

**ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ**  
**„NÉPI ÉPÍTÉSZETI EMLÉKEK**  
**HELYREÁLLÍTÁSA”**

**TÁJÉKOZTATÓHOZ**

**2018.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. ÚTMUTATÓ CÉLJA, HATÁLYA .....	3
2. TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE .....	3
3. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA.....	4
4. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI.....	4
5. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA.....	5
6. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRŐL .....	6
7. KIFOGÁSKEZELÉS .....	6
8. A FEJLESZTÉSSEL ÉRINTETT INGATLANRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK .....	6
9. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLYEK IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA .....	7
10. A SAJÁT FORRÁS BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	7
11. TÁJÉKOZTATÁS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL, FINANSZÍROZÁSRÓL .....	8
12. A KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ.....	8
13. KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓSZOLGÁLTATÁS.....	9
15. A TÁJÉKOZTATÓVAL, A PROJEKT KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÉS A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK .....	9

## 1. Útmutató célja, hatálya

Az Általános Útmutató „Népi Építészeti Emlékek Helyreállítása” Tájékoztatóhoz c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató) célja, hogy a 2018.-ban közzétett Tájékoztató tekintetében további információt nyújtson minden támogatást igénylőre vonatkozó általános feltételekről.

Az Útmutató a Tájékoztató elválaszthatatlan része, amely a Támogatási Kérelem adatlappal együtt tartalmazza a Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges összes feltételt.

## 2. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

**A népi építészeti emlékek helyreállításához igényelhető támogatásra kérelmet nyújthatnak be [a továbbiakban: Kérelmező] a védelem alatt álló népi építészeti emlékek természetes és jogi személy tulajdonosai, vagy kezelői, használói.**

Jelen Útmutató keretében:

- a) *népi építészeti emlék*: a parasztság életformájából adódó, annak megfelelő és azt szolgáló, a népi közösség hagyományos építőkétségének megfelelő (saját maga vagy közösségben – kalákában –, esetleg falusi kismesterek közreműködésével emelt) alkotások, melyek esztétikája – az anyag, a szerkezet, a forma és a díszítmény összhangja – elsősorban a népi életmód és életforma velejárója.
- b) *védelem alatt álló épített örökségi elem*: a Miniszterelnökség által a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett központi, közhiteles műemléki hatósági nyilvántartásban egyedi műemlékként, vagy nyilvántartott műemléki értéként szereplő örökségi elem, vagy helyi önkormányzati rendeletben jogerősen megállapított helyi védelem alatt álló népi építészeti emlék.

A megvalósításra irányadó műszaki ajánlások:

- hagyományos építőanyagok használata,
- hagyományos műszaki megoldások alkalmazása,
- a meglévő szerkezetek és építőanyagok megtartása,
- a megsemmisült építészeti elemek történeti források, helyi analógiák alapján történő rekonstrukciója,
- a fenntarthatóságot biztosító funkció tervezése (pl.: lakófunkció, közösségi funkció).

***Meglévő műemléki érték bontása, bővítése, valamint a népi építészeti emlék telkén új épület emelése nem támogatható.***

**Nem ítéltető meg támogatás a Kérelmezőnek, ha:**

- a) központi költségvetési szervnek minősül;
- b) nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti átlátható szervezetnek;
- c) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés alapján összeférhetetlennek minősül;
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 75. § (2) bekezdés b) pontja értelmében jogerősen elrendelt végelszámolás vagy csődeljárás alatt áll, illetve amely ellen felszámolási eljárás, vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás van folyamatban;
- e) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Ávr. 82. § (1) bekezdése értelmében;
- f) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- g) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- h) nem felel meg a Tájékoztatóra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

### 3. A Támogatási Kérelem benyújtásának módja

A Támogatási Kérelmek benyújtása kizárólag a Tájékoztató mellékletében szereplő sablon dokumentumok kitöltésével, valamint a Tájékoztatóban meghatározott kötelező dokumentumok egyidejű benyújtásával lehetséges. A Támogatási Kérelem benyújtása nem díjköteles.

A Támogatási Kérelem papír alapon, kizárólag postai úton egy eredeti példányban, valamint minden dokumentumot elektronikus adathordozón (DC/DVD) szerkeszthető verzióban (.doc, .docx, .xls, .xlsx formátumban) is szükséges benyújtani.

