



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására
a 3. számú módosítással egységes szerkezetben

1. Preambulum

A Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. és a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program „KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 – Az adminisztratív terhek csökkentése” tárgyú felhívására KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00040 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017.01.04-én kelt, IKT-2017-114-I1-00000010 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített. A projekt címe: „**E-ingatlan-nyilvántartás**” (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató Támogatási Szerződést kötött a Konzorciummal, amely 2017.06.26-án lépett hatályba IKT-2017-114-I1-00000506 iktatószámmon.

A Szerződő Felek 2017.02.03-án kötöttek egymással Konzorciumi Együttműködési Megállapodást, amelyet 2019.06.27-én (1. számú módosítás), majd 2019.12.05-én (2. számú módosítás) módosítottak.

A Szerződő Felek a Konzorciumi Együttműködési Megállapodást jelen 3. számú módosítás során az alábbiak szerint egészítik ki:

A 2021.03.09-én a Stratégiai és Családügyi Kabinet által tárgyalta 1004/2016 (I.18. Korm. határozat módosításáról szóló előterjesztés alapján 16 092 000 000 Ft.)

Az utolsó módosítás óta a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Zrt. kilépett a konzorciumból, megváltozott a **Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** teljes cégneve, illetve ügyvezetőjének személye, valamint a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség postacíme. Szintén megváltozott a projektben foglalt tevékenységekre jutó elszámolható költség és támogatás bruttó összege a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság esetében. A módosításokat a 2021.03.09-én a Stratégiai és Családügyi Kabinet által tárgyalta 1004/2016 (I.18.) Korm. határozat módosításáról szóló előterjesztés és az emiatt benyújtandó Támogatási Szerződés módosítása indokolja. A változások a szövegben – a jobb átláthatóság kedvéért – félkövér, dőlt betűkkel kerülnek megjelölésre.

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	1507 Budapest Pf.: 2.
Székhely:	1111 Budapest, Budafoki út 59.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-996479
Adószám:	24225221-2-43
Aláírássra jogosult képviselője:	Kolossa József, ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332921-00000017

Szervezet neve:	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség
Postacím:	1134 Budapest, Váci út 35.
Székhely:	1134 Budapest, Váci út 35.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	598316
Adószám:	15598316-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Szijártó Zoltán, elnök
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00289421-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.09.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött Támogatási Szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a Támogatási Szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Támogatási Szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy Támogatási Szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött Támogatási Szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a Támogatási Szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a Támogatási Szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a Támogatási Szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (bruttó)	A tevékenységre jutó támogatás összege (bruttó)
1.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése, Alkalmazásfejlesztéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentációk elkészítése, Földügyi központi adatbázisok, Állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis, Földügyi informatikai alkalmazások egységes keretrendszeri szolgáltatásai Ingatlan nyilvántartási eljárásokat támogató informatikai rendszer Földforgalmi eljárásokat támogató informatikai rendszer Földmérési, térképészeti és telekalakítási eljárásokat támogató informatikai rendszer Mezőgazdasági hatósági eljárásokat támogató informatikai rendszer,	15 961 715 626 Ft	15 961 715 626 Ft

		<p>Földügyi hatósági vezetői információs rendszer, Föld- és építésügyi hatósági eljárások elektronikus összekapcsolása, Ingatlan-nyilvántartás műszaki adattartalmának bővítése, Jogosult-adatok elektronikus változáskezelése az ingatlan-nyilvántartásban, Cím-képzésért felelős szervvel való kapcsolattartás elektronikus újrászervezése, Önkormányzati gazdálkodást támogató ingatlan-nyilvántartási és adatszolgáltatási folyamatok elektronikus újrászervezése, Vagyonszerzési illetékszámítás alapjául szolgáló adatlap online adatkapcsolattal történő továbbítása az adóhatóság számára, Földügyi beadvány-kezelő alkalmazás, Földügyi igazgatás új online, általános adatszolgáltató felülete, Földügyi statisztikai információs rendszer, Ingatlan-nyilvántartási alaptérkép biztosítása, Földmérő szakemberek keresését alkalmazás, Földügyi hatósági okiratok iratképeinek tárolása; e-dokumentumtár kialakítása e-akta fogadásához, Ingatlan-nyilvántartási infrastruktúra integrálása a Kormányzati Adatközpontba, Elektronikus Földügyi Szolgáltatási Központ, Egyedi földrészlet- és építmény-azonosító bevezetése Földügyi igazgatás hatósági eljárásainak elektronikus ügyintézésével összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló előterjesztés(ek), Földügyi eljárások újrászervezett belső (hatósági) folyamatainak</p>		
--	--	--	--	--

