvető célja,

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

9.1. A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

9.1.1. Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ)

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010 (XII.3.) Korm. rendelet és a Felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A KIFÜ a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az IH által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ minőségbiztosítási feladatokat ellátó Szervezeti Egységének Vezetője – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

- A projekt **minőségbiztosítási tervének elkészítése.**
- **Folyamat minőségbiztosítás:** a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
- **Műszaki minőségbiztosítás:** a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata (különösen:

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

támogatási kérelem, megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT, (köz)beszerzések / saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérföldkövek szakmai beszámoló, támogatási szerződés (a továbbiakban: TSZ) módosítása).

- Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

#### 9.1.2. A Konzorciumvezető

A Konzorciumvezető jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalja:

- dönt a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
- dönt a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
- a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztet a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
- folyamatosan együttműködik a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:
  - a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépíti a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
  - folyamatos hozzáférést biztosít a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;
  - biztosítja, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldik;
  - rendelkezésre bocsátja a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
  - biztosítja a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projekt fórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;
  - biztosítja az egyeztetést mérföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;
  - értesíti a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonja a változás- és kockázatkezelés folyamatába;
  - a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ ad;

- A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR-be feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldi meg az IH részére.

## 9.2 A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

### 9.2.1. Projekttervezés

#### 9.2.1.1. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt KÖFOP Éves Fejlesztési Keretben történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Projektgazda a KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kap.

Az egyeztetés fő célja, hogy a Projektgazda megismerje a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Projektgazda és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

#### 9.2.1.2. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Konzorciumvezetővel egyeztetve **minőségbiztosítási tervet** készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

- a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;
- az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:
  - rövid leírását,
  - várható ütemezését,
  - azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,
  - azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;
- a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:
  - jelentéseket,
  - jelentések kiállításának várható ütemezését,
  - jelentés kiállításának tervezett dátumát;
- a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

#### 9.2.1.3. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

- a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;

- a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
- a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
- a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
- a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
- a projektfolyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Konzorciumvezető részére a minőségbiztosítási terv szerint.

#### 9.2.1.4. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A támogatási kérelem (továbbiakban: TK) benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljes körűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Konzorciumvezető figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában így módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

#### 9.2.1.5. A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Konzorciumvezető által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Konzorciumvezetőt, aki dönt az észrevételek alapján a műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai koncepcióhoz tett észrevételeit a Konzorciumvezetőn keresztül vagy - amennyiben a Konzorciumvezető nem küldi be, és az IH ezt jelzi és kéri - közvetlenül továbbítja az IH-nak.

#### 9.2.1.6. Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 1.4.1. pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg a Konzorciumvezető részére, aki dönt az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

A KIFÜ a Konzorciumvezető által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján megküld a Konzorciumvezetőnek.

## 9.2.2. Projektvégrehajtás

### 9.2.2.1 A Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás - így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása – esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

### 9.2.2.2. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

- a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
- a projektfolyamatok hatékony működését;
- a projekt dokumentumkezelését;
- a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
- a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
- a stakeholderek bevonását;
- a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre
- a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Konzorciumvezető részére megküldi.

### 9.2.2.3 Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Konzorciumvezető részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi

esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

- a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
- mérföldkőhöz nem köthető kifizetési igénylés,
- mérföldkő elérése valamint
- TSZ módosítás.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikusan és postai vagy személyes kézbesítés útján küld meg a Konzorciumvezetőnek.

*a) A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata*

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Konzorciumvezetőtől.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a KFF pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Konzorciumvezető a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldi meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

- hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,
- az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelőséget.

*b) Mérföldkőhöz nem köthető kifizetési igénylés*

A Konzorciumvezető a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségeiről, időközi kifizetési igénylés azonban mérföldkő elérését megelőzően is benyújtható.

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

- hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
- a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés valamint a saját teljesítés műszaki leírását,
- hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,

- hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljes körűen benyújtásra kerültek-e amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt,

*c) Mérföldkö elérése*

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti. Ezen elvárások között fő szabályként szerepel, hogy minden mérföldkőhöz kifizetési igénylés kapcsolódik.

Ennek megfelelően a Konzorciumvezető a TSZ-ben foglalt ütemezés szerinti mérföldkö elérését követően időközi kifizetési igénylésben számol be a projekt eredményességéről és hatékonyságáról

- az elszámolni kívánt költségek, valamint
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámoló IH részére történő benyújtásával.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkö elérésénél vizsgálja

- a kifizetési igényléseket a b) pontban meghatározottak szerint;
- a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
- a benyújtott kifizetési igénylésben bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá figyelembe veszi a Konzorciumvezető termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés megállapításait is.

*d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata*

Az Konzorciumvezető TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinél a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns” jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Konzorciumvezető részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

**9.2.2.4. Záró mérföldkőhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok**

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérföldkőhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.2.2.3. c) pontján túl többek között vizsgálja

- a projektcélok teljesülését,
- a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;

- a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
- a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

#### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 21 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

  
Riedel Miklós Márton  
vezérigazgató

Lechner Nonprofit Kft.

LECHNER NONPROFIT KFT.  
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.  
ADÓSZÁM: 14225221-2-43  
P.H.

Aláírás dátuma:

2014.06.29.

  
Szilárd Zoltán  
elnök  


P.H.

Aláírás dátuma:

2017.06.28.