A Támogatási Kérelem részét képező fotódokumentáció (1/B. sz. melléklet) benyújtása elektronikus adathordozón (CD/DVD) és papír alapon, egy példányban szükséges.

A Támogatási Kérelem beérkezését követően a Lebonyolító 7 munkanapon belül értesítést küld a Kérelmező részére a Támogatási Kérelem befogadásáról.

### 4. A Támogatási Kérelem kötelező mellékletei

Az egyedi Támogatási Kérelem keretében az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

1. **Adatlap és betétlap (1. számú melléklet):** a Tájékoztató mellékletét képezi, a Kérelmező és a fejleszteni kívánt épület legfontosabb adatait tartalmazza. Az adatlap kitöltése történhet számítógéppel, illetve kézzel egyaránt (ez esetben kék színű tollal, nyomtatott, olvasható betűkkel). Az adatlapot a Kérelmezőnek dátummal illetve aláírással kell ellátni.
2. **Szakmai program (1/A számú melléklet):** a Tájékoztató mellékletét képező szakmai program sablon kitöltésével. A sablon tartalmazza, hogy milyen terjedelemben mely kérdéseket szükséges bemutatni a Támogatási Kérelem benyújtásakor.
3. **Fotódokumentáció (1/B számú melléklet):** a fejlesztéssel érintett épület a Támogatási Kérelem benyújtásakor állapotát bemutató minimum 5, maximum 20 színes fotó elektronikus adathordozón (CD/DVD) és papír alapon 1 példányban.
4. **Pénzügyi terv és pénzügyi ütemterv (3. számú melléklet):** a Tájékoztató mellékletét képező excel tábla. Az első fül tartalmazza a kitöltési útmutatót. A pénzügyi tervben minden a projektet érintő és elszámolni kívánt tevékenységet fel kell tüntetni.
5. **Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról:** a Tájékoztató részét képező nyilatkozatminta alapján.
6. **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** jelen Útmutató 10. pontjában részletezetteknek megfelelően.
7. **Tulajdonjog igazolása:** szemle típusú, nem hiteles tulajdoni lap. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételeket és az esetlegesen benyújtandó további dokumentumokat jelen útmutató 8. pontja tartalmazza.
8. **Tervdokumentáció:** a hatályos jogszabályok szerint szükséges hatósági/építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentáció.
9. **Engedélyek:** jelen útmutató 9. pontja alapján.
10. **Természetes személy Kérelmező esetén benyújtandó további dokumentumok:**
  - A Tájékoztató 3. számú melléklete [„NYILATKOZATOK támogatási döntéshez természetes személy kérelme esetén” című dokumentum] a Kérelmező által aláírva.
  - A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás Kérelmező köztartozás-mentességéről.
11. **Nem természetes személy kérelme esetén benyújtandó további dokumentumok:**
  - A Tájékoztató 4. és 5. számú melléklete a Kérelmező cégszerű aláírásával ellátva.

Amennyiben a Támogatási Kérelem beérkezésekor a fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra, vagy a sablonok nem megfelelően kerültek kitöltésre, a Lebonyolító egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívást intéz a Kérelmezőhöz.

Felhívjuk a Kérelmezők figyelmét, hogy a Tájékoztató mellékletét képező nyilatkozat sablonok tartalmát ne változtassák meg, csupán a Kérelmezőre vonatkozó adatokat töltsék ki. A nyilatkozat sablonok átírása a Támogatási Kérelem elutasítását vonhatja maga után.

## 5. Támogatási Kérelmek elbírálásának módja

Amennyiben a beérkezett Támogatási Kérelem arra alkalmas, a Támogatási Kérelem befogadásáról a Lebonyolító – a benyújtástól számított hetedik napig – befogadó nyilatkozatot bocsát ki, amely nyilatkozat nem jelenti a Támogatási Kérelem formai, illetve tartalmi megfelelőségének igazolását.