		végrehajtását támogató új eljárásrendek kidolgozása, Elektronikus ingatlan-nyilvántartási adatfeldolgozási szolgáltatási megállapodások Oktatási segédanyagok elkészítése, e-learning, Eszközbeszerzés, Minőségbiztosítás		
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	Műszaki és projekt minőségbiztosítás	130.284.374 Ft	130.284.374 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség (bruttó)	Támogatási összeg (bruttó)
1.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	15 961 715 626 Ft	15 961 715 626 Ft
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	130.284.374 Ft	130.284.374 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege	Részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	nem releváns	0 Ft	0
2.	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	nem releváns	0 Ft	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a Támogatási Szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a Támogatási Szerződésben előírt mellékleteket.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Mérőfldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint az információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérőfldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a Támogatási Szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a Támogatási Szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 77.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a Támogatási Szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a Támogatási Szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

6.1. A Tagok rögzítik, hogy a Projekt támogatási keretösszegeből általuk beszerzett eszközök, immateriális javak a Tagok vagyongazdálkodásába, vagy tulajdonába kerülnek.

6.2. Amennyiben a Tagot megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, a Tag a záró fenntartási jelentés elfogadásáig, illetve amennyiben indikátor köthető ehhez a vagyonhoz, az indikátor teljesítésének határidejéig a vagyont harmadik személyre csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalása mellett ruházhatja át, idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja biztosítékul és/vagy bérbe, engedheti át hasznosítását. A Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a tulajdonost illeti meg a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételei 11. pontjában rögzítettek szerint.

6.3. A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon- és más jogok és az egyéb vagyoni értékű jogok feletti rendelkezés a Tagok számviteli nyilvántartásában kerül rögzítésre. Az eszközök tulajdonba vagy vagyongazdálkodásba vételével együtt az adott Tag köteles a beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok üzemeltetési, karbantartási és javítási feladatait is ellátni.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Amennyiben valamely beszerzett, illetve létrejövő dolgokra vonatkozó tulajdon, valamint más jogok és egyéb vagyoni értékű jogok átruházása válik szükségessé, úgy az érintett Tagok az átruházás tekintetében külön megállapodást kötnek.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a Támogatási Szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ideértve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is – új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a Támogatási Szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a Támogatási Szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a Támogatási Szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni.

Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a Támogatási Szerződés megszűnéséig terheli a Támogatási Szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a Támogatási Szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a Támogatási Szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a Támogatási Szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a Felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a Támogatási Szerződésben a Támogatási Szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. A Tagok jelen Megállapodás aláírásával meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Támogatási Szerződést és esetleges módosításait helyettük és nevükben aláírja.

9.2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodásban nem szabályozott, a Megállapodás tárgya szerinti tevékenység keretében való együttműködésük (ezen belül a feladatellátás, alapvető működési rend, projektvezetés és kapcsolattartás) konkrét formáját a projektdokumentáció részét képező, a Tagok által elfogadott Projekt Alapító Dokumentumban (a továbbiakban: PAD) rögzítik.

9.3. A Tagok rögzítik, hogy a Tagok közötti feladat- és költségátcsoportosításhoz valamennyi érintett fél írásban dokumentált egyetértése szükséges.

9.4. A Konzorciumvezető a változást a támogató felé a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített határidőn belül jelzi. A támogató által elfogadott változást követően a Konzorciumvezető haladéktalanul tájékoztatja a Tagokat az aktuális tevékenység-felosztásról.

9.5. A Tagok rögzítik, hogy minden Tag felelős az általa nyújtott tevékenység színvonaláért és teljes körűségéért, így a Tag felel minden olyan hiányosságért, kárért, amely abból ered, hogy feladatait gondatlanul, késve, vagy hiányosan teljesíti. A Tagok önállóan, támogatásuk mértékében felelősek az általuk önállóan végzett tevékenységért, figyelemmel a Megállapodás 3.3 pontjában megfogalmazottakra. A Tagok továbbá felelnek azért, hogy tevékenységük végzése során betartják a tevékenységekre irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat.

9.6. A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás végrehajtása során folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében tájékoztatják, értesítik egymást, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a Projekt megvalósítására hatással lehet. A Tagok 5 napon belül jeleznek minden, a projektet érintő változást, így különösen a pályázati dokumentációban megadott, illetve a projekt megvalósításának időszakában hatályos szervezeti, műszaki, pénzügyi adatokban és információkban bekövetkezett változásokat, valamint a projekt célok megvalósítását akadályozó bármely eseményt. A Tagok a PAD-ban meghatározottaknak megfelelően adatokat szolgáltatnak a projekt előrehaladásáról, és adatszolgáltatással segítik a projekt-előrehaladási jelentések, a kifizetési kérelmek és a változás-bejelentők, valamint ezek hiánypótlásainak az összeállítását.

9.7. A Tagok rögzítik, hogy a kifizetési kérelmeket negyedévente a Tagok összeállítják, és megküldik a Konzorciumvezetőnek EPTK–FAIR rendszerbe történő feltöltésre/rögzítésre.

9.8. A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető csak Tagok által kijelölt kapcsolattartó(k)tól érkező információkat, adatokat, dokumentumokat veszi figyelembe.

9.9. A Tagok rögzítik, hogy a költségvetési kereteiket évente felülvizsgálják, és tájékoztatásul megküldik a Konzorciumvezetőnek.

9.10. A tagok a konzorcium felelősségét a Támogató felé a konzorciumi tagok által kapott támogatások összegében kívánják korlátozni; míg az adott tag többi taggal szembeni kártérítési

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

felelőssége és megtérítési kötelezettsége az adott tag által kapott támogatás összegében korlátozott.

Szerződésszegés esetén a szerződésszegő fél kártérítési felelősségének a maximuma a tag által a Támogatási Szerződés alapján kapott támogatás összegében korlátozott. Amennyiben több Tag a felelős, közrehatásuk arányában, de maximum a támogatásban való részesedésük arányában kötelesek megtéríteni a másik Tagnak az okozott kárt.

Amennyiben nem állapítható meg a közrehatás aránya, akkor a megtérítési kötelezettség a Tagokat a támogatásban való részesedésük arányában terheli.

A kártérítést több károsult esetén a károsultak a támogatásban való részesedésük arányában érvényesíthetik a szerződésszegő fél felé.

Támogatási összeg visszafizetése esetén az a Tag, amelynek a magatartására visszavezethető okból kerül sor a támogatási összeg visszafizetésére köteles a többi Tag igazolt kárát a jelen megállapodásban meghatározott kártérítési felelősség mértékéig megtéríteni.

Amennyiben a támogatási összeg visszafizetésére vonatkozó kötelezettség több Tag szerződésszegő magatartására vezethető vissza, a Tagok közrehatásuk arányában kötelesek a kár megtérítésére a kártérítési felelősségük maximált mértékéig. Amennyiben nem állapítható meg a közrehatás aránya, akkor a megtérítési kötelezettség a szerződésszegő Tagokat a támogatásban való részesedésük arányában terheli.

Több károsult esetén a kárt szenvedett Tagok az általuk kapott támogatás arányában jogosultak a káruk megtérítésre. A kártérítést több károsult esetén a károsultak csak a támogatásban való részesedésük arányában érvényesíthetik a szerződésszegő féllel szemben

Vis maior esetén a Tagokat visszatérítési kötelezettség nem terheli

9.11. VIS MAIOR

9.11.1. Az olyan – a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező és érdekkörén kívül eső elháríthatatlan – esemény, vagy szükséghelyzet minősül vis maiornak, amely megakadályozza vagy lehetetlenné teszi a Megállapodás teljesítését, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Megállapodás hatálybalépését követően keletkeznek, illetőleg azt megelőzően következtek be, ám a jelen Megállapodás teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

9.11.2. A vis maior körülmények mentesítik a Feleket a Megállapodás szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a vis maior esemény az érintett Felet gátolja a Megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésében, ugyanakkor a mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó esemény hatása fennáll.

9.11.3. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a Megállapodásban foglaltak teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán - lehetett volna elhárítani.