A befogadott Támogatási Kérelem esetében kizárólag egy alkalommal hiánypótlási felhívás kiküldésére kerül sor, amennyiben:

- a Támogatási Kérelem hibásan vagy hiányosan került benyújtásra és a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy hiánypótlás keretében kijavíthatók, pótolhatók,
- az igényelt támogatás összege meghaladja a minimálisan vagy maximálisan igényelhető támogatási összeget, vagy a támogatási arány meghaladja a Tájékoztatóban meghatározott támogatás mértékét,
- a Kérelmező nem csatolja a hiánytalanul jelen Útmutató 4. pontjában előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat, igazolásokat.

A Kérelmező a hiánypótlás kézhezvételétől számított 7 napon belül köteles a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a Támogatási Kérelem elutasításra kerülhet.

A Támogatási Kérelem hiánypótlás és érdemi vizsgálat nélkül kerülhet elutasításra, ha azt késve nyújtják be, továbbá akkor, ha

- a Kérelmező nem tartozik a 2. pontban rögzített, a támogatás igénybevételére jogosultak körébe,
- a Támogatási Kérelem nem a 2. pont szerinti ingatlanra vonatkozik.

Az Áht. Ávr. VI. fejezet – támogatások felhasználására vonatkozó előírásainak maradéktalan érvényesítése és a Támogatási Kérelem elbírálása érdekében a Miniszterelnökség Bíráló Bizottságot hoz létre a szakterületért felelős helyettes államtitkár részvételével.

Amennyiben a Támogatási Kérelem megfelel a jogosultsági feltételeknek, a Lebonyolító szakmai értékelésre a Bíráló Bizottság elé terjeszti. A támogatható kérelmekről kizárólag a Bíráló Bizottság foglal állást. Az értékelés főbb szempontjai:

- a támogatási célnak való megfelelés,
- a műszaki ajánlásoknak való megfelelés,
- a műemlék értéke és veszélyeztetettsége,
- a program megvalósításának realitása,
- a költségvetés megalapozottsága,
- a Támogatási Kérelem szakmai kidolgozottsága, megalapozottsága, igényessége,
- a tervezett hasznosítás illeszkedése a műemléki értékhez,
- az 1. pontban megfogalmazott műszaki ajánlások teljesülése.

A Bizottság a Támogatási Kérelmeket tartalmuk szerint értékeli, majd rangsort állít fel. Minden szakmailag elfogadható Támogatási Kérelemhez kapcsolódóan a Bizottság javaslatot tesz a támogatás összegére is, amely az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet, és konkrét műszaki kikötések kerülhetnek meghatározásra.

A Bíráló Bizottság a bírálat során az alábbi kategóriákba sorolja a kérelmeket:

- a) Támogatási Kérelem támogatása;
- b) Támogatási Kérelem támogatása csökkentett mértékkel;
- c) Feltétellel történő támogatással;
- d) Támogatási Kérelem elutasítása.

Azok a kérelmek, amelyeket a Bizottság szakmailag elfogadhatónak minősít, de a rendelkezésére álló forrás mértéke nem teszi lehetővé ezek támogatását, tartaléklistára kerülnek. A tartaléklistára kerülő kérelmek sorrendjére a Bizottság tesz javaslatot. A pozitív döntésben részesülő Kérelmezők esetleges visszalépése folytán felszabaduló forrás terhére a Lebonyolító a tartaléklistán szereplő, sorrendben előbb álló Kérelmezővel köt szerződést. Amennyiben nem képződik tartaléklista és a szakmailag elfogadhatónak minősülő kérelmek alapján a rendelkezésre álló forrásnak csak egy része kerül felhasználásra, a Lebonyolító – a Miniszterelnökség ilyen irányú döntése esetén – a maradvány terhére új tájékoztatót tesz közzé.

A Bizottság javaslata alapján a Miniszterelnökséget vezető miniszter állást foglal a Támogatási Kérelmek vonatkozásában. A Lebonyolító az állásfoglalás figyelembe vételével dönt a kérelmek támogatásáról, és legkésőbb az állásfoglalás kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül, a döntésről kiküldi az értesítéseket a támogatásban részesülő Kérelmezők részére a szerződéskötési csomag egyidejű megküldésével. Az értesítés tartalmazza a Támogatási Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. Műszaki kikötések meghatározása esetén a Kérelmezővel a pénzügyi terv és szakmai program kikötéseknek megfelelő módosítása után köthető szerződés.