9.11.4. Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a Megállapodásos kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen,

a jelen Megállapodás szerinti teljesítésben akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti ezen körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelezettségek teljesítése alól mentesítő indokként fel-hozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

9.11.5. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is írásban értesíteni kell, továbbá lehetőség szerint arról is, hogy a vis maior körülmény bekövetkezése miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.

9.11.6. Vis maior körülmények fennállása esetén a Felek egymással észszerűen és indokoltan együttműködve járnak el, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a körülmények okozta kárt minimalizálják.

9.12 Minőségbiztosítás

9.12.1 A minőségbiztosítási tevékenység szereplői, feladat- és hatásköre

9.12.1.1 Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökségről szóló 268/2010 (XII.3.) Korm. rendelet és a Felhívás alapján látja el minőségbiztosítási feladatait.

A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ) a minőségbiztosítás keretében véleményt alkot a projektvezetési és irányítási folyamatok megfelelő működéséről, a folyamat termékeinek minőségéről, a projekt előrehaladásáról, és az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által meghatározott műszaki szempontok teljesüléséről a projekt teljes életciklusa – tervezése és szakmai végrehajtása – során.

A fentiek alapján a KIFÜ KÖFOP minőségbiztosítási feladatokat ellátó Szervezeti Egységének Vezetője – az általa kijelölt és adott projekthez rendelt Minőségbiztosítási Szakértő, valamint a szakértő munkáját támogató szakmai tanácsadók útján – a következő feladatokat látja el:

- a) a projekt **minőségbiztosítási tervének elkészítése.**
- b) **Folyamat minőségbiztosítás:** a projekt dokumentáció és a projekt menedzsment-folyamatok meglétének és megfelelőségének vizsgálata (projekt tervezésének, vezetésének és működésének nyomon követése és véleményezése).
- c) **Műszaki minőségbiztosítás:** a projekt megvalósítása során az IH részére megküldendő szakmai dokumentációk műszaki megfelelőségének előzetes vizsgálata [különösen: támogatási kérelem (a továbbiakban: TK), megvalósíthatósági tanulmány (a továbbiakban: MVT), (köz)beszerzések / saját teljesítések műszaki leírásai, kifizetési igénylések, mérföldkövek szakmai beszámolóit, Támogatási Szerződés módosításai].
- d) Fentiekhez kapcsolódóan minőségbiztosítói jelentések készítése (minőségbiztosítási nyilatkozat és folyamat minőségbiztosítási jelentés) a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerint.

A KIFÜ a minőségbiztosítási feladatait folyamatba épített módon végzi, így a minőségbiztosítói jelentéseket a minőségbiztosítási tervben előírtak szerint – további határidők beépítése nélkül – a szükséges dokumentumok kézhezvételét követően leghamarabb, de legfeljebb öt munkanapon belül elkészíti.

9.12.1.2 A Tagok

A Tagok jelen megállapodás 3.2. pontjában foglalt együttműködési kötelezettség keretében, az ott meghatározottakon túl a minőségbiztosítás támogatása érdekében az alábbiakat vállalják:

- a) döntenek a minőségbiztosítási terv elfogadásáról;
- b) döntenek a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés alapján a termékek, folyamatok szükséges módosításáról a KIFÜ által tett észrevételek alapján;
- c) a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetnek a minőségbiztosítási nyilatkozat és a folyamat minőségbiztosítási jelentés tervezetének tartalmáról;
- d) folyamatosan együttműködnek a KIFÜ-vel a projekt műszaki és folyamat minőségbiztosításának folyamatba épített módon történő megvalósítása érdekében, amely során:
 - i. a Minőségbiztosítási Szakértővel egyeztetve beépítik a minőségbiztosítás lépéseit a projekt folyamatába;
 - ii. folyamatos hozzáférést biztosítanak a projekt során keletkezett – és a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – dokumentumokhoz, így különösen a projekt működéséhez kapcsolódó dokumentumokhoz; projekttervekhez és riportokhoz; informatikai rendszertervekhez és műszaki leírásokhoz, (köz)beszerzések műszaki leírásaihoz; projekttermékekhez kapcsolódó dokumentumokhoz; mérföldkövek teljesítéséhez szükséges dokumentumokhoz; kifizetési kérelmek benyújtásához, TSZ módosításához kapcsolódó műszaki dokumentumokhoz;
 - iii. biztosítják, hogy a minőségbiztosítással érintett dokumentumokat elfogadásuk előtt a Minőségbiztosítási Szakértő legalább egy körben véleményezhesse. Annak érdekében, hogy a dokumentum véleményezésére elegendő idő álljon rendelkezésre a dokumentumot annak tervezett véglegesítési időpontját megelőzően 10 munkanappal megküldik;
 - iv. rendelkezésre bocsátják a dokumentumok projekt döntéshozója által elfogadott verzióját;
 - v. biztosítják a részvételt – a minőségbiztosítási tervben is meghatározott – projekt fórumokon, és a folyamatos egyeztetést a projekt vezetőjével, valamint a minőségbiztosítási tervben meghatározott főbb eseményeknél a projektszponzorral;
 - vi. biztosítják az egyeztetést mérföldkövek és kifizetési kérelmek benyújtása előtt a minőségbiztosítási tervben meghatározott időpontban;
 - vii. értesítik a Minőségbiztosítási Szakértőt minden, a projekt terjedelmében, ütemezésében, költségében bekövetkezett változásról, és bevonják a változás- és kockázatkezelés folyamatába;

- viii. a Minőségbiztosítási Szakértő által feltett kérdésekre legfeljebb 5 munkanapon belül választ adnak;
- ix. A KIFÜ által kiállított minőségbiztosítási nyilatkozatot a FAIR rendszerbe feltöltésre kerülő, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokkal egyidejűleg küldik meg az IH részére.

9.12.2 A Minőségbiztosítói feladatok leírása, működési rendje a projekt egyes szakaszaiban

9.12.2.1 Projekttervezés

A. Kapcsolatfelvétel az egyes Tagokkal

A kiemelt projekt Közigazgatás- és Köszolgáltatás- Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) Éves Fejlesztési Keretben történő nevesítését követően a projektre kijelölt Minőségbiztosítási Szakértő felveszi a kapcsolatot a Projektgazdával az első operatív egyeztetés lefolytatása érdekében. A kapcsolatfelvétel során a Tagok a KIFÜ Minőségbiztosítási Szakértőjének elérhetőségeiről is tájékoztatást kapnak.

Az egyeztetés fő célja, hogy a Tagok megismerjék a KIFÜ projektben betöltendő szerepét és elvégzendő feladatait illetve, hogy a KIFÜ összegyűjtse a projektre vonatkozó alapvető információkat.

A projekttervezés szakaszában a Tagok és a KIFÜ közötti együttműködés, a projektre vonatkozó adatok, információk rendelkezésre bocsátása a TK benyújtásakor csatolt konzorciumi együttműködési megállapodás, vagy ennek hiányában a KIFÜ által aláírt titoktartási nyilatkozat vagy egyéb, az együttműködés feltételeit rendező megállapodás alapján történik.

B. Minőségbiztosítási terv elkészítése

A konzorciumi megállapodás megkötését követően a Minőségbiztosítási Szakértő a projekthez kapcsolódó tevékenységéről a Tagokkal egyeztetve **minőségbiztosítási tervet** készít a projekt tervezési szakaszára vonatkozóan, amely tartalmazza:

- a) a projekt legfontosabb adatait, paramétereit;
- b) az ellátandó minőségbiztosítási feladatok:
 - i. rövid leírását,
 - ii. várható ütemezését,
 - iii. azon projekt-fórumok körét, amelyeken Minőségbiztosítási Szakértő részt vesz,
 - iv. azon dokumentumok körét, amelyek a minőségbiztosítási feladat ellátásához szükségesek;
- c) a minőségbiztosítási feladatok ellátása során keletkező:
 - i. jelentéseket,
 - ii. jelentések kiállításának várható ütemezését,
 - iii. jelentés kiállításának tervezett dátumát;
- d) a minőségbiztosítás eszközeinek és módszereinek bemutatását.

A minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Konzorciumvezetővel egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra (amennyiben a projekt alapító dokumentum rendelkezésre áll, az abban meghatározottak szerint).