## 6. Tájékoztatás a Támogatási Szerződés megkötéséről

Támogatott kérelmek esetében az értesítéssel egyidőben megküldésre kerül a Kérelmezők részére a Támogatási Szerződés tervezete. Amennyiben a Kérelmező a szerződésben foglaltakkal egyetért, az abban szereplő kötelezettségeket maradéktalanul vállalni tudja, úgy az általa aláírt – formai hibától mentes és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok teljességét tartalmazó – Támogatási Szerződést kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles visszajuttatni a Lebonyolító részére.

A támogatási szerződések Lebonyolító általi aláírása Kérelmezőtől való beérkezést követő 5 munkanapon belül történik.

Elutasítás esetén a döntésről a Lebonyolító értesíti a Kérelmezőt, amely tartalmazza a Támogatási Kérelm elutasításának Bíráló Bizottság által megfogalmazott indokolását.

## 7. Kifogáskezelés

A jelen Tájékoztató keretében nyújtott támogatás nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás, a benyújtott Támogatási Kérelmek egyedi támogatási igényeknek minősülnek. Erre tekintettel és figyelembe véve az Ávr. 102/D. § (1) bekezdésében foglaltakat, a támogatási döntéssel szemben kifogás nem nyújtható be.

## 8. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a Támogatási Kérelm benyújtásának időpontjától nem per-, teher- és igénymentes, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a Támogatási Kérelm jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás.

Amennyiben az ingatlan a Kérelmező kizárólagos tulajdonában van, a Kérelmezőnek azt szemle típusú tulajdoni lap másolatával szükséges igazolnia.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs a Kérelmező tulajdonában, vagy nem a Kérelmező kizárólagos tulajdona, úgy a Támogatási Kérelemmel az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- 1) Tulajdonosi nyilatkozat arról, hogy az ingatlan tulajdonosa hozzájárul a Támogatási Kérelemben foglalt projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések Kérelmező általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
- 2) Érintett ingatlan(ok) szemle típusú tulajdoni lap másolata(i).

A Lebonyolító a támogatásban részesülő Kérelmezővel – az Ávr., valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendeletben meghatározott, – a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtását követően köti meg a támogatási szerződést.

Tájékoztatjuk a Kérelmezőket, hogy a megkötésre kerülő Támogatási Szerződésben – az Ávr. 102. § (1) bekezdésének megfelelően – a Kérelmező kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott vagyont 5 évig csak a Lebonyolító előzetes jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg, továbbá, hogy a támogatással megvalósított veszélyelhárítási, állagvédelmi tevékenység eredményét 10 évig fenntartja, és a további veszélyhelyzet kialakulását megelőzi.

### 9. A megvalósításhoz szükséges engedélyek igazolásának módja

A Támogatási Kérelem benyújtásakor a hatályos jogszabályok szerint, a támogatott tevékenység megvalósításához, illetőleg – amennyiben valamely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be – a támogatott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedély(ek), valamint azok jogerőre emelkedéséről szóló határozat benyújtása szükséges. Ha a Támogatási Kérelem benyújtásakor a jogerőre emelkedés előtt álló határozat még nem áll rendelkezésre, akkor azt legkésőbb a szerződés megkötéséig pótolni kell – azonban a még nem jogerős engedélyt ebben az esetben is csatolni szükséges.

Amennyiben a megvalósítani kívánt beruházás a hatályos jogszabályok értelmében nem építésiengedély-köteles, csupán egyszerű bejelentéshez kötött tevékenység, az ennek igazolására kiállított építésügyi hatósági igazolás benyújtása szükséges.

Amennyiben a jogszabályban rögzítettek szerint az elvégezni kívánt munkákhoz nem szükséges engedélyezési tervdokumentáció benyújtása a hatósághoz, a tervezett tevékenység elvégzésének szakszerű megítélése érdekében a Támogatási Kérelem mellékleteként ebben az esetben is szükséges engedélyezési terv szintű tervlapok benyújtása az épület méreteit és szerkezeteit megítélhető módon részletező formában.

### 10. A saját forrás biztosítására vonatkozó tájékoztató

A Támogatási Kérelem benyújtásához szükséges saját forrás rendelkezésre állása. Saját forrásként **természetes személyek esetén a felmerült összköltség 20%-ának, önkormányzatok és egyéb szervezetek esetén a felmerült összköltség 50%-ának** meglétét kell igazolni.