C. Folyamat minőségbiztosítási feladatok

A KIFÜ a tervezés folyamat-minőségbiztosítása keretében a projekttervek elkészítésének, valamint a projektszervezet és szabályrendszer kialakításának folyamatát az alábbi főbb szempontok szerint vizsgálja:

- a projekt célrendszerét és terjedelmét kellő pontossággal határozták-e meg;
- a projektmenedzsment alapvető dokumentumai megfelelő ütemezéssel készülnek-e;
- a projekthez készült ütemterv és költségterv megfelelő pontossággal készült-e el és megvalósítható-e;
- a projekt kockázatait megfelelően felmérték-e;
- a projekt szervezetének felépítése, projekt alapító dokumentuma, működési szabályai biztosítják-e a megfelelő működést;
- a projektfolyamatokba a minőségbiztosítás lépését betervezték-e?

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítási vizsgálatok eredményéről folyamat minőségbiztosítási jelentést készít a Konzorciumvezető részére a minőségbiztosítási terv szerint.

D. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A TK benyújtásának feltétele a projektre vonatkozó műszaki-szakmai koncepció vagy MVT megléte. A műszaki-szakmai koncepció vagy MVT műszaki tartalmának vizsgálata a KIFÜ részéről folyamatba épített módon – a TK IH-nak történő benyújtása előtt – történik.

A projekttervezés szakaszában a KIFÜ olyan dokumentumok műszaki minőségbiztosítását is végezheti, amelyek a projektvégrehajtás szakaszához kapcsolódnak. Ezen dokumentumok műszaki megfelelőségének vizsgálata a végleges tartalom hiányában teljeskörűen nem valósítható meg, így a KIFÜ feladata az éppen aktuális tartalomra vonatkozó vélemények rögzítése. Ebben az esetben a KIFÜ minden esetben felhívja a Tagok figyelmét az MVT hiányára, és az ebből eredő esetleges kockázatok felmerülésének veszélyére. A projekttervezés szakaszában ily módon kialakított észrevételeket a KIFÜ a projektvégrehajtás szakaszában véglegesített dokumentum vizsgálata során felhasználja.

a) A műszaki-szakmai koncepció tartalmának vizsgálata

Műszaki-szakmai koncepció kizárólag nem megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készül. A Tagok által elkészített műszaki-szakmai koncepciót a KIFÜ – folyamatba építetten, de legalább egy véleményezési körben – észrevételezi.

Műszaki-szakmai koncepció műszaki tartalmának vizsgálata az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint történik. A KIFÜ valamennyi véleményezési körben észrevételeiről elektronikus úton tájékoztatja a Tagokat, akik döntenek az észrevételek alapján a műszaki-szakmai koncepció átdolgozásáról.

A KIFÜ az IH kérésére a Tagok által véglegesített és a TK-hoz benyújtott műszaki-szakmai

koncepcióhoz tett észrevételeit a Tagokon keresztül vagy – amennyiben a Tagok nem küldik be, és az IH ezt jelzi és kéri – közvetlenül továbbítja az IH-nak.

b) Az MVT műszaki tartalmának vizsgálata

Projekttervezés szakaszában MVT mind nem megkezdhető, mind megkezdhető projektként benyújtandó TK-hoz készülhet. KIFÜ az MVT műszaki tartalmát az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerint vizsgálja. A 9.12.2.1 D a) pontban foglaltakhoz hasonlóan az MVT több körben véleményezésre kerülhet, melyek során KIFÜ esetleges észrevételeit elektronikus úton küldi meg a Tagok részére, akik döntenek az észrevételek alapján az MVT átdolgozásáról.

A KIFÜ a Tagok által véglegesített és a TK-hoz benyújtásra kerülő MVT műszaki megfelelőségéről minőségbiztosítási nyilatkozatot állít ki, amelyet elektronikusan megküld a Konzorciumvezetőnek.

9.12.2.2 Projektvégrehajtás

A. Minőségbiztosítási terv aktualizálása

Az MVT projekt döntéshozója általi elfogadását követően a Minőségbiztosítási Szakértő aktualizálja a projekttervezés szakaszára elkészített minőségbiztosítási tervet.

A projektvégrehajtás szakaszára külön minőségbiztosítási terv nem készül, a projekttervezés szakaszára készített minőségbiztosítási terv kerül módosításra, kiegészítésre.

Az aktualizált minőségbiztosítási tervet a KIFÜ a Tagokkal egyeztetve a projekt döntéshozója elé terjeszti jóváhagyásra.

A Minőségbiztosítási Szakértő a projektvégrehajtás során bekövetkezett és minőségbiztosítási terv szempontjából lényeges változás – így különösen ütemezés, költségterv, műszaki tartalom módosulása – esetén aktualizálja a minőségbiztosítási tervet, amelyet a projekt döntéshozója a változáskezelésre vonatkozó szabályok szerint fogad el.

B. Folyamat-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás során a KIFÜ folyamat minőségbiztosítása a projektirányítás során keletkezett dokumentumok (pl. projekt státuszjelentések, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, egyéb a projektműködés szempontjából jelentős dokumentumok) valamint a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének vizsgálatára terjed ki.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során vizsgálja többek között:

- a) a projekt alapító dokumentum szerinti működési rendet;
- b) a projektfolyamatok hatékony működését;
- c) a projekt dokumentumkezelését;
- d) a változáskezelési, kockázatkezelési intézkedés szükségességét;
- e) a projekt ütemterv szerinti előrehaladását;
- f) a stakeholderek bevonását;
- g) a tervezett TSZ módosítás indokoltságát, hatását a projektcélokra, költségekre és ütemezésre

h) a projekt aktuális kockázati besorolását.

A KIFÜ a folyamat minőségbiztosítás során tett megállapításait folyamat minőségbiztosítási jelentésben rögzíti a minőségbiztosítási terv szerinti gyakorisággal és tartalommal és a Konzorciumvezető részére megküldi.

C. Műszaki-minőségbiztosítási feladatok

A projektvégrehajtás szakaszában a KIFÜ a műszaki minőségbiztosítási feladatokat folyamatba épített módon végzi.

A KIFÜ a projekt végrehajtás során keletkező, minőségbiztosítási feladatokhoz kapcsolódó dokumentumokat a keletkezésük időpontjából kezdődően elektronikus úton folyamatosan véleményezi a Tagok részére, minőségbiztosítási nyilatkozatot azonban az alábbi esetekben és dokumentumok vonatkozásában állít ki:

- a) a közbeszerzési eljárás műszaki leírása,
- b) mérföldkőhöz nem köthető kifizetési igénylés,
- c) mérföldkő elérése, valamint
- d) TSZ módosítása, valamint
- e) IH kérésére, speciális esetben.

A KIFÜ a minőségbiztosítási nyilatkozatot az érintett – projekt döntéshozója által jóváhagyott – dokumentumok IH-nak történő benyújtása előtt állítja ki, amelyet elektronikusan küld meg a Konzorciumvezetőnek.

a) A közbeszerzési eljárás műszaki leírásának vizsgálata

A KIFÜ a közbeszerzési eljárás dokumentumai közül a műszaki leírást vizsgálja. A műszaki leírás műszaki megfelelőségének megállapítása érdekében a KIFÜ egyéb dokumentumokat, adatokat is bekérhet a Tagoktól.

Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IH támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú, a Közbeszerzés Felügyeleti Főosztály (KFF) pedig közbeszerzési-jogi minőségellenőrzést végez a közbeszerzési dokumentumokon a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet alapján.

Az uniós értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásokat az IH közbeszerzési-jogi, támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú utóellenőrzésnek veti alá a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet szerinti rendelkezéseknek megfelelően. Az utóellenőrzéshez szükséges, a közbeszerzési eljárás során keletkezett összes dokumentumot a Tagok a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően (az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követő két munkanapon belül) küldi meg az IH részére.

A KIFÜ a közbeszerzési dokumentációkban vizsgálja:

- i. hogy a közbeszerzési dokumentáció műszaki szakmai tartalma összhangban van-e a Támogatási kérelemben jóváhagyott projekt műszaki szakmai tartalmával,

- ii. az IH által előre meghatározott vizsgálati szempontrendszer és ez alapján a KIFÜ által kidolgozott módszertan szerinti megfelelést.

b) Kifizetési igénylés

A Tagok időközi kifizetési igénylésben kötelesek beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségeiről. (Amennyiben az időközi kifizetési igénylés mérföldkő eléréséhez kapcsolódik, a KIFÜ mind a kifizetési igénylés, mind a mérföldkő vonatkozásában nyilatkozatot készít.)

A KIFÜ a kifizetési igényléseknél vizsgálja:

- i. hogy az elszámolni kívánt tevékenységek közvetlenül kapcsolódnak-e a támogatott projekthez, hozzájárulnak-e a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a támogatási kérelem alapján megkötött Támogatási Szerződésben, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek-e,
- ii. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzés, valamint a saját teljesítés műszaki leírását,
- iii. hogy valamennyi (Kbt. hatálya alá és hatálya alá nem tartozó) beszerzés, valamint saját teljesítés esetén a teljesítés ténylegesen megtörtént-e, és arra a szerződésnek megfelelő módon került-e sor,
- iv. hogy az elszámolásra benyújtásra kerülő számlák teljesítését igazoló alátámasztó dokumentumai minden egyes tevékenységre vonatkozóan, teljeskörűen benyújtásra kerültek-e, amelyekkel a projekt megvalósítása megfelelően igazolt.

c) Mérföldkő elérése

A projekt célkitűzései megvalósításának, nyomon követésének érdekében a TSZ-ben projekt szintű mérföldkövek kerülnek meghatározásra, amelyekkel kapcsolatos részletes elvárásokat a Felhívás rögzíti.

A fentiek alapján a KIFÜ a mérföldkő elérésénél vizsgálja

- i. a projekt pénzügyi és műszaki-szakmai előrehaladásáról szóló beszámolót,
- ii. a beszámolóban bemutatásra kerülő fizikai, szakmai előrehaladás a TSZ-szel összhangban valósult meg.
- iii. ill. amennyiben a mérföldkő elérésével egyidejűleg kifizetési igénylés is benyújtásra kerül, akkor annak tartalmát a 9.12.2.2 C. b) pont szerint.

A KIFÜ a vizsgálathoz egyéb dokumentumokat is bekérhet, továbbá – amennyiben releváns - figyelembe veszi a Tagok termék minőségbiztosítója által kiállított termék minőségbiztosítási jelentés szakmai előrehaladásra vonatkozó megállapításait is.

d) A TSZ módosítás kezdeményezésének vizsgálata

Az egyes Tagok TSZ módosítás iránti kezdeményezéseinek a KIFÜ elsősorban azt vizsgálja, hogy a módosítás érinti-e a projekt műszaki – szakmai tartalmát.

Amennyiben a KIFÜ megállapítja, hogy a módosítás a projekt műszaki-szakmai tartalmát nem érinti, megállapítását „nem releváns” jelzéssel rögzíti a minőségbiztosítási nyilatkozatban. Ebben az esetben a módosítási kérelem vizsgálata a folyamat minőségbiztosítás szerint folytatódik, amelynek eredményét a KIFÜ a soron következő folyamat minőségbiztosítási jelentésben megküldi a Konzorciumvezető részére.

Abban az esetben, ha a módosítási kérelem a műszaki-szakmai tartalom változásával jár, a KIFÜ a TSZ módosítás indoklásának szakmai megalapozottságát vizsgálja.

9.12.2.3 Záró mérföldkőhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok

A folyamat minőségbiztosítás keretében a KIFÜ a záró mérföldkőhöz kapcsolódóan összefoglalót készít a projektvégrehajtás tapasztalatairól, amely kiterjed a projektirányítás során keletkezett dokumentumok, a projektfolyamatok és a projektszervezet szabályszerű működésének összefoglaló vizsgálatára, és eredményeinek értékelésére.

A műszaki minőségbiztosítás során a KIFÜ a 9.12.2.2 C c) pontján túl többek között vizsgálja

- i. a projektcélok teljesülését,
- ii. a projekt tervezett teljes funkcionalitásának megvalósulását;
- iii. a projekt által létrehozott eredmény jogi, műszaki keretfeltételeinek meglétét;
- iv. a projekt során fejlesztett informatikai rendszer üzemeltetésre átadásának módját.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 21 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3 Jelen megállapodás hatályba lépésének napjával a Tagok a 2019.12.05-én kötött Konzorciumi megállapodás módosítást hatályon kívül helyezik.

10.4. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.5. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Kolossa József
ügyvezető

Lechner Nonprofit Kft.

LECHNER NONPROFIT KFT.
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.
ADÓSZÁM: 24225221-2-43

P.H.

Aláírás dátuma:

2021. 03. 11.

Konzorciumi Tag

Szijártó Zoltán
elnök



Aláírás dátuma:

2021. 03. 11.