Saját forrás igazolásának módja:

- **Helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén:**
  - a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy
  - a képviselő-testület költségvetési rendeletébe, határozatába foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazás alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozata;
- **Természetes személyek és egyéb szervezetek esetén:**
  - a számlavezető intézmény igazolása [30 napnál nem régebbi igazolás, mely tartalmazza a számla (Kérelmezővel megegyező) tulajdonosát]
  - hitelszerződés,
  - tagi kölcsönszerződés,
  - magánkölcsönre vonatkozó szerződés,
  - pénztári kiadási bizonylat,
  - engedményezési okirat,
  - tőkeemelésre vonatkozó igazolás,
  - zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződés,
  - értékpapír banki igazolás másolata,
  - a megvalósítandó beruházás részeként a támogatási időszakon belül, de a Támogatási Kérelem benyújtását megelőzően elvégzett tevékenységekről kiállított számla.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből azonos célra kapott más költségvetési támogatás.

Saját forrásnak tekinthető azonban a lakástakarék-pénztárban felhalmozott megtakarítás állami támogatással csökkentett összege is.

A megvalósítandó beruházás részeként a támogatási időszakon belül, de a Támogatási Kérelem benyújtását megelőzően elvégzett tevékenységek költsége saját forrásként betudhatók.

### **11. Tájékoztatás a projekt megvalósításáról, finanszírozásról**

A megítélt támogatási összeg teljes egészében támogatási előleg formájában kerül kifizetésre a Kérelmező részére. Ennek feltétele, hogy a Támogatási Szerződés aláírásával egyidejűleg az előlegbekérő dokumentum is aláírva beküldésre kerüljön a Lebonyolító részére. Az előleg folyósítása a Támogatási Szerződésben rögzített feltételekkel és határidőkkel történik.

A projekt megvalósítására 2018. március 1. és 2019. május 31. között van lehetőség.

A támogatási összeg terhére elszámolható költségek:

- anyagköltség
- építőipari kivitelezési költségek,
- restaurálási költségek,
- műszaki ellenőr díjazása,
- tervezői művezetés,
- tervezési költségek,
- építéstörténeti dokumentáció vagy értékleltár készítésének költsége,
- projektmenedzsment, lebonyolítás költsége,
- jogi, közbeszerzési tanácsadói szolgáltatás költsége,
- egyéb szakértő költsége,
- eljárási díjak, illetékek.

A projekt megvalósulását követően a Kérelmező az elszámolni kívánt tételek esetén minden alátámasztó dokumentációt köteles benyújtani a Lebonyolítónak, úgymint megrendelő, szerződés, teljesítési igazolás, kifizetés bizonylata stb. A pénzügyi elszámolás menetéről a Lebonyolító tájékoztatást küld a Kérelmező részére a Támogatási Szerződés megkötését követően.

A Támogatási Szerződésben rögzített műszaki tartalom változása esetén a Kérelmező köteles a Lebonyolítót mielőbb írásban tájékoztatni.

### **12. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató**

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság [www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu) honlapján is lehet tájékozódni.

A projekt megvalósítása során a Kérelmezőnek különös figyelmet szükséges fordítaniuk a beszerzések során a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra, és az egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Kérelmező feladata. A közbeszerzésre kötelezett személyek és szervezetek körét a hatályos közbeszerzési törvény (2015. évi CXL. tv.) határozza meg.



### **13. Kötelező információszolgáltatás**

Amennyiben a Kérelmező helyi önkormányzat, helyi önkormányzati társulás, civil szervezet vagy egyházi jogi személy, a támogatásból megvalósított építésengedély-köteles építési beruházások esetén köteles adatot szolgáltatni a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (a továbbiakban: KÁBER) részére, továbbá hozzá kell járulnia ahhoz, hogy az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizzék és köteles a KÁBER vonatkozásában kapcsolattartó személyt kijelölni.

### **15. A Tájékoztatóval, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok**

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2015. évi CXL. törvény a közbeszerzésekről

2000. évi C. törvény a számvitelről

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról

368